

๘๓. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการ ดังนี้

๑. มีโครงการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

-มีการจัดอบรมให้ความรู้คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

-โครงการ/กิจกรรม

-รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และรายงานการประชุม

-สรุปผลการดำเนินโครงการ

๒. มีการนำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

-มีประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ และลงบนเว็บไซต์

๓. มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรมและแสดงบนเว็บไซต์

- กิจกรรมทอดเทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

-กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

-โครงการอบรมให้ความรู้คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

-กิจกรรมให้ความรู้การประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือ ป.ป.ช. หรือมหาวิทยาลัย

-มีการเข้าร่วมอบรมกรณีศึกษาการดำเนินการทางวินัยกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

-เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน ไม่กล้ารับ -ไม่กล้าให้ กับสำนักงาน ก.พ.ร.

๕. มีการจัดทำรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ

-มีรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารทราบ

๖. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.)

-มีประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ

และในรอบปีไม่มีราชการถูกดำเนินการทางวินัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ขก ๘๘๕๐๑ /

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดการฝึกอบรมตามคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความโปร่งใส ปราศจากการรับผลประโยชน์ในทางที่มีขอบและแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม นั้น

บัดนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ดำเนินการประชุมให้ความรู้ตามคู่มือดังกล่าว ทั้ง ๒ เรื่องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายสถาพร โสกา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

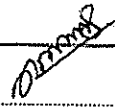
รายงานการประชุม

ประชุมจำเริญ สืบถาม พ.ศ. 2567

วันที่ 12 สิงหาคม 2567

ที่ประชุมประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายแพทย์ไกร คณบดี	นายก อบต. หนอง...	
2	นายสวัสดิ์...	รองนายก อบต. หนอง...	
3	นาย...	รองนายก อบต. หนอง...	
4	นาย...	เลขา...	
5	นาย...	ปลัด อบต. หนอง...	
6	นางสาว...	นักวิชาการเกษตร...	
7	นาย...	นัก...	
8	นางสาว...	นัก...	
9	นาย...	นาย...	
10	นาย...	นัก...	
11	นางสาว...	นัก...	
12	นางสาว...	นัก...	
13	นางสาว...	นัก...	
14	นาง...	นัก...	
15	นางสาว...	นัก...	
16	นาง...	นัก...	
17	นาง...	นัก...	
18	นาง...	นัก...	
19	นาง...	นัก...	



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
32	นายบรรณพล อมาตย์	ช่างภาพ	
33	นายวิมลชนก ช่างเหล็ก	ช่างวัดงานปั๊มรถ	
34	นาย พงษ์ วัฒนาประทีป	ช่าง. ปั๊มรถ	
35	นาย สุรสิทธิ์ สัตตม	ช่างเชื่อม	
36	นส. ไชยธิดา อัมม	ช่างเชื่อม	
37	นางณิศาณิศา จันทร์อ่อน	นส. นักบริหารงาน	
38	น.ส. อารยพร อัมม	นส. ค.น.อ. จัดการงาน	
39	น.ส. สุนิษา อัมม	นส. ทรัพยากรบุคคล	
40	น.อ. อัมพร อัมม	ช่างเชื่อม	
41	นายวิมลชนก อัมม	ช่างเชื่อม	
42	นายวิมลชนก อัมม	ช่างเชื่อม	
43	นายวิมลชนก อัมม	ช่างเชื่อม	
44	นายวิมลชนก อัมม	ช่างเชื่อม	
45	น.ส. อารยพร อัมม	นส. ค.น.อ. จัดการงาน	
46	น.ส. อารยพร อัมม	นส. ค.น.อ. จัดการงาน	
47	น.ส. อารยพร อัมม	นส. ค.น.อ. จัดการงาน	
48	น.ส. อารยพร อัมม	นส. ค.น.อ. จัดการงาน	

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล
วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายแทนไท คณานิตย์ เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว.

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ

ประธาน

- การประชุมวันนี้จะเป็นการให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นข้าราชการที่ดี ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงานหรือองค์กร และความเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งยังต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาด และเกิดการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่ร้ายแรง และกระทบต่อความเป็นข้าราชการ จึงอยากให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการวางตัวให้เป็นกลาง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ดังนั้น เรื่องที่ ๑ เรื่องให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ละความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้หมายถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจมีการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยภาพรวมแล้วมีดังนี้ (๑) การให้บริการ อย่างกระทำการใดๆ แอบแฝงเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ ไม่มีการเลือกปฏิบัติเพื่อให้ตนเองมีโอกาสเรียกรับผลประโยชน์ (๒) การใช้รถยนต์ของทางราชการ ห้ามมีการนำรถยนต์ส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน กรณีการไปราชการต้องมีการขออนุญาตใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา พนักงานขับรถยนต์ต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและลงบันทึกการใช้รถยนต์ด้วย (๓) การใช้สิ่งของทางราชการ

ห้ามมีการนำสิ่งของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หากมีการฉ้อโกงสิ่งของทางราชการให้มีการควบคุมการยึดให้ถูกต้อง ให้ทุกคนทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ส่วนการปฏิบัติงานหรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง ให้มีการเสนองานหรือเสนอเรื่องต่างๆ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อเป็นการตรวจสอบ กลั่นกรองงานช่วยกัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดและอาจถูกตรวจสอบจากหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ให้ทุกคนไปศึกษาคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย

เรื่องที่ ๒ มาตรการส่งเสริมปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตัวของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น จึงอยากให้ทุกคนถือปฏิบัติ หากทุกคนกระทำได้งานก็จะสำเร็จลุล่วง หน่วยงานก็ได้รับการยอมรับตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ซึ่งทั้ง ๒ เรื่องนี้มีรายละเอียดที่ใกล้เคียงกันอยากให้ทุกคนปฏิบัติตัวให้ดี เป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน เพราะทั้ง ๒ เรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ เพราะฉะนั้นข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หากทุกคนปฏิบัติและรักษาวินัยของข้าราชการอย่างเคร่งครัด ก็จะเป็นการป้องกัน หลีกเลี่ยงการกระทำความผิดวินัยด้วย ทั้งนี้ให้ทุกคนไปศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน

เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-

- ถ้าที่ประชุมไม่มีอะไรแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสถาพร โสกา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายแทนไท คณานิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางประมวลจริยธรรม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- ๑.๑ ชื่อ นายสุรเบศร์ ชะรา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๑.๒ สังกัดหน่วยงาน งานนิติการ สำนักงานปลัด อบต.ห้วยทอง

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

☒ ผู้บริหาร/พนักงาน อบต.ห้วยทอง จำนวน ๔๘ ราย

* รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาด้วย

๒.๓ ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ทราบถึงความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีอยู่ในรูปแบบต่างๆ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการวางตัวให้เป็นข้าราชการที่ดี และการปฏิบัติตนในการรักษาของข้าราชการ

๒. พนักงาน อบต.ห้วยทอง ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้นและมีการรักษาวินัยของข้าราชการเป็นอย่างดี

ตอนที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

๓.๑ วัตถุประสงค์

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

๓.๒ เป้าหมาย

☒ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

☐ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะ

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

๓.๕ ความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจและมีความพร้อม ร้อยละ ๘๐

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

๔.๑ ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

๔.๑.๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

.....ไม่มี.....

๔.๑.๒ การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

.....ไม่มี.....

๔.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

-เห็นควรมีการจัดประชุมให้ความรู้ทุกปี เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตื่นตัวและตระหนักถึง
การปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๓.๒ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๔ เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๓.๕ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักงานปลัด อบต.

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสถาพร ไสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแทนไท คณานิคม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยทอง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. ได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครอบคลุมประเด็นการประเมิน ๕ ด้าน อันรวมถึง การต่อต้านการทุจริตในองค์กร ซึ่งสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่างๆ อันรวมถึงการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตข้างต้น และเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐการปฏิบัติให้เป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองจึงได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว รวมทั้ง เป็นข้อมูลให้ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนในการร่วมกันรณรงค์สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ใสสะอาด ลดระดับการทุจริตประพัตติมิชอบในสังคมไทยให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากลได้ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อผลิตคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นองค์ความรู้ในการทำงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓.๒ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรมีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

๒. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ตรวจสอบความถูกต้อง
๔. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ให้ความรู้/แจกจ่ายให้บุคลากร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติกร สำนักงานปลัด อบต.

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสถาพร โสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแทนไท คณานิตย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โดยมีวัตถุประสงค์ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



Announcement of Wathong Subdistrict Administrative Organization
Subject: Policy of not accepting neither gifts nonprofits from performing duties
(No Gift Policy)
Fiscal year ๒๐๒๕

Wathong Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Wathong Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization, I as the President of Wathong Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance. I hereby pledge that all Wathong Subdistrict Administrative Organization executives and Wathong Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts non profit from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

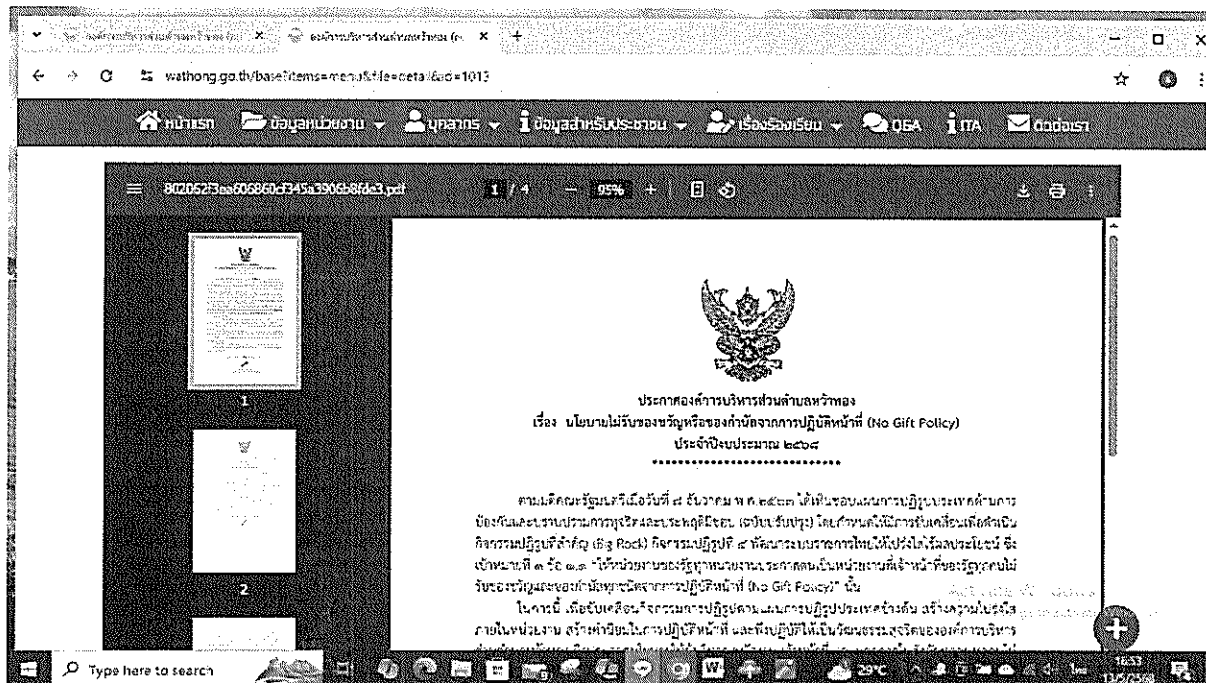
It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January ๒๐, ๒๐๒๕

