

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment) : LPA ประจำปี 2569



หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

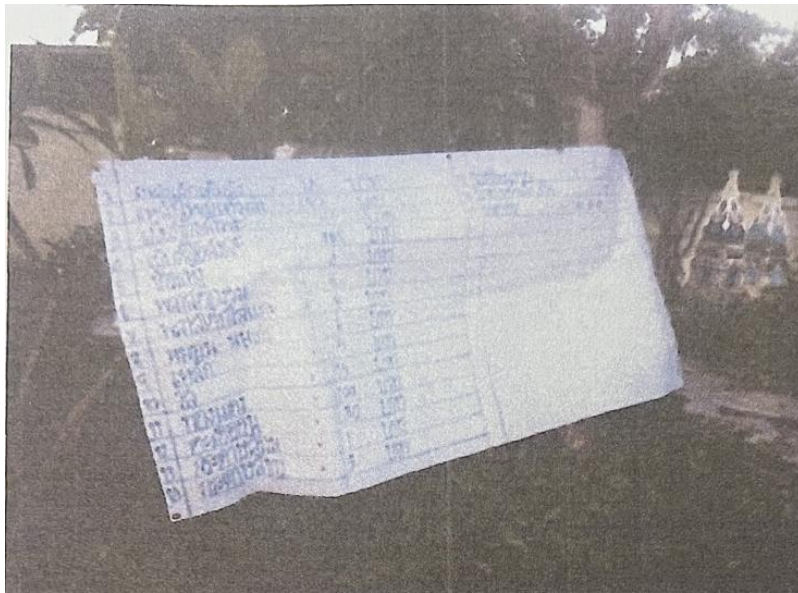
ตัวชี้วัดที่ 57 การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของอปท.

1. โครงการท้องถิ่นไทย ใส่ใจความสะอาด ร่วมสร้างชาติให้มีสุข ประจำปี 2568
2. ภาพถ่ายกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง ม.4
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
6. ระเบียบธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยทอง อำเภอกุเวียง จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. 2567
7. สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
8. สมุดคู่มือฝาก ธนาคารขยะชุมชน
9. การรายงานผลดำเนินงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนและสนับสนุนกองทุนขยะตำบลห้วยทอง



ภาพถ่ายกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน



สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

"สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดการขยะมูลฝอย เพื่อขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะ"

ผู้โพสต์ : admin



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๗
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ประกอบด้วย

| | | | |
|---------------------------------|-------------|---|--------------------------|
| ๑. นายแทนไท คณานิตย์ | คณานิตย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาจ ธานะพงศ์ | ธานะพงศ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสังเวียน บุญไตรย์ | บุญไตรย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายสถาพร โสภา | โสภา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ | คณานิตย์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นายจิรวัดณ์ แพงตา | แพงตา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายสุรเบศร์ ชะรา | ชะรา | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นายสังวาลย์ ชมโง | ชมโง | สมาชิกสภา อบต. | กรรมการ |
| ๙. นางสุนิตย์ เหลลาเกตุ | เหลลาเกตุ | ตัวแทนชุมชน | กรรมการ |
| ๑๐. นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข | ประเสริฐสุข | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพรไพลิน ทารจิตร | ทารจิตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจุกุชารัตน์ ทิพย์คำแย | ทิพย์คำแย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ/เหรัญญิก |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๕

.....


ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอยมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับหมู่บ้าน และได้รับการเลือกจากสมาชิก ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
๒. นายชัยวัช สร้อยคำ ประธานคณะกรรมการ
๓. นางโสภา ถานะพงศ์ รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสุนิตย์ เหลลาเกตุ คณะกรรมการ
๕. นายประพันธ์ ทิศมี คณะกรรมการ
๖. นายสุชาติ นาใจคง คณะกรรมการ
๗. นางปาลิตา ไทยง่อม คณะกรรมการ
๘. นางลำตวน สร้อยคำ คณะกรรมการ

ทั้งนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะกรรมการแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------|-----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุนิษฐ์ | เหล่าเกตุ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุชาติ | นาใจคง | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางปาลิตา | ไทยจ้อม | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางลำดวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

| | | | |
|----------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายประพันธ์ | ทิมมี | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุชาติ | นาใจคง | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ ตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

| | | | |
|--------------|-----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุนิทย | เหล่าเกตุ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางลำดวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

| | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางลำดวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางปาลิตา | ไทยจ้อม | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการชยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยวัช สร้อยคำ)

ประธานคณะกรรมการชยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

ระเบียบธนาคารขยะ

บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ ต.ห้วยทอง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น

พ.ศ.๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการธนาคารขยะบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ ต.ห้วยทอง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในหมู่บ้านในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ดำเนินงานโดยประชาชนและเมืองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะหมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากกาแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงนสาร โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงนสารเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงนสาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (หมู่บ้าน)/ ผู้แทนจากหมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน (บ้านวังขอนแดง หมู่ที่ ๘) ที่มาจากกาคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านวังขอนแดง หมู่ที่ ๘ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านวังขอนแดง หมู่ที่ ๘

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการคัดแยกขยะ
- (๒) เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัด
- (๓) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๔) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๕) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

| | | |
|----------------------------|---|------------------|
| ๑. นายแทนไท คณานิตย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาจ ธาระพงศ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสังเวียน บุญไตรย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายสถาพร โสภา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นายจิรวัดณ์ แพงตา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายสุรเบศร์ ชะรา | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นายสังวาลย์ ชมโง | สมาชิกสภา อบต. | กรรมการ |
| ๙. นางสุนิตย์ เหลลาเกตุ | ตัวแทนชุมชน | กรรมการ |

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุนิทย | เหลาเกตุ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุชาติ | นาใจคง | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางปาลิตา | ไทยจ้อม | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางลำดวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายประพันธ์ | ทิมมี | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุชาติ | นาใจคง | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ ตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุนิทย | เหลาเกตุ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางลำตวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยวัช | สร้อยคำ | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางโสภา | ถานะพงศ์ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. นางลำตวน | สร้อยคำ | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นางปาลิตา | ไทยง่อม | คณะกรรมการหมู่บ้าน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวณความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

(๒) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการประธานคณะกรรมการ
ธนาคารชยะ นายชัยวัช สร้อยคำ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

(๓) ในการสมัครสมาชิกใหม่มีค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน ๖๐ บาท

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกันซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ สิทธิและการได้รับสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพของสมาชิก

(๑) สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทรีไซเคิลที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารชยะติดต่อกัน
ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และมีเงินฝากในบัญชีธนาคารชยะไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ

(๒) สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพโดยคำนวณจากจำนวน
สมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน คุณด้วย ๓๐

(๓) เงินฌาปนกิจศพมาจากค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๖๐ บาท และเงินฝากธนาคารชยะของ
สมาชิกทุกคน โดยหักคนละ ๓๐ บาท ในเดือนกุมภาพันธ์มีผู้เสียชีวิต

ข้อ ๑๔ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ ตามข้อ ๑๓ แล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาคารชยะฯ ต่อไป
เป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพยุติลง สำหรับเงินของ
สมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารฯ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ ยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมี
สิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพต่อไป สมาชิกจะต้องส่งชยะให้กับธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า
๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ เช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งชยะให้แก่ธนาคาร
ชยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๕ การถอนเงินและรักษาบัญชี

- (๑) สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท
- (๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพ แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคนๆละ ๓๐ บาท (ในเดือนที่มีผู้เสียชีวิต) ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต
- (๓) การถอนเงิน สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๖๐ บาทโดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ

- ข้อ ๑๖ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น
- ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ จัดทำรายงานสรุปยอดเงินซื้อขาย-ฝากธนาคารขยะ ยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะ รายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านวังขอนแดง หมู่ที่ ๘ ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้กับสมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อ “ธนาคารขยะธนาคารขยะบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่นๆ ให้มีคณะกรรมการผู้มีอำนาจฝาก-ถอนเงิน จำนวน ๓ คน และ กำหนดเงื่อนไขในการเบิก-ถอนเงินเป็น ๒ ใน ๓ และมีบุคคลลำดับที่ ๑ ทุกครั้ง

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

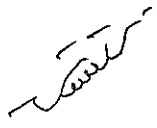
ข้อ ๒๐ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวดที่ ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๑ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๒ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

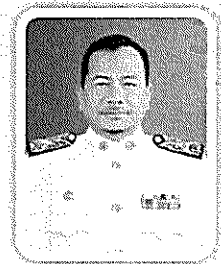
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....


(นายชัยวัช สร้อยคำ)
ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน
บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๔

สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดการขยะมูลฝอย เพื่อขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะ*
 ผู้โพสต์ : admin



นายพนิต กลภาวดี
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
 064-4503798

