

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment) : LPA ประจำปี 2569



หน่วยที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 68 การพัฒนาคุณภาพระบบการจัดการด้านสุขาภิบาลและ
การสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาสุขอนามัย
โรคไม่ติดต่อ โรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งในท่อน้ำดี

- 1.องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้บรรจุโครงการด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ. ศ. 2566 - 2570 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568
เพื่อจ่ายในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- 3.มีข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2568
- 4.องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ก่อสร้างระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล
เพื่อรองรับและบำบัดสิ่งปฏิกูลจากรถสูบสุ่มเก็บขน
- 5.อบต.ห้วยทองได้ผ่านการประเมินสิ่งแวดล้อม **สิ่งแวดล้อม ได้มาตรฐาน**
(สิ่งแวดล้อมHAS) พร้อมได้รับใบประกาศจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- 6.องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง มีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล และได้รับคัดเลือก
เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการสิ่งปฏิกูล เพื่อแก้ปัญหาโรคใบไม้ในตับและมะเร็งในท่อน้ำดี

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แบบ ผ. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๔.๒ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา(บาท)					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๑	โครงการ อบต.ห้วยทอง มีวินัย ใส่ใจความสะอาด	เพื่อจัดกิจกรรมโดยให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด	สำนักงาน อบต.และพื้นที่ใกล้เคียง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	สำนักงานและที่สาธารณะมีความสะอาด	สำนักปลัด
๒	โครงการท้องถิ่นไทยใส่ใจความสะอาด ร่วมสร้างชาติให้มีความสุข	เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดในเขตพื้นที่ตำบลห้วยทองโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ	จัดกิจกรรมร่วมกับรักษาความสะอาดในพื้นที่ตำบลห้วยทอง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	พื้นที่ตำบลห้วยทองมีความสะอาด	สำนักปลัด
๓	กิจกรรมฝึกอบรมการจัดการน้ำเสียในครัวเรือนและการจัดทำ EM Ball หรือน้ำบำบัดน้ำเสีย	เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดการน้ำเสียและการบำบัดน้ำเสีย	ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยทอง ทั้ง ๘ หมู่ บ้าน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ประชาชนมีความรู้และนำไปใช้ในครัวเรือน	สำนักปลัด

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แบบ ผ. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าห้อง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา(บาท)					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๑	โครงการจัดซื้อที่ดิน ก่อสร้างอาคารเดมมา ชยะ	จัดหาที่ดิน	จำนวน ๓ แปลง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	จำนวนที่ดินที่จัดหา ได้	มีสถานที่ก่อสร้าง อาคารเดมมา ชยะ	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างอาคาร เดมมาชยะ	เพื่อให้มีสถานที่ใน การติดตั้งเดมมา ชยะ	กว้าง ๑๙ เมตรยาว ๑๗ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	จำนวนขนาดอาคาร ที่จะดำเนินการ ก่อสร้าง	มีสถานที่กำจัด ขยะที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างอาคาร และลานตากปฏิกูล	เพื่อให้มีอาคาร และ ลาน ตาก ปฏิกูล	อาคาร กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๑๒ เมตร ลานตาก กว้าง ๑๐ เมตรยาว ๑๒ เมตร	๔๗๕,๐๐๐	-	-	-	-	จำนวนขนาดอาคาร และลานตากที่จะ ดำเนินการก่อสร้าง	มีอาคารและลาน ตากปฏิกูลที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างอาคาร หมักของเสีย	เพื่อให้มีอาคารที่ หมักของเสีย	อาคาร กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๑๒ เมตร ลานตาก กว้าง ๑๐ เมตรยาว ๑๒ เมตร	๔๗๕,๐๐๐	-	-	-	-	จำนวนขนาดอาคาร ที่จะดำเนินการ ก่อสร้าง	มีอาคารที่หมัก ของเสียที่ได้ มาตรฐาน	กองช่าง
๕	โครงการปรับปรุงบ่อขยะ	เพื่อปรับปรุงบ่อ ขยะของ อบต. หน้าห้อง	บ่อขยะ ในพื้นที่ ตำบลหน้าห้อง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	จำนวนบ่อขยะ ที่ ได้รับการปรับปรุง	ปรับปรุงสถานที่ ให้เหมาะสม	กองช่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองและนายอำเภอภูเวียง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“สั่วมั่วคราว” หมายความว่า สั่วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึง สั่วมประกอบสำเร็จรูป

“การขนส่งสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสุบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัด สิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้ เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากสั่วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูล ให้ปราศจากมลภาวะ สภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรคเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับ อาคารประเภทต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบการจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจาก ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ สั่วมเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล หมายความว่า

(๑) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๑๘

วรรคสอง

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามมาตรา ๑๘

วรรคสอง

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม

(๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวาทอง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหัวาทอง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหัวาทองเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

สิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานเว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมิได้ดำเนินการให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลแทนหรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลนอกจาก ถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการ

ชนและกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม สาธารณะ หรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าวต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราว ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบหรือถนนและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อย ในการรื้อถอนและปรับสภาพปรับปรุงแก้ไขได้ หากพบว่าไม่ถูกสุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๐ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องขนสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มียานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ

(๒) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สูบสิ่งปฏิกูลหลังจากสูบสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วโดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบ และทำความสะอาดท่อหรือสายสูบด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๓) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหลให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำความสะอาด

(๔) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสูบและขนสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว

(๕) ผู้ปฏิบัติงานสูบลและขนส่งสิ่งปฏิภูลต้องสวมเสื้อฝ้ามืดชิด ถุงมือยาง ฝ้ามืดปากปิดจมูก และสวมรองเท้ามืดสูงถึงแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๖) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิภูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๑ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิภูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มืดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบลสิ่งปฏิภูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีอุปกรณ์สูบลสิ่งปฏิภูลที่สามารถสูบลตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิภูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิภูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิภูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่น ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูล พร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิภูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูล ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร

ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตฉบับอื่นไว้ในยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูลเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ในการขนส่งปฏิญญาให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดเส้นทางและออกเอกสารกำกับ การขนส่งปฏิญญาเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิญญา

เอกสารกำกับขนส่งปฏิญญาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จาก การจัดการสิ่งปฏิญญาโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียง ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอนเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิญญา (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่น

ข้อ ๑๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำขอโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๗ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้วให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด และการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตแต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียม หากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๐ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๑ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
แทนไท คณานิตย์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	อัตราค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรละ ๑๓๐ บาท ๑.๑) ลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ ๑.๒) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ ๑.๓) เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ	๑๓๐ ๗๐ ๑๓๐
๒.	อัตราค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรละ ๔๐๐ บาท ๒.๑) ลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ ๒.๒) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ ๒.๓) เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ	๔๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ (ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ (ค) ออกใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐๐

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่...../..... (เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขออนุญาต

2. พร้อมคำขอให้ข้าพเจ้าได้แบบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว/ประชาชนข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผล

กระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

1).....

2).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้รับ

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

1).....

2).....

3).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมาขึ้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568

2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหว่าทอง
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น



<p>โครงการหมู่บ้านและครัวเรือนต้นแบบธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำจุดสาธิตธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิดแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย ตามครัวเรือน จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 1 หน้า 98)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตน สุนดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0801.6/ว 2232 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562) (สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565 – 2570 ลำดับที่ 4 หน้า 85)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการ ถก ละ เลิก บุหรี่เพื่อสุขภาพประชาชนตำบลหน้าทอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ถก ละ เลิก บุหรี่เพื่อสุขภาพ ประชาชนตำบลหน้าทอง เช่น ค่าฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้ง ที่ 1/2567 ลำดับที่ 2 หน้า 11)</p>		
<p>โครงการท้องถิ่นไทย ใส่ใจความสะอาดร่วมสร้างชาติให้มีสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทย ใส่ใจความสะอาด ร่วมสร้างชาติให้มีสุข เช่น ค่าวิทยากร ป้าย โครงการ อาหาร เครื่องดื่มอาหารว่าง วัสดุอุปกรณ์ในการฝึก อบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 2 หน้า 82)</p>		

.องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ก่อสร้างระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล
เพื่อรองรับและบำบัดสิ่งปฏิกูลจากรถสุขส้วมเก็บขน





อบต.หัวทองได้ผ่านการประเมินสิ่งแวดล้อมสาธารณะ ส้วมสะอาด ได้มาตรฐาน (ส้วม HAS)

พร้อมได้รับใบประกาศจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

PublicToilet

สุพันตรา คณานิตย์
ผู้ใช้งานทั่วไป

ส้วมสาธารณะ

เพิ่มข้อมูล

แสดง 50 รายการ ค้นหา:

ส้วมสาธารณะ	ประเภทส้วม	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	Action
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง	ส้วมที่ราชการ	ขอนแก่น	ภูเวียง	หัวทอง	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ต่อไป

กรมอนามัย | กระทรวงสาธารณสุข
© Copyright 2569, กรมอนามัย



กรมอนามัย
Department of Health

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ได้รับการรับรอง

“สุขสะอาด ได้มาตรฐาน”

(HAS : Health Accessibility Safety)

ระยะเวลาการรับรอง

วันที่ 27 เมษายน 2569 - 27 เมษายน 2571

(แพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย





กรมอนามัย
Department of Health

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
วางแผนความปลอดภัยด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล เพื่อแก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมชุมทรัพย์ โฮเทล อำเภอเวียงเก่า จังหวัดขอนแก่น

วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	- กล่าวเปิดการประชุม - ความสำคัญ และกรอบแนวทางในการดำเนินงานวางแผนความปลอดภัยด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล (Sanitation safety planning) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นางณิรุษ อากาศรัส ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	นำเสนอข้อมูลการจัดการสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง โดย ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	นำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพและการจัดการสิ่งปฏิกูลในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น โดย นางสาวเมธพร บำรุงสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	นำเสนอ "แผนภาพของระบบสุขาภิบาล (การจัดการสิ่งปฏิกูล)" โดย ผศ.ดร.ฤทธิรงค์ จังโกฎี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) "การวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการจัดการสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลห้วยทอง" โดย ผศ.ดร.ฤทธิรงค์ จังโกฎี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาจารย์ ดร.ทองปักษ์ ดอนประจักษ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาจารย์ ดร.พัชรินา ใจภักดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นางสาวเมธพร บำรุงสวัสดิ์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) "จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาท้องถิ่นรองรับการจัดการสิ่งปฏิกูล เพื่อแก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี" โดย ผศ.ดร.ฤทธิรงค์ จังโกฎี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาจารย์ ดร.ทองปักษ์ ดอนประจักษ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาจารย์ ดร.พัชรินา ใจภักดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นางสาวเมธพร บำรุงสวัสดิ์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผล อภิปราย แลกเปลี่ยน และปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



แบบตอบรับ