(Mr.Thanthai Kananit)

President of Wathong Subdistrict Administrative Organization

ประกาศลงบนเว็บไซต์



เผยแพร่โครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงบนเว็บไซต์

โพสต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

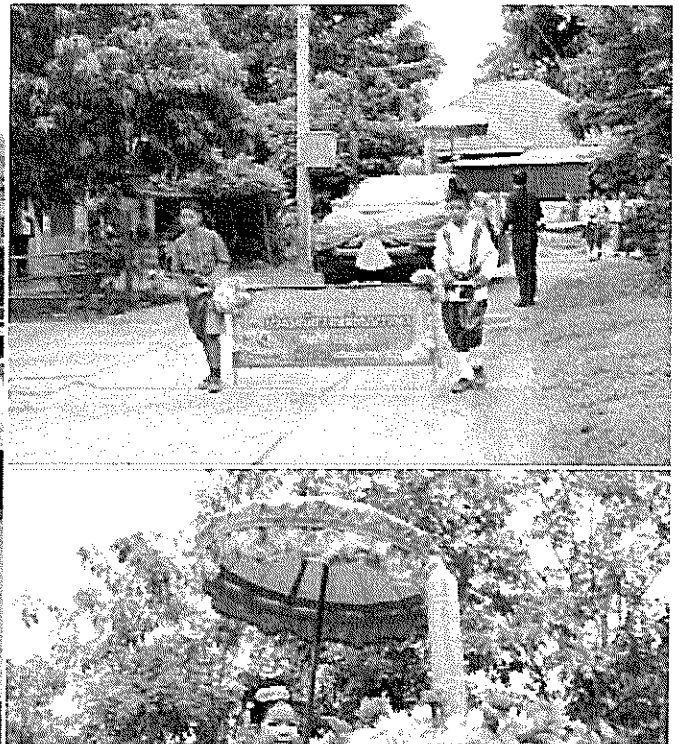
เผยแพร่โดย Kewalin Phiphakdee



· 19 กรกฎาคม 2024 ·

วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จัดโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 ซึ่งนำโดยนายแทนไท คณานิษฐ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา ผู้นำฝ่ายปกครอง อสม.หมู่ 5 และโรงเรียนในตำบลห้วยทอง เข้าร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษา ณ วัดป่าริเวการาม บ้านหนองผักแว่น หมู่ 5



แสดงความคิดเห็นในชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ขก ๘๘๕๐๔ /

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง, ผู้อำนวยการทุกกอง, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง,
พนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ด้วยกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ ในการจัดงานครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ภาครัฐ/เอกชน/ภาคประชาชน ได้พร้อมใจกันเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ อนุรักษ์ฟื้นฟูจารีตประเพณี ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและประเทศชาติ ประกอบกับการปรับกระบวนการทัศน์เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีคุณธรรม โดยเน้นเรื่องการนำวิถีทางวัฒนธรรมท้องถิ่นมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปลูกจิตสำนึกให้มีความรักมรดก ศิลปะวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง มีหน้าที่สนองนโยบายของรัฐบาล ในการบำรุงรักษา ส่งเสริม สนับสนุนด้านศาสนา ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความสามัคคีให้เกิดความสามัคคีและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน จึงได้จัดโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

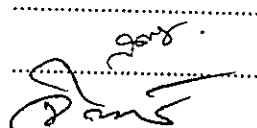
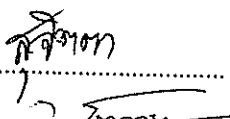
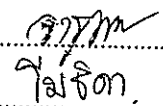
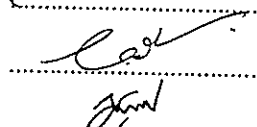
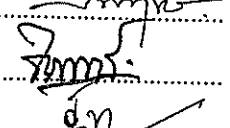
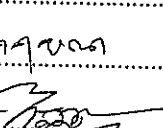
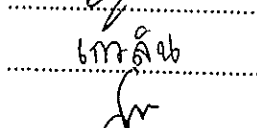
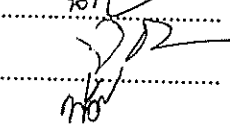
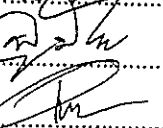
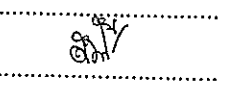
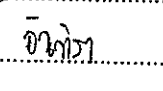
ดังนั้นเพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง, ผู้อำนวยการทุกกอง, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, พนักงานจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เข้าร่วมโครงการ ตามกำหนดการแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ขก ๘๙๕๐๔/

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ความเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในกองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้มาร่วมงานและผู้มาประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการจัดงานครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ภาครัฐ/เอกชน/ภาคประชาชน ได้พร้อมใจกันเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ อนุรักษ์ฟื้นฟูจารีต ประเพณี ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและประเทศชาติ ประกอบกับการปรับกระบวนทัศน์เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนไทยให้มีคุณธรรม โดยเน้นเรื่องการนำวิถีทางวัฒนธรรมท้องถิ่นมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปลูกจิตสำนึกให้มีความรักมรดก ศิลปะวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง มีหน้าที่สนองนโยบายของรัฐบาล ในการบำรุงรักษา ส่งเสริม สนับสนุนด้านศาสนา ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดความสามัคคีและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน จึงได้จัดโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เห็นพิจารณาดำเนินการต่อไปนี้

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการ
๒. เห็นควรแจ้งกองคลังดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นควรรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

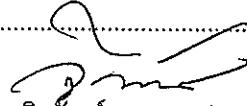
(ลงชื่อ).....

(นางสาวนรินทร์ ไทยจ้อม)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

-๒-

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

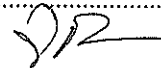


(นายจิรวุฒิ แพ่งตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

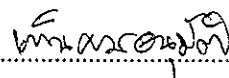
ตรวจสอบงบประมาณ..... - ๙๐,๐๐๐ -



(นางสาวจุฬารัตน์ ทิพย์ตำแย)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง..... 

(นายสถาพร โสภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง.....

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

.....

ชื่อโครงการ “โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗”

หลักการและเหตุผล

วันเข้าพรรษา เป็นวันที่พระสงฆ์เถรวาทอธิษฐานว่าจะพักประจำอยู่ ณ ที่ใดที่หนึ่งตลอดระยะเวลาฤดูฝน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตามที่พระธรรมวินัยบัญญัติไว้ โดยไม่ไปค้างแรมที่อื่น หรือเรียกว่า “การจำพรรษา” การเข้าพรรษามาตามปกติเริ่มนับตั้งแต่วันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ ของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๑ หรือ “ออกพรรษา”

ในวันเข้าพรรษา จะมีประเพณีแห่เทียนพรรษา ซึ่งเกิดจากความจำเป็นที่ว่าสมัยก่อนยังไม่มีไฟฟ้าใช้ เช่นปัจจุบัน ดังนั้น เมื่อพระภิกษุอยู่รวมกันมาก ๆ เพื่อปฏิบัติกิจวัตร เช่น การสวดมนต์ตอนเช้ามืดและพลบค่ำ การศึกษาพระปริยัติธรรม การบูชาพระรัตนตรัย ฯลฯ จำเป็นต้องใช้แสงสว่างจากเทียน ชาวบ้านจึงได้ร่วมกันนำเทียนมาถวายซึ่งช่วงต้นจะถวายเป็นเทียนเล็ก ๆ ธรรมดา ครั้นต่อมาก็ได้มีการมัดเทียนเล็ก ๆ มารวมกันคล้ายต้นกล้วยหรือลำไม้ไผ่แล้วติดกับฐาน ที่เรียกกันว่าต้นเทียน หรือ ต้นเทียนพรรษา และก็วิวัฒนาการมาเรื่อย ๆ จนเป็นเทียนพรรษาอย่างที่เราเห็นกันอยู่ในปัจจุบัน ในความเชื่อของชาวพุทธจะทำเทียนบูชาพระรัตนตรัย โดยเอามาจากรังผึ้งรังคัมเอาซึ่งผึ้งมาพินเป็นเทียนเล็ก ๆ เพื่อจุดบูชาพระ และได้ยึดเป็นประเพณีที่จะนำเทียนไปถวายพระภิกษุในช่วงเข้าพรรษา เพื่อปรารภนาให้ตนเองมีสติปัญญาเฉลียวฉลาดดุจดั่งแสงสว่างของ ดวงเทียน ในขณะเดียวกันพุทธศาสนิกชนก็ถือโอกาสในช่วงเทศกาลเข้าพรรษาได้บำเพ็ญกุศล เช่น ทำบุญตักบาตร รักษาศีล สวดมนต์ ฟังธรรม เจริญภาวนา ตลอดจนไปศึกษาหาความรู้กับพระภิกษุ ซึ่งต่อมาได้เกิดประเพณีที่นิยมที่จะให้ลูกหลานไปบวชเรียนในช่วงเข้าพรรษา เพื่อให้ได้ศึกษาพระธรรมคำสอนของ พระพุทธองค์และได้ฝึกฝนตนเอง สำหรับปัจจุบันได้มีพุทธศาสนิกชนจำนวนหนึ่งที่ถือเอาวันเข้าพรรษาเป็นวันสำรวจพฤติกรรมของตนเองที่ได้ปฏิบัติผ่านมา และตั้งจิตอธิษฐานที่จะลด ละ เลิก สิ่งที่ไม่ดีต่าง ๆ เช่น เลิกเหล้า อดบวหรี การพูดจาหยาบคาย ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษาเป็นเวลา ๓ เดือน โดยใช้วันนี้เป็นวันเริ่มต้นในการกระทำดีซึ่งกันว่าเป็นระยะเวลาที่ยาวนานเพียงพอสำหรับความตั้งใจสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น อันมีอนิสงฆ์ทำให้ตนเอง ครอบครัวและสังคมเกิดความสุข สงบร่มเย็น

นอกจากนี้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐบาลได้ประกาศให้วันเข้าพรรษาเป็น “วันงดดื่มสุราแห่งชาติ” ทั้งนี้เพื่อรณรงค์ให้ชาวไทยตั้งสัจจะอธิษฐานงดการดื่มสุราในวันเข้าพรรษาและในช่วง ๓ เดือน เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดีให้แก่สังคมไทยสืบไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงให้ความสำคัญในการส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนี้

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

มาตรา ๕๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสืบสานและอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู่ท้องถิ่นสืบไป
- (๒) เพื่อส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนได้ร่วมทำบุญและตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันศาสนา
- (๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป
มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
- (๔) เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
- (๕) เพื่อส่งเสริมค่านิยมให้ประชาชนในพื้นที่งดดื่มสุราในช่วงวันเข้าพรรษา

กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) คณะผู้บริหาร
- (๒) สมาชิกสภา อบต.
- (๓) พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง
- (๔) ครูผู้ดูแลเด็กและเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ห้วยทอง
- (๕) ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป
- (๖) บุคลากรครู นักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยทอง
- (๗) บุคลากรครู นักเรียน โรงเรียนบ้านพระบาท
- (๘) บุคลากรครู นักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยบง
- (๙) บุคลากรครู นักเรียน โรงเรียนบ้านโคกกกลางวิทยา
- (๑๐) บุคลากรครู นักเรียน โรงเรียนหนองผักแว่นโป่งสังข์วิทยา
- (๑๑) บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยทอง
- (๑๒) บุคลากรศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลห้วยทอง

สถานที่ดำเนินการ

วัดป่าวิเวการาม บ้านหนองผักแว่น หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการฯ
- (๒) เสนอขออนุมัติโครงการฯ
- (๓) ทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการฯ
- (๔) ดำเนินการตามโครงการฯ โดยมีกิจกรรม ดังนี้
 - จัดขบวนแห่เทียนพรรษาและเดินรณรงค์เกี่ยวกับการลด ละ เลิก อบายมุขต่าง ๆ

- ทอดถวายเทียนพรรษา ณ วัดป่าวิเวการาม บ้านหนองผักแว่น หมู่ที่ ๕
 - ฟังธรรมเทศนา เรื่อง การปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- (๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ

วันศุกร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบประมาณ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตามโครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาขบวนแห่เทียนพรรษา เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) สามารถสืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู่ท้องถิ่นสืบไป
- (๒) พุทธศาสนิกชนตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันศาสนา
- (๓) เกิดความร่วมมืออันดีด้านวัฒนธรรมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนในพื้นที่
- (๔) ประชาชนในพื้นที่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมงดดื่มสุราในช่วงวันเข้าพรรษา
- (๕) เกิดความรักความสามัคคีของประชาชนในพื้นที่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนรินทร์ ไทยจ้อม)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

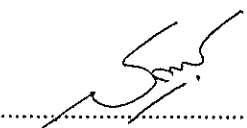
ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิรวัฒน์ แพงตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง.....

.....

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสถาพร โสภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง.....

.....

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายแทนไท คณานิตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

กำหนดการจัดงานโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๐๐ น. จัดขบวนแห่เทียนพรรษา ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๕
และ จัดขบวนเดินรณรงค์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและงดเหล้าเข้าพรรษา
- เวลา ๐๘.๓๐ น. เคลื่อนขบวนแห่เทียนพรรษาและขบวนรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา
จากศาลาประชาคม ไปที่วัดป่าวิเวการาม บ้านหนองผักแว่น หมู่ที่ ๕
- เวลา ๐๙.๓๐ น. ถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนแด่พระสงฆ์
- เวลา ๑๐.๐๐ น. ฟังธรรมเทศนา เรื่อง การปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา
- เวลา ๑๑.๐๐ น. เสร็จพิธี

หมายเหตุ : การแต่งกาย สุภาพบุรุษผ้าพื้นเมือง สุภาพสตรีนุ่งผ้าซิ่น ผ้าพื้นเมือง

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567

ในวันศุกร์ ที่ 19 กรกฎาคม 2567

ณ วัดป่าอิสิเมธาราม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	เด็กชายกนกนดา ศรีธมฺม	๖	กนกนดา ศรีธมฺม	
2	เด็กชายธีรธเนศ แก้วพิลา	๕	ธีรธเนศ แก้วพิลา	
3	เด็กชายธีรเดช ศิลากุล	๕	ธีรเดช ศิลากุล	
4	เด็กชายศุภกิตต์ ช่อขนา	๕	ศุภกิตต์ ช่อขนา	
5	เด็กชายกษมธล พลระมาตย์	๕	กษมธล พลระมาตย์	
6	เด็กหญิงกัญพรพรรณ ดันการัด	๖	กัญพรพรรณ ดันการัด	
7	เด็กหญิงชิตชนก อุดงไกร	๖	ชิตชนก อุดงไกร	
8	เด็กหญิงจิตาภา อุดงไกร	๖	จิตาภา อุดงไกร	
9	เด็กหญิงณัฏฐา เหล่าสัจจา	๕	ณัฏฐา เหล่าสัจจา	
10	เด็กหญิงภัทรธิดา ไชยเมธา	๖	ภัทรธิดา ไชยเมธา	
11	เด็กหญิงวันรดา สิงห์ธนะ	๕	วันรดา สิงห์ธนะ	
12	เด็กชายเสถียร ดิยาวรต์	๕	เสถียร ดิยาวรต์	
13	เด็กชายธนภูมิ สายสิงห์	๖	ธนภูมิ สายสิงห์	
14	เด็กชายณัฐดนัย ฟูสิงห์	๖	ณัฐดนัย ฟูสิงห์	
15	เด็กชายธนาธิบ หนองไผ่	๖	ธนาธิบ หนองไผ่	
16	เด็กชายสุทธกร ธารประสิทธิ์	๖	สุทธกร ธารประสิทธิ์	
17	เด็กชายฉัตรกร หนูฮิม	๕	ฉัตรกร หนูฮิม	
18	เด็กชายอดิสรณ์ ชัยบุญ	๕	อดิสรณ์ ชัยบุญ	
19	เด็กชายภูวนัย วัฒนชัย	๖	ภูวนัย วัฒนชัย	
20	เด็กชายพชร วัฒนชัย	๕	พชร วัฒนชัย	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
22	เด็กรัตนาทิพย์ เจริญผล	5	รัตนารัตน์ เจริญผล	
23	เด็กหญิงมณีนิจ จันทะตม	6	มณีนิจ จันทะตม	
24	เด็กหญิงมณีนิจกิตติ อากี	6	มณีนิจ อากี	
25	เด็กหญิงฉันทา อินทะชัย	5	ฉันทา อินทะชัย	
26	เด็กหญิงสุภาพร เรืองศิริ	6	สุภาพร เรืองศิริ	
27	เด็กชายธนาพล อุดมพร	5	ธนาพล อุดมพร	
28	เด็กชายอภิมงคล ทอสี	5	อภิมงคล ทอสี	
29	เด็กชายอดิสรณ์ ศิริธิดา	5	อดิสรณ์ ศิริธิดา	
30	เด็กหญิงกมลพร สารวงษ์	6	กมลพร สารวงษ์	
31	เด็กหญิงจิตรพรพรรณ วงษ์	6	จิตรพรพรรณ วงษ์	
32	เด็กหญิงลลิตา ศรีแก้ว	5	ลลิตา ศรีแก้ว	
33	เด็กชายอรรถกร เทวโณ	6	อรรถกร เทวโณ	
34	เด็กชายเทพวิสิทธิ์ แสนพิณ	6	เทพวิสิทธิ์ แสนพิณ	
35	เด็กชายศุภวัตร ขาวโพน	6	ศุภวัตร ขาวโพน	
36	เด็กชายสุรพันธ์ จันทะชัย	6	สุรพันธ์ จันทะชัย	
37	เด็กหญิงกัญญาวรรณ ทับโอ	5	กัญญาวรรณ ทับโอ	
38	เด็กหญิงมณีนิจ ลมบุญ	5	มณีนิจ ลมบุญ	
39	เด็กหญิงปณณดา สร้อยคำ	6	ปณณดา สร้อยคำ	
40	เด็กชายสาธิตร์ อุดมพร	5	สาธิตร์ อุดมพร	
41	เด็กชายนพกร เดชบุญ	6	นพกร เดชบุญ	
42	เด็กชายปฐวี หวังจิตร	5	ปฐวี หวังจิตร	
43	เด็กชายพรสวรรค์ เจริญผล	5	พรสวรรค์ เจริญผล	
44	เด็กชายณเมธี สัตะวารี	6	ณเมธี สัตะวารี	
45	เด็กหญิงกนกพร ศรีจันทร์	5	กนกพร ศรีจันทร์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
47	เดกท้าวผู้มีสา ลาภสิทธิ์	6	ด.ญ. สุธิดาสิงขรสิงห์	
48	เดกท้าว อธิสา บัวโร	5	ค.ญ. อธิสา บัวโร	
49	เดกท้าววิมลพร ไร่	5	ด.ญ. ไร่ ไร่	
50	เดกท้าวจรรยาพร พลรักษา	6	จรรยาพร พลรักษา	
51	เดกท้าวอิสริยาพร แสนพิมพ์	6	ด.ญ. อิสริยาพร แสนพิมพ์	
52	เดกท้าวสิริกรีน เกตุแสง	1	สิริกรีน เกตุแสง	
53	เดกท้าวสุนทรชัย จอมจันทร์		สุนทรชัย จอมจันทร์	
54	เดกท้าวสุพรรณิการ์ ไตรทอง		สุพรรณิการ์ ไตรทอง	
55	เดกท้าวสิริมาพร ๓:๕๐๗		สิริมาพร ๓:๕๐๗	
56	เดกท้าวพาณีย์ อานันท์		พาณีย์ อานันท์	
57	เดกท้าวพิศมัยพร ไร่		พิศมัยพร ไร่	
58	เดกท้าวพรพรรณ ไร่		พรพรรณ ไร่	
59	เดกท้าวสุวิธิดา สีสาน	5	สุวิธิดา สีสาน	
60	เดกท้าววิมลจันทร์ ไร่	5	ด.ญ. วิมลจันทร์ ไร่	
61	เดกท้าวโสภิตา ลาภสิทธิ์		โสภิตา ลาภสิทธิ์	
62	เดกท้าวอติเทพ ไร่		อติเทพ ไร่	
63	เดกท้าวเอกมณฑล สีสาน		เอกมณฑล สีสาน	
64	เดกท้าวพชรินทร์ ไตรจันทร์		พชรินทร์ ไตรจันทร์	
65	เดกท้าวกมลรัตน์ ดิลกพร	5	กมลรัตน์ ดิลกพร	
66	เดกท้าววิมลมาพร สีสาน		วิมลมาพร สีสาน	
67	เดกท้าววิมลมาพร สีสาน	6	ด.ญ. วิมลมาพร สีสาน	
68	เดกท้าววิมลมาพร สีสาน		วิมลมาพร สีสาน	
69	เดกท้าววิมลมาพร สีสาน	5	วิมลมาพร สีสาน	
70	เดกท้าววิมลมาพร สีสาน	5	วิมลมาพร สีสาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
72	เด็กหญิงสุทธา ลาตนา		สุทธา ลาตนา	
73	เด็กหญิงธนิตา ศรีสุกศล		ธนิตา ศรีสุกศล	
74	เด็กหญิงจณพัชร สานัน		จณพัชร สานัน	
75	เด็กหญิงไทรรัตน์ กี่ขอมน		ไทรรัตน์ กี่ขอมน	
76	เด็กหญิงชลลิตา วัฒนวิบูลย์		ชลลิตา วัฒนวิบูลย์	
77	เด็กหญิงภาวิดา วัฒนวิบูลย์		ภาวิดา วัฒนวิบูลย์	
78	เด็กชายณัฐกิตติ์ เกิดอริ	6	ณัฐกิตติ์ เกิดอริ	
79	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	6	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
80	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	6	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
81	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	6	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
82	เด็กหญิงณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์		ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
83	เด็กหญิงณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์		ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
84	เด็กหญิงณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์		ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
85	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	5	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
86	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	6	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
87	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์		ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
88	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์		ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
89	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์		ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
90	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์		ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
91	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	5	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
92	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	5	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
93	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	6	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
94	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	6	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	
95	เด็กชายณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	5	ณัฐกิตติ์ วัฒนวิบูลย์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
97	เดวิดชายอารุณ จิตรนิธิ	6		
98	เดวิดชายจิตต์นิพนธ์ ใจดีนิม	6	จิตต์นิพนธ์ ใจดีนิม	
99	เดวิดชายวรวิชัย คำกิ่ง	6	วรวิชัย คำกิ่ง	
100	เดวิดชายวอชกร สารคำดี	5	วอชกร สารคำดี	
101	เดวิดชายอนุชิต นิมมรณ	5	อนุชิต นิมมรณ	
102	เดวิดชายบุญสุริยา นพินธ์	6	บุญสุริยา นพินธ์	
103	เดวิดชายวันวิจิตร สันธนิ	5	วันวิจิตร สันธนิ	
104	เดวิดชายกิตติภาพ ทอนนา	5	กิตติภาพ ทอนนา	
105	เดวิดชายณัฐพล สัมมอนนท์	6	ณัฐพล สัมมอนนท์	
106	เดวิดชายปฐมภูมิ สอนแป	6	ปฐมภูมิ สอนแป	
107	เดวิดชายโกวิณทร์ ตาฮี	6	โกวิณทร์ ตาฮี	
108	เดวิดชายบรรณฤทธิ์ ทาปิมา	6	บรรณฤทธิ์ ทาปิมา	
109	เดวิดชายณเดชน์ นันทน	5	ณเดชน์ นันทน	
110	เดวิดชายธนวิธ กอฉจณี	6	ธนวิธ กอฉจณี	
111	เดวิดชายหุสวินทร์ ยมมา	5	หุสวินทร์ ยมมา	
112	เดวิดชายอริสา จันทรจำน	6	อริสา จันทรจำน	
113	เดวิดชายธเนศวร นารพรม	6	ธเนศวร นารพรม	
114	เดวิดชายสุทธิดา คำโพธิ์	6	สุทธิดา คำโพธิ์	
115	เดวิดชายมานพอนันต์ จิตรนิธิ	6	มานพอนันต์ จิตรนิธิ	
116	เดวิดชายสุจิตต์ พลทระจิตร	5	สุจิตต์ พลทระจิตร	
117	เดวิดชายณัฐ นันทน ศรีรัก	6	ณัฐ นันทน ศรีรัก	
118	เดวิดชายธนาพล สารวรา	6	ธนาพล สารวรา	
119	เดวิดชายวิภาสินี ยมมณ	6	วิภาสินี ยมมณ	
120	66			



ที่ ขก ๘๘๕๐๔ / ว ๓๘๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมงาน โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน โรงเรียนบ้านเขาค้อ

ตามที่ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้กำหนดจัดงานโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าวิเวการาม บ้านหนองผักแว่น หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด และการลด ละ เลิก อบายมุข เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนประชาชนทั่วไปร่วมทำบุญเนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา ร่วมสวดมนต์ การฟังเทศน์ และทำพิธีถวายเทียน โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา เป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน แสดงถึงวิถีชีวิตของชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชน แสดงให้เห็นถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และความสามัคคีในชุมชน เป็นงานประเพณีที่สืบทอดให้เด็ก เยาวชน ทั้งผู้สูงอายุ ประชาชนตำบลห้วยทอง ได้รู้จักขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น สืบทอดต่อไป นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่ดังที่กล่าวมาข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

โทร ๐๔๓-๓๐๖-๒๕๖ ๐๔๓-๓๑๔๑๖๕๕

กำหนดการจัดงานโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

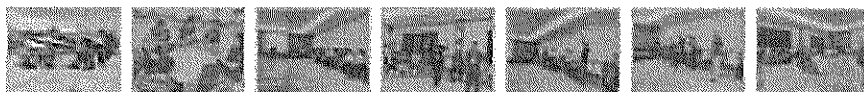
วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๐๐ น. จัดขบวนแห่เทียนพรรษา ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๕
และ จัดขบวนเดินรณรงค์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและงดเหล้าเข้าพรรษา
- เวลา ๐๘.๓๐ น. เคลื่อนขบวนแห่เทียนพรรษาและขบวนรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา
จากศาลาประชาคม ไปที่วัดป่าวิเวการาม บ้านหนองผักแว่น หมู่ที่ ๕
- เวลา ๐๙.๓๐ น. ถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนแด่พระสงฆ์
- เวลา ๑๐.๐๐ น. ฟังธรรมเทศนา เรื่อง การปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา
- เวลา ๑๑.๐๐ น. เสร็จพิธี

หมายเหตุ : การแต่งกาย สุภาพบุรุษผ้าพื้นเมือง สุภาพสตรีนุ่งผ้าซิ่น ผ้าพื้นเมือง

เจ้า | ประชาสัมพันธ์ | ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | กระดานถามตอบ | ติดต่อเรา | ITA | LPA

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยทอง (กระบวนการ Organization Development) ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ เชียงคานฮิลล์
รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
วัน ศุกร์ ที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร Organization Development (OD) อบต.ห้วยทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเอง ในสถานการณ์ปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจและโครงสร้างของระบบราชการ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานของบุคลากรในองค์กรให้สามารถรองรับการถ่ายโอนภารกิจ และการบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากที่สุด โดยการบริหารจัดการให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานขององค์กรให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับว่ามีประสิทธิภาพสามารถควบคุมได้ภายใต้มาตรฐานระบบคุณภาพที่มีการรับรอง “คน” จึงเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการพัฒนาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของแต่ละบุคคลแต่ประเด็นที่เป็นปัญหาอยู่ในปัจจุบัน การพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกในการทุ่มเทและรักองค์กร การสร้างจิตสำนึกในการทำงานโดยเฉพาะด้านบริการที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับอารมณ์และกลไกการทำงานของจิตใจ ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการนำทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านบริการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากบุคลากรในท้องถิ่นขาดจิตสำนึกในการอุทิศตนให้กับองค์กรก็ย่อมทำให้ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานภายในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันจึงได้จัด “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Organization Development (OD))” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร
๓. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านอารมณ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้
๔. เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๓.เป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จำนวน ๔๕ คน

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการฯ
- เชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
- จัดทำเอกสารฝึกอบรม
- ฝึกอบรมโครงการฯ ตามกระบวนการ OD ย่อมาจาก Organization Development หมายถึง การพัฒนาองค์กร
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕.วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมนอกสถานที่ ระหว่าง วันที่ ๑๑-๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ เชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๖.งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
(บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๗.ผู้รับผิดชอบโครงการ

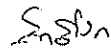
งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๘.การประเมินผล

จากการประเมินแบบสอบถามก่อน และหลังการฝึกอบรม

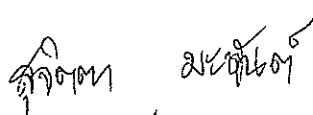
๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในองค์กรมีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น มีทักษะการสื่อสาร เกิดการประสานงานที่ดี มีการร่วมมือกันมากขึ้น
๒. บุคลากรในองค์กรรู้จักและเข้าใจกันมากขึ้น มีทัศนคติ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๓. บุคลากรเกิดพฤติกรรมการทำงาน และการบริการที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองและองค์กร
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดีมากขึ้น



(นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวสุจิตตา มหันต์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวสุพัตรา คณานิตย์)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้เสนอโครงการ



(นายสถาพร โสกา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายแทนไท คณานิตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(Organization Development)

ณ เชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

วันจันทร์ ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๓.๐๐ น.

- ออกเดินทางจาก อบต.ห้วยทอง

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.

- ถึงสถานที่ฝึกอบรมพักผ่อนตามอัธยาศัย/ลงทะเบียนฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- การบรรยาย ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร วิธีการสื่อสาร เชิงบวก การรับฟังผู้อื่น การสื่อสารในสถานการณ์ที่ท้าทาย กรณีตัวอย่างการสื่อสารที่ประสบความสำเร็จ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- กิจกรรมรวมพลังสร้างวินัย ปลุกใจจริยธรรม ผ่านกิจกรรม

๑. ยึดมั่นสถาบัน

๒. ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ กิจกรรมต่อตะเกียบ

๓. กล้าตัดสินใจ โดยชอบธรรม กิจกรรมชุดเตอร์

๔. ประโยชน์ส่วนรวม กิจกรรมห้ำหั่น

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- กิจกรรมรวมพลังสร้างวินัย ปลุกใจจริยธรรม ผ่านกิจกรรม(ต่อ)

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กิจกรรมแทนแถม

๖. ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม กิจกรรมถ่วงแห่งความเสมอภาค

๗. สร้างภาพลักษณ์แห่งองค์กรที่ดี กิจกรรมยาพิษ/จับผิด/สร้างโลกใหม่

เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

กิจกรรมกลุ่มๆ โดยวิทยากรฝึกอบรม การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น

วันอังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.

- บรรยายในหัวข้อ การเสริมบุคลิกภาพที่ดี

การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข

-การสร้างทีม/ผู้นำผู้ตาม

-๓ พลัง แห่งการสร้างสุข(ขอโทษ ขอขอบคุณ กำลังใจ)

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- กิจกรรมพลิกมุมคิดชีวิตเปลี่ยนและกิจกรรมถอดบทเรียน

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

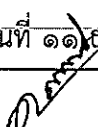
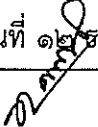
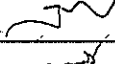
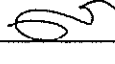
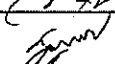
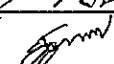
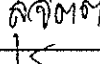
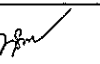
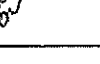
- สรุปผลการฝึกอบรมและสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการอบรม
ปิดการอบรมโดย ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
เดินทางกลับ อบต.ห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
โดยสวัสดิภาพ

รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Organization Development OD)

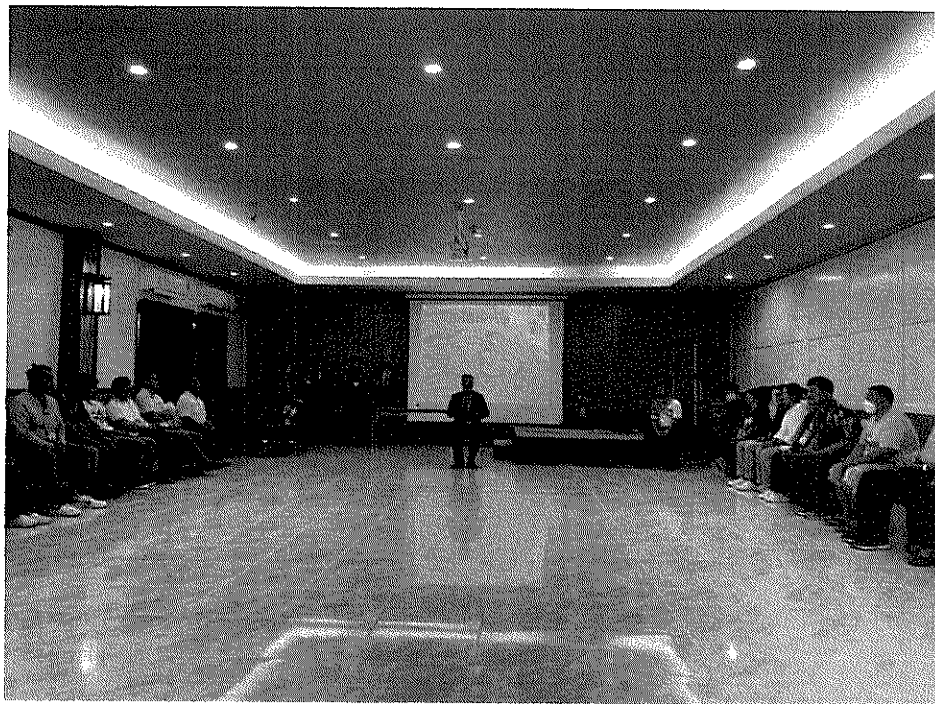
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ เชียงคานฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
๑	นายแทนไท คณานิตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายสังเวียน บุญไตรย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายอาจ ฐานะพงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายไพโรจน์ ขาวประสงค์	เลขานุการนายกอบต.		
๕	นายสถาพร โสภ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นางสาวสุพัตรา คณานิตย์	นักวิชาการเกษตร		
๗	นายจิรวุฒิ แพงดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นายสุรเบศร์ ชะรา	นิติกร		
๙	จำเริญอัมพร ชันคิล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-
๑๐	นางสาวสุจิตตา มะหันต์	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๑	ว่าที่ร.ต.รัฐสฤษฏี พลอยสังวาลย์	นักพัฒนาชุมชน		
๑๒	นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๓	นายจิตติพล ชานนท์	นายช่างไฟฟ้า		
๑๔	นางสาวจุฑารัตน์ ทิพย์คำแย	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๕	นายศุภฤกษ์ หนองเส	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๖	นางอรจิตร ชาญจระเข้	ครู ค.ศ.๓		
๑๗	นางเกศศิริ ดอนกันหา	ครู ค.ศ.๑		
๑๘	นายจิรวุฒิ ขมโง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๙	นายปรีชา ไทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-
๒๐	นางสาวพรไพลิน หารจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๒๑	นางนิตติญา รัตนวงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๒	นางสาวพัชรี เงินบุตรโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นางสาวชนิดา บุญไตรย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
๒๕	นางสาวนรินทร์ ไทยจ้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๒๖	นางสาวจรรวรรณ บุญไตรย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๗	นายชาญยุทธ โคตรสุมาตย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๘	นายไกรลาด ชานนท์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๙	นายอรรถพล คณานิตย์	คนงาน		
๓๐	นายสำเนียง วงษ์พิมพ์	พนักงานขับรถยนต์	-	-
๓๑	นายศักดิ์ เลาเกตุ	คนงาน		
๓๒	นางสาวมารีสา คณานิตย์	ผู้ดูแลเด็ก	มาธิธา	มาธิธา
๓๓	นางสาวเมวิกา บรรณุนิธิ	ผู้ดูแลเด็ก	เมวิกา	เมวิกา
๓๔	นางสาวจรรักษ์ เหมจำนุ	คนงาน	จรรักษ์	จรรักษ์
๓๕	นายสมโพธิ สิงห์แสง	คนงาน		
๓๖	นายพนม มัตตะปะโท	พนักงานขับรถยนต์	-	-
๓๗	นางนิภาพร แดนสีแสง	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๘	นางไกรศรี จันทรียง	สมาชิก หมู่ที่ ๑		
๓๙	นางสาวไพฑูรย์ โทพันธ์	สมาชิก หมู่ที่ ๒		
๔๐	นายณรงค์ ภูเมฆ	สมาชิก หมู่ที่ ๓		
๔๑	นายดิณณ์ เลาเกตุ	สมาชิก หมู่ที่ ๔		
๔๒	นางวิไลวรรณ สิงห์แสง	สมาชิก หมู่ที่ ๕		
๔๓	นายองอาจ จันทรอร่าม	สมาชิก หมู่ที่ ๖		
๔๔	นายประเสริฐ หมื่นทุม	สมาชิก หมู่ที่ ๗		
๔๕	นายสังวาลย์ ขมโง	สมาชิก หมู่ที่ ๘		
	เกษมสุข หอมทาก	รักษา		
	พิกุลกมล สอนทอง	รักษา		
	เมธีวิทย์ อัครวิทย์	ผู้ช่วยรักษา		
	ประภาพร คุ้มกลาง	รักษา		
	ศักดิ์กมล คุ้มกลาง	รักษา		
	วิเชียร ปทุมมา	รักษา		

ภาพประกอบโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖



ภาพประกอบการเบิกจ่ายค่าสถานที่ฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ขก ๘๙๕๐๑ / วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฝึกอบรมตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดการฝึกอบรมตามคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความโปร่งใส ปราศจากการรับผลประโยชน์ในทางที่มิชอบและแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม นั้น

บัดนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ดำเนินการประชุมให้ความรู้ตามคู่มือดังกล่าว ทั้ง ๒ เรื่องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายสถาพร โสกา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



รายงานการประชุม

ประชุมจำเริญ สืบหา คม พ.ศ. 2567

วันที่ 12 สิงหาคม 2567

ที่ประชุมประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายแพทย์ไกร คอหะระชัย	นายก อบต. บ้านนา	
2	นายสวัสดิ์ชัย ชูชัยไธสง	รองนายก อบต. บ้านนา	
3	นายอาน ช่างระพาค	รองนายก อบต. บ้านนา	
4	นายไพฑูริย์ ช่างระพาค	เลขา อบต. บ้านนา	
5	นายสุภากร ไชยสิทธิ์	ปลัด อบต. บ้านนา	
6	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
7	นายศิริวิทย์ งามวงศ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
8	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
9	นายสุภากร ไชยสิทธิ์	นายช่างโยธา	
10	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
11	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
12	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
13	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
14	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
15	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
16	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
17	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
18	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	
19	นายอานันท์ คอหะระชัย	นักวิชาการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
32	นายฉัตรพล ชวนชื่น	ช่างเขียน	
33	นายไพฑูริย์ ชวนชื่น	ช่างเขียน	
34	นาย พงษ์ วัฒนศิริ	ช่างเขียน	
35	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
36	นาย โสภิตา ชื่นชื่น	ช่างเขียน	
37	นายฉัตรพล ชวนชื่น	ช่างเขียน	
38	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
39	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
40	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
41	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
42	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
43	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
44	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
45	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
46	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
47	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	
48	นาย สุรชัย สอนาน	ช่างเขียน	

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล

วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายแทนไท คณานิธิ์ เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว.

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ

ประธาน

- การประชุมวันนี้จะเป็นการให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงการประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นข้าราชการที่ดี ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหน่วยงานหรือองค์กร และความเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งยังต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาด และเกิดการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่ร้ายแรง และกระทบต่อความเป็นข้าราชการ จึงอยากให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการวางตัวให้เป็นกลาง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ดังนั้น เรื่องที่ ๑ เรื่องให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ละความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้หมายถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจมีการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยภาพรวมแล้วมีดังนี้ (๑) การให้บริการ อย่างกระทำการใดๆ แอบแฝงเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ ไม่มีการเลือกปฏิบัติเพื่อให้ตนเองมีโอกาสเรียกรับผลประโยชน์ (๒) การใช้รถยนต์ของทางราชการ ห้ามมีการนำรถยนต์ส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน กรณีการไปราชการต้องมีการขออนุญาตใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา พนักงานขับรถยนต์ต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและลงบันทึกการใช้รถยนต์ด้วย (๓) การใช้สิ่งของทางราชการ

ห้ามมีการนำสิ่งของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หากมีกรณีสิ่งของทางราชการให้มีการควบคุมการยืมให้ถูกต้อง ให้ทุกคนทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ส่วนการปฏิบัติงานหรือมาตรการควบคุมความเสี่ยง ให้มีการเสนองานหรือเสนอเรื่องต่างๆ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อเป็นการตรวจสอบ กลั่นกรองงานช่วยกัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดและอาจถูกตรวจสอบจากหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ให้ทุกคนไปศึกษาคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย

เรื่องที่ ๒ มาตรการส่งเสริมปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตัวของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น จึงอยากให้ทุกคนถือปฏิบัติ หากทุกคนกระทำได้งานก็จะสำเร็จลุล่วง หน่วยงานก็ได้รับการยอมรับตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ซึ่งทั้ง ๒ เรื่องนี้มีรายละเอียดที่ใกล้เคียงกัน อยากให้ทุกคนปฏิบัติตัวให้ดี เป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน เพราะทั้ง ๒ เรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ เพราะฉะนั้นข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หากทุกคนปฏิบัติและรักษาวินัยของข้าราชการอย่างเคร่งครัด ก็จะเป็นการป้องกัน หลีกเลี่ยงการกระทำความผิดวินัยด้วย ทั้งนี้ให้ทุกคนไปศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-

ประธาน

- ถ้าที่ประชุมไม่มีอะไรแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสถาพร โสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางประมวลจริยธรรม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- ๑.๑ ชื่อ นายสุรเบศร์ ชะรา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๑.๒ สังกัดหน่วยงาน งานนิติการ สำนักงานปลัด อบต.ห้วยทอง

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

☒ ผู้บริหาร/พนักงาน อบต.ห้วยทอง จำนวน ๔๘ ราย

* รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาด้วย

๒.๓ ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ทราบถึงความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีอยู่ในรูปแบบต่างๆ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการวางตัวให้เป็นข้าราชการที่ดี และการปฏิบัติตนในการรักษาของข้าราชการ

๒. พนักงาน อบต.ห้วยทอง ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้นและมีการรักษาวินัยของข้าราชการเป็นอย่างดี

ตอนที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

๓.๑ วัตถุประสงค์

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

๓.๒ เป้าหมาย

☒ บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

☐ ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะ

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

๓.๕ ความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจและมีความพร้อม ร้อยละ ๘๐

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

๔.๑ ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

๔.๑.๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

.....ไม่มี.....

๔.๑.๒ การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

.....ไม่มี.....

๔.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

-เห็นควรมีการจัดประชุมให้ความรู้ทุกปี เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตื่นตัวและตระหนักถึง
การปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

)

)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบข่ายอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๓.๒ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๔ เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๓.๕ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักงานปลัด อบต.

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสถาพร โสภ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแทนไท คณานิตย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. ได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครอบคลุมประเด็นการประเมิน ๕ ด้าน อันรวมถึง การต่อต้านการทุจริตในองค์กร ซึ่งสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่างๆ อันรวมถึงการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตข้างต้น และเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐการปฏิบัติให้เป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองจึงได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว รวมทั้ง เป็นข้อมูลให้ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนในการร่วมกันรณรงค์สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ใสสะอาด ลดระดับการทุจริตประทุพทุฒิขอบในสังคมไทยให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากลได้ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อผลิตคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นองค์ความรู้ในการทำงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓.๒ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรมีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

๒. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ตรวจสอบความถูกต้อง
๔. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ให้ความรู้/แจกจ่ายให้บุคลากร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติกร สำนักงานปลัด อบต.

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสถาพร โสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแทนไท คณานิตย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เผยแพร่การประพุดิตนทางจริยธรรมลงบนเว็บไซต์

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL. The page content includes a header with navigation links, a main content area with a title and a table, and a footer with a search bar and system clock.

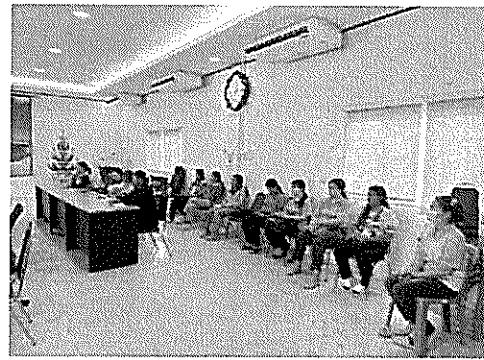
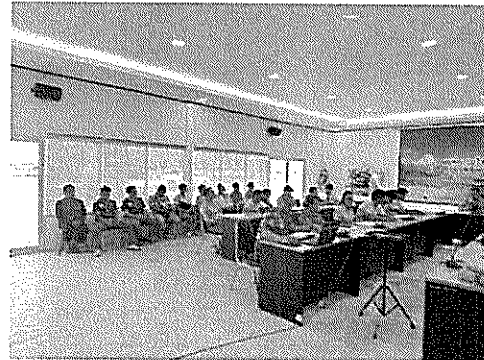
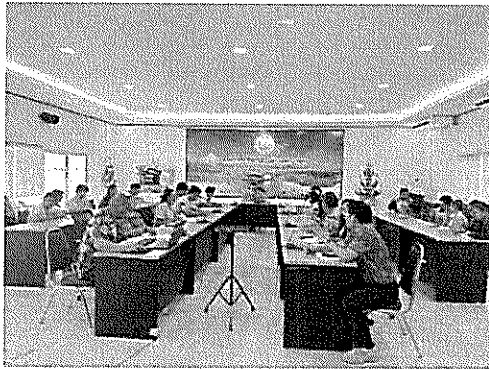
แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกู่แก้ว จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีความเข้าใจในแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีความเชื่อมั่นของประชาชน ตัวเราเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติราชการที่ควรทำและไม่ควรทำดังนี้

หลักการ/คำนิยาม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในทางปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของราชการส่วนท้องถิ่น

14:09
14/5/2568

ประชุมพนักงานประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ดำเนินประชุมประจำเดือน มกราคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๕ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยมีนายแทนไท คณานิตย์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมากขึ้น และเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ในเรื่องของการทำงานร่วมกันภายในองค์กร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don't) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ



(นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ๗๗๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

อาศัยความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมตามประกาศประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตำแหน่งเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานได้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับ หรือ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง
เลขรับ..... 1400
วันที่..... 5 ก.ย. 67
เวลา..... 14.00



ที่ อว ๐๖๑๙.๑๖ /ว ๘๐๐๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา และหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ แนวทางการบริหารงานคลัง และการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ซึ่งกำหนดการจัดอบรมขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ หลักสูตรฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวฯ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๖๐๖๑๔ / Line ID : bum๗๒๒๒ คุณเคซันี หรือ ๐๘๗-๐๔๑-๓๖๓๐ ดร.วิชรินทร์ สุทธิชัย

- เมื่อ ๗ กันยายน ๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๗๙๙ จาก ๔๓ ๐๒๓.

มว.ค.
กองประสานงานและส่งเสริมบุคลากร
เข้าร่วมฝึกอบรม
- เมื่อ ๗ กันยายน ๖๗

นางสาวสุพัตรา คณานิตย์
ขอแสดงความนับถือ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางเนตรชนก จันทร์สว่าง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ใน ๗ กันยายน ๖๗ + ๗๙๙๙๐๒๓
๗๙๙๙

5 ก.ย. ๖๗



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาการดำเนินการ
ทางวินัยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารงานภายใต้กฎหมายกำหนด ได้แก่ กฎหมายจัดตั้งของแต่ละองค์กร และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องปฏิบัติตามที่กระทรวง กรม และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด เช่น การบริหารงานด้านบุคลากร ด้านการเงินการคลัง และภารกิจ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนดโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ทั้งนี้ ในการดำเนินการจะต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี และที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกหน่วยตรวจสอบเข้าตรวจและหักท้วงถึงการดำเนินในเรื่องต่างๆ ว่าไม่ถูกต้อง อันอาจเกิดจากการใช้ดุลพินิจที่แตกต่างกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมากถูกตรวจสอบ และถูกลงโทษตั้งแต่สถานเบา จนถึงขั้นรุนแรง กระทั่งต่อตำแหน่งหน้าที่และถูกดำเนินคดี และจากการถูกตรวจสอบ ส่งผลสะท้อนกลับให้บุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ และส่งผลให้หลายแห่งต้องชะลอ/ยกเลิก การจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ถูกดำเนินการทางวินัย ถูกเรียกเงินคืน หรืออาจถูกดำเนินคดีอาญาจากการขโมยความผิดจากหน่วยตรวจสอบ ในการนี้ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการวิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนศึกษากฎการศึกษา แนวทางคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ หลักสูตรสาขาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนาและหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาเหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครอง” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีประสบการณ์ตรง และผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้บรรยายในโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบริหารงานคลังได้ดียิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ๆ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการฯ/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้าฝ่าย/ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่/นักพัฒนาชุมชน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล ฯลฯ

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างฯ

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารฯ อนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๔. ระยะเวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าธรรมเนียมการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะและพัก เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทาง วิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

สามารถเริ่มลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชีชื่อ “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ธนาคารกรุงไทย จำกัด เลขที่ ๔๐๙-๑-๖๓๙๐๔-๖” ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งนาเนาหลักฐานการโอนเงิน ในนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอน พร้อมแจ้งการส่งเอกสารได้ที่ Line ID : bum๗๒๒๒ หรือคุณเดิณี : ๐๙๓-๖๒๖๐๖๑๘ Line ID : bum๗๒๒๒ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด หน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สแกน QR code ตามที่แนบมานี้



สามารถส่งใบสมัครได้ที่ Line
คุณเดิณี : ๐๙๓-๖๒๖๐๖๑๘

๔. การรับรองผลการฝึกอบรบ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรบไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรบ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ลงทะเบียนหน่วยงาน กรุณาแจ้งสำรองที่นั่งล่วงหน้าเพื่อรับ กระเป๋าเอกสาร คู่มือ ฯลฯ)

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และกรณีศึกษาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น”

- วันแรก เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รายงานตัว /ลงทะเบียน/รับคู่มือ/รับกระเป๋า
- วันสอง เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง หัวข้อ “รู้ทันวินัยปลอดภัยจนภยชัยณ”
๑. นิติรัฐ/นิติธรรมกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
 ๒. การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น
 - ๒.๑ จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น
 - ๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น
 - ๒.๓ โทษทางวินัย
 - ๒.๔ ประเภทของความผิดวินัย
 ๓. การดำเนินการทางวินัยตามการชี้มูลของ ป.ป.ช./ป.ป.ท.
 ๔. การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นที่พ้นจากราชการไปแล้ว
 ๕. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
 ๖. กรณีศึกษา
- (ช่วงสุดท้าย ถาม/ตอบแลกเปลี่ยน และตอบปัญหาไขข้อข้องใจ)

- วันที่สาม บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ๑. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การกั้นเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การยืมเงินต่างๆ การขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ เป็นต้น
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ศาสนา ประเพณี เช่น วันเด็ก วันลอยกระทง วันสงกรานต์ เป็นต้น และเทคนิคการเขียนโครงการตามหลักวิชาการ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดค่าใช้จ่าย ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับการรายงานผลการดำเนินการ , กระบวนการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีการให้ความ
ช่วยเหลือต่างๆ เช่น

- กรณีไฟไหม้หลังเดียว
- รถรับส่งผู้ป่วยกรณีพบแพทย์ปกติ
- โรคระบาด
- คุณภาพชีวิต (การจัดทำโครงการกรณีฟื้นฟู/เยียวยา)
- สาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุน
ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓
- การเบิกจ่ายกรณีดำเนินการไปก่อนการขออนุมัติดำเนินการตาม
ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัด
ประชุมราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๖๖ ลง
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ได้แก่ การ
ขออนุมัติดำเนินการ , การจัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุม ,
การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม , เอกสารประกอบ รวมถึงการจ้างเอกชน

๑.๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงานตามหลักเกณฑ์หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ได้แก่ การขออนุมัติดำเนินการ (ใครทำ)
การกำหนดขอบเขต (TOR) (ใครทำ , จำเป็นต้องทำทุกวงเงิน/ครั้งหรือไม่ , มี
สาระสำคัญเรื่องอะไรบ้าง) กระบวนการจัดหาตามระเบียบพัสดุ (ใครทำ
รายงานขอซื้อ/จ้าง และต้องทำทุกครั้งที่ขอซื้อ/จ้างหรือไม่ , ต้องประกาศผู้ถูก
คัดเลือกหรือไม่ , ใครจะต้องลงนามสั่งซื้อ/จ้าง) การทำสัญญาและการบริหาร
สัญญา (ต้องมีการกำกับสัญญาหรือไม่ ใช้บุคคลค้าได้หรือไม่ , การส่งมอบ
งานต้องทำรายงาน ประกอบหรือไม่ และจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานหรือไม่ ,
ลาออกก่อนได้หรือไม่)

๒. กรณีข้อทักท้วงจากการตรวจสอบ

- ๒.๑ ด้านงบประมาณ
- ๒.๒ ด้านการรับเงิน
- ๒.๓ ด้านการเบิกเงิน
- ๒.๔ ด้านการจ่ายเงิน เช่นการเขียนเช็คสั่งจ่าย การโอนเงินผ่านระบบ KTB เป็นต้น
- ๒.๕ ด้านเงินอุดหนุน
- ๒.๖ ด้านเงินสะสม
- ๒.๗ ด้านการพัสดุ
- ๒.๘ ด้านอื่นๆ เช่น

- การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าทางด่วน การเบิกขดเชยค่าพาหนะ การเบิกค่าเช่าที่พัก การคำนวณเวลาเดินทางฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- โครงการฝึกอบรมฯ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การเบิกค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาะสม การมอบหมายให้ผู้อื่นเข้ารับการอบรมแทน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- การใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นรถยนต์ส่วนตัว , รถรับส่งนักเรียน , รถรับส่งพบแพทย์ตามใบนัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ของท้องถิ่น
- การขอยกเว้นระเบียบฯ กรณีจัดหาเครื่องแต่งกายตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ: - กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕) (บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕)
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๓๓๐ ๖๒๕๖

ที่ ขก ๘๙๕๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการฝึกอบรม“โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาการดำเนินงานทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น”

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบล, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้อำนวยการกองทุกกอง
และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมฯ
๒) เอกสารประกอบการเข้าอบรม

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง ที่ ๔๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ข้าพเจ้านางสาวสุพัตรา คณานิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ตามหลักสูตรฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาการดำเนินงานทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวและเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวสุพัตรา คณานิษฐ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

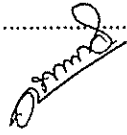
(นายสถาพร โสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง

//รายงานผลการอบรม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรียน พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาการดำเนินงานทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น”

ข้าพเจ้าได้รับทราบและได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว

(๑).....นายสถาพร โสภา	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง
(๒).....นางสาวจุฑารัตน์ ทิพย์คำแย	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
(๓).....นายจิรวัฒน์ แพงตา	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(๔).....นางอรจิตร ชาญจระเข้	ตำแหน่ง ครู
(๕).....นายสุรเบศร์ ชะรา	ตำแหน่ง นิติกร
(๖).....ว่าที่ร.ต.รัฐสฤงฆ์ พลอยสังวาลย์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
(๗).....นางสาวสุจิตตา มะหันต์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
(๘).....นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
(๙).....จำเอนอัมพร ชันศิลา	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทา
(๑๐).....นางเกตศิริ ดอนกันหา	ตำแหน่ง ครู
(๑๑).....นายจิตติพล ชานนท์	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
(๑๒).....นายศุภฤกษ์ หนองเส	ตำแหน่ง นายช่างโยธา
(๑๓).....นายจิรวัฒน์ ขมโง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(๑๔).....นายปรีชา โทพันธ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน
(๑๕).....นางสาวพรไพลิน ทารจิตร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
(๑๖).....นางนิตติญา รัตนวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
(๑๗).....นางสาวจรรุวรรณ บุญไธรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
(๑๘).....นางสาวสุกมลทิพย์ มาลากอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
(๑๙).....นายเอกฉันทน์ แผงสี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
(๒๐).....นางสาวนรินทร์ ไทยจ้อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
(๒๑).....นายไกรลาด ชานนท์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
(๒๒).....นายอรรคพล คณานิษฐ์	ตำแหน่ง คนงาน
(๒๓).....นายสำเนียง วงษ์พิมพ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
(๒๔).....นายศักดิ์ เทลาเกตุ	ตำแหน่ง คนงาน
(๒๕).....นางนภาพร แดนสีแสง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
(๒๖).....นางสาวชนิตดา บุญไธรย์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(หักกะ)
(๒๗).....นางสาวจรงค์ เหง้าปูน	ตำแหน่ง คนงาน
(๒๘).....นายสมโพธิ สิงห์แสง	ตำแหน่ง คนงาน

สรุปรายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษาการดำเนินงานทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น”

จัดทำโดย

นางสาวสุพัฒนตรา คณานิตย์

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการดำเนินงานทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
สรุปเนื้อหาสาระ ดังนี้

หัวข้อรู้ทันวินัยตลอดภัยจนเกษียณ

หลักนิติรัฐ นิติธรรม กับ การปฏิบัติงานของท้องถิ่น

- การดำเนินงานทางวินัยข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

- จุดมุ่งหมายและขอบเขตวินัยข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- โทษทางวินัย
- ประเภทของความผิดวินัย

- การทำงานทางวินัยตาม การชี้มูลของปปช./ ปปท.

- การดำเนินงานทางวินัยแก่ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่พ้นราชการไปแล้ว

- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ๖ กรณีศึกษา

- แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖ และเรื่องอื่นๆที่สำคัญเช่นการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินการการเงินงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมการยืมเงินต่างๆการขอช้อยกเว้นปฏิบัติตามระเบียบเป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๔ ได้แก่การจัดโครงการวันสำคัญของชาติศาสนา ประเพณี เช่น วันเด็ก วันลอยกระทง วันสงกรานต์ เป็นต้น

- เทคนิคการเขียนโครงการตามวิชาการวัตถุประสงค์กำหนดค่าใช้จ่ายความคุ้มค่าประโยชน์ที่ได้รับและรายงานผลการดำเนินการกระบวนการต่างๆตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑ กรณีการให้ความช่วยเหลือต่างๆเช่น

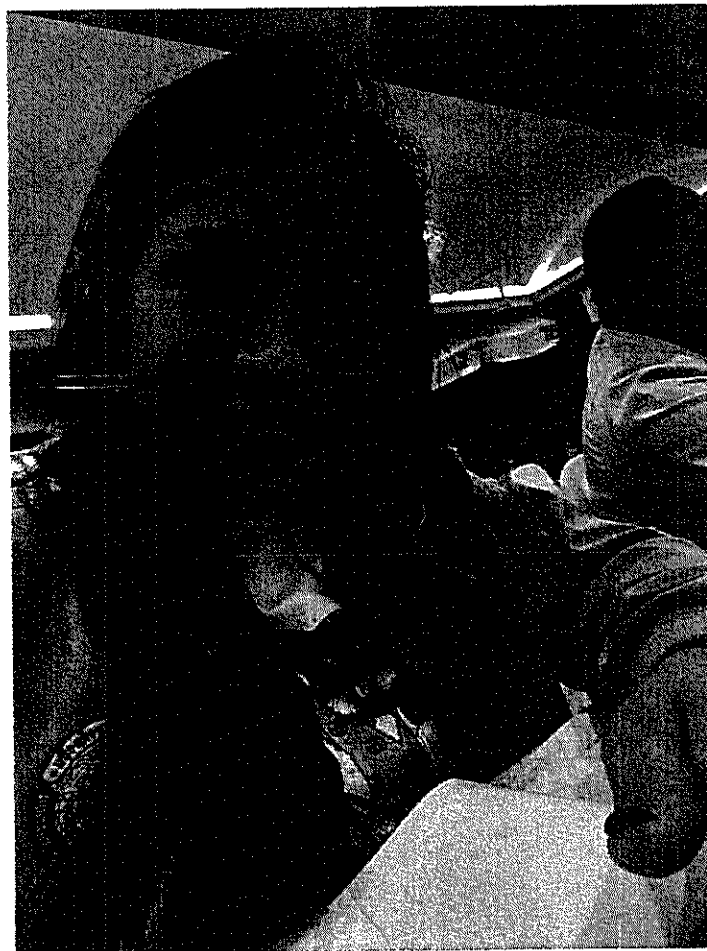
- กรณีไฟไหม้หลังเตียว
- กรณีรับส่งผู้ป่วยพบแพทย์ปกติ
- กรณีโรคระบาด

- คุณภาพชีวิตการจัดทำโครงการกรณีฟื้นฟูเยียวยาสาธารณภัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทดลองราชการเพื่อช่วยเหลือกับผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินพุทธศักราช ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดลองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินพ.ศ. ๒๕๖๓
- การเบิกจ่ายกรณีดำเนินการไปก่อนการขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ๗๙ วรรค ๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของความเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๒/วอ ๗๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่จนถึงสิ้นสุดกระบวนการได้แก่การขออนุมัติดำเนินการการจัดทำรายการประชุมและรายงานการประชุมการดำเนินการส่งใช้เงินยืมเอกสารประกอบการรวมถึงการจ้างเอกชน
- วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ รางวัลที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๑ เริ่มตั้ง ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการได้แก่กระบวนการขออนุมัติดำเนินการกระบวนการกำหนดขอบเขต กระบวนการจัดหาพัสดุ รายงานสั่งซื้อขอจ้าง

ภาพประกอบการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษา
การดำเนินงานทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



ภาพประกอบการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษา
การดำเนินงานทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ๔๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร ข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ จำนวน ๒ ราย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายแทนไท คณานิตย์ | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง |
| ๒. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง
เลขรับ..... 501
วันที่..... 4 มี.ค. 64
เวลา..... 08.36

ที่ ขก ๐๖๑๘(ศตธ.อ.)/๕๕๘

ที่ว่าการอำเภอภูเวียง
ถนนภูเวียง-กุดฉิม ขก ๕๐๑๕๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูเวียง และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม (On-site)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่าได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้” ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

อำเภอภูเวียง จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้” ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เปลี่ยน พายก อบต.

ด-ภูเวียง

โรงเรียนวัดป่าสักทอง หมู่ ๗ ตำบลบ้านค้อ

ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้

- เพื่อไปเดสก์ทอป

(นางสุวรรณา วรรณศรี)

นายอำเภอภูเวียง - 16/11/2564

นางสาวสุพัตรา คณานิตย์

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน

4 มี.ค. 64

ที่ทำการปกครองอำเภอภูเวียง
กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
โทร./โทรสาร.๐๔๓-๒๙๑-๒๒๕

“ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่”

Khonkaen : WorldCraft City For Ikat (Mudmee)



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม (On-site)

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้” ภายใต้โครงการนสาณพลัง
ป้องปรามการให้และรับสินบน (Together Against Bribery: TaB)



<https://forms.gle/kzKuTxEqpL8PsvLC6>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๘๕๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

บัดนี้ได้ประกาศผลการประเมินแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ พร้อมวิเคราะห์ผลการประเมิน (ตามรายละเอียดแนบท้าย) เพื่อพัฒนาจุดบกพร่อง และข้อด้อยของการ
ดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุดาพร โสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

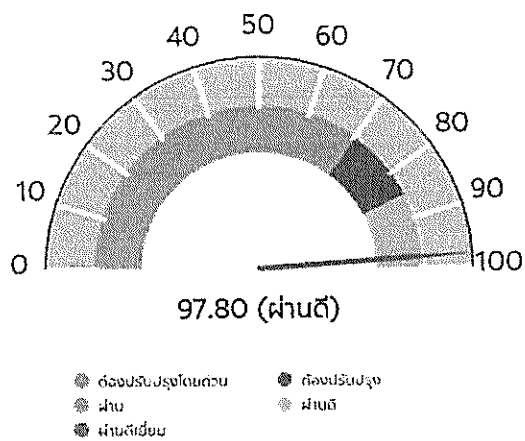


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

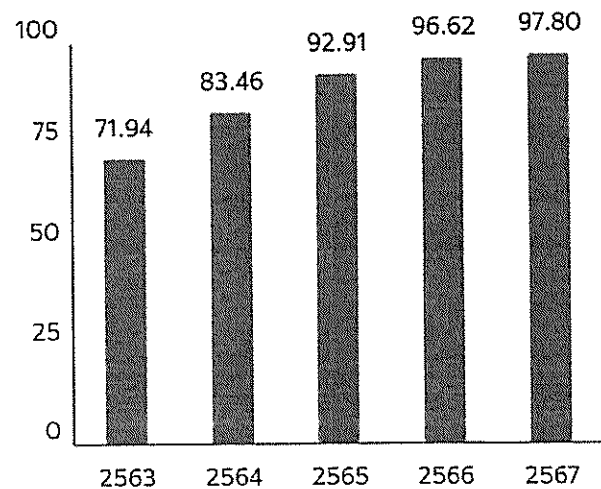
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 992 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

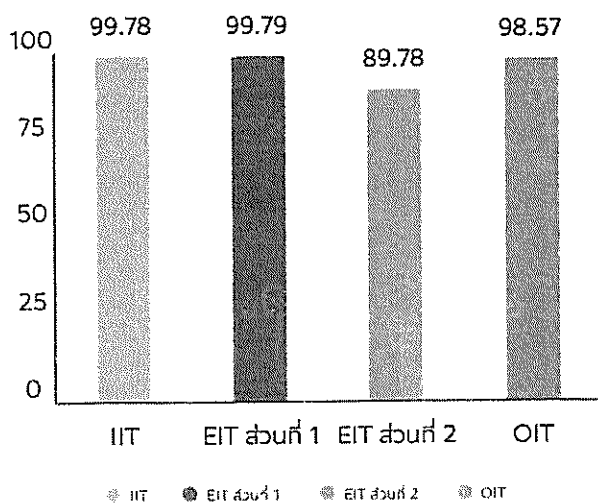
ผลการประเมินในภาพรวม



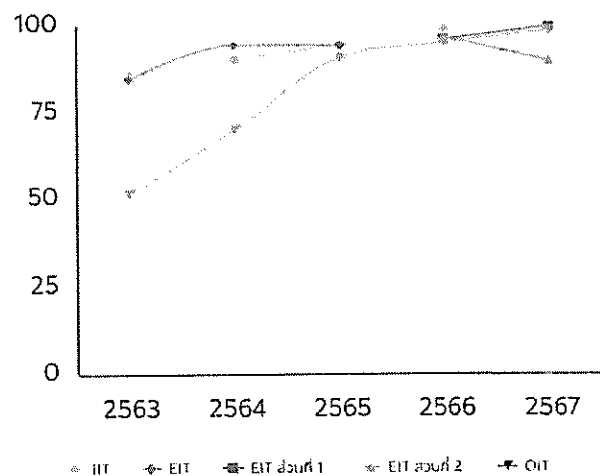
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

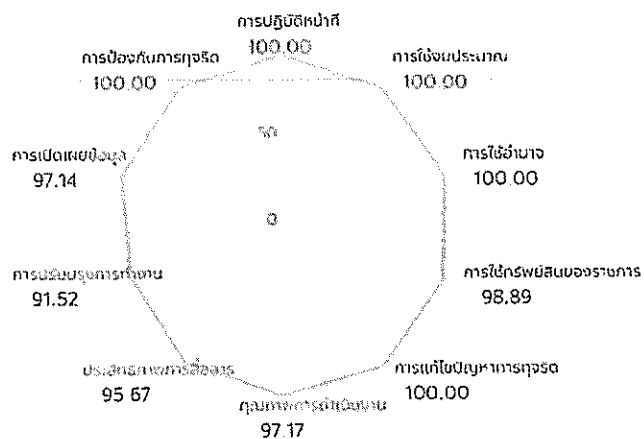


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.52
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อคำถามใด ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) แต่ทั้งนี้พบว่าผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงานและ Facebook

	รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ยังมีผู้ใช้บริการส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกรดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็นการทุจริต สามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานเอาไว้
---	--

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

		๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ผ่านช่องทางออนไลน์ของ อบต.หัวทอง เช่น Facebook, Website	ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการสร้างวินัยทางการเงินและความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เน้นการมีส่วนร่วมในการรับรู้และการใช้งบประมาณของ อบต.หัวทอง ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำชี้แนะของหน่วยตรวจสอบ	ทุกหน่วยงานของ อบต.หัวทอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การประเมินเลื่อนขั้นเป็นไปด้วยความเป็นธรรม	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มาตรการ No Gift Policy ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามเพื่อมุ่งใช้มาตรการ No Gift Policy ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ทุกหน่วยงานของ อบต. ห้วยทอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
---	--	--	------------------------------------	--

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองมีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่บางท่านยังไม่มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและความสำคัญของการประเมิน ITA
๒. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์โทรศัพท์และไม่มีความชำนาญในการใช้สมาร์ทโฟนอีกทั้งใช้เวลาในการกรอกข้อมูล
๓. คำถามบางข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ อาจทำให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่อาจทำให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่และความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๒. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวก
๓. อธิบายให้ประชาชนได้เข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามอย่างถูกต้อง
๔. ควรจัดสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจต่อความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ขก ๘๙๕๐๑ / วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พร้อมวิเคราะห์ผลการประเมิน (ตามรายละเอียดแนบท้าย) นั้น

ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่านทราบ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำไปพัฒนาจุดบกพร่อง และข้อดีของการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อบริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๗๑๘๗๒

ทศช

ทราบ

๑๗

๗๗๒

เกวณ
ทศช