



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ที่ ขก ๘๘๕๐๑/

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

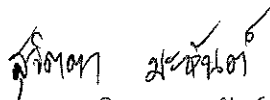
เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น


ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

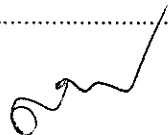
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสุจิตตา มะหันต์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

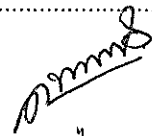
- ความเห็น.....

  
(นางสาวสุพัฒนตรา คณานิตย์)  
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น.....

  
(นายสถาพร โสกา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็น.....

  
(นายแทนไท คณานิตย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาฬของ อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

.....

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา	๑.๑ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลิง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  ๑.๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนคืนคนแก่เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลิง ๓ ปี ตั้งนี้ โดยขอความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม ให้รอบรู้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	- ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
	๑.๔. การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น (ตามเอกสารแนบท้าย)
		- ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ราย น.ส.จุฑารัตน์ ทิพย์คำแย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาฬของ ที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

	<p>๑.๕ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>-ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้          ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา          ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา          ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา          ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอน ที่ ๖๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- หนังสือสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอนที่ ขก๘๘๕๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>
	<p>๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	
	<p>๑.๖ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง</p>	<p>- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป(กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา          ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอน ที่ ๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอน ที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
	<p>๑.๗ การบันทึกข้อมูล แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>ข้อมูลที่มีบันทึกมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๑๑ ราย</li> <li>- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ๒ ราย</li> <li>- คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ ราย</li> <li>- คำสั่งให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง ๔ ราย</li> <li>- คำสั่งจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๔ ราย (ต่อสัญญาจ้าง)</li> <li>- คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ ราย</li> <li>- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ราย พร้อมบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</li> </ul>

		<p>- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ราย พร้อมบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</p> <p>เอกสารที่แสดงการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ห้องเงินแห่งชาติ (LHR)</p> <p>- รับรองข้อมูลระดับ อปท. วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- รับรองข้อมูลระดับ อปท. วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>
	<p>๑.๘ พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>- น.ส.วรรินทร์ โสภา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คำสั่ง ออต.หว้าทอง ที่ ๘๖/๒๕๖๖ ลว. ๒๒ ก.พ.๒๕๖๖ เรื่องอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการพัฒนากระบวนการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาทอง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๓.๒ กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาทอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดคุณงามความดี จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาร่องการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาทอง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>	<p>๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้อื่นๆ และ สมรรถนะ</p> <p>๔.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่าย บริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะ ขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการป้องกันและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ชิ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อาสาสมัครหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง</li> <li>- ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดและมีสภาพแวดล้อมที่ดีจัดกิจกรรม ๕ ส.</li> </ul>
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๖.๑ ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๖.๒ ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจประจำปีงบประมาณ</p> <p>๖.๓. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์</p> <p>ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีค่าส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>- มีค่าส่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๗.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัด รับผิดชอบต่อสังคม รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทองว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>
	<p>๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทองเป็นปัจจุบัน</li> </ul>
	<p>๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</li> </ul>

รายชื่อบุคลากรที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	นายจิรวัฒน์ แพงตา นายจิราวัฒน์ ชมเิง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ระบบ E-plan เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR” รุ่นที่ ๖	๒๘ – ๓๐ ต.ค.๖๕	โรงแรมเจริญธานี อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๕๒๔/๒๕๖๕ ถว. ๖ ต.ค.๖๕
๒	นายแทนไท คมนินิตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวทอง	โครงการอบรมเรื่อง “วิเคราะห์ความเสี่ยงและซักซ้อมความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบประมาณการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีพัสดุ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินของฝ่ายบริหาร ประชานสภา สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปีให้เกิดความชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ถูกต้องปลอดภัย และเทคนิคประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ”	๔ – ๖ พ.ย.๖๕	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๕๔๗/๒๕๖๕ ถว.๑๗ ต.ค.๖๕



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการประชุม/ฝึกอบรม/ สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๓	นายแทนเท คณานิตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวพอง	โครงการอบรม “ศึกษาความเข้าใจ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการวิจัยจากกรณีเรียนกล่าวหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ละเมิดเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ถูกต้อง”	๑๐ – ๑๓ พ.ย.๖๕	โรงแรมหนองคายธานีวิลลา แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย	คำสั่งที่ ๕๘๓/๒๕๖๕ ลว.๒ พ.ย.๖๕
๔	น.ส.เกตุศิริ นงษา น.ส.ชนิดา บุญไทรย์ น.ส.วรินทร์ โสภา	ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาระบบวิจัยตามมาตรฐานชาติ NCCS การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) การส่งเคราะห์ SAR ของหน่วยงานต้นสังกัด และการรับการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ” รุ่นที่ ๔	๑๘ – ๒๐ พ.ย.๖๕	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๕๙๑/๒๕๖๕ ลว.๙ พ.ย.๖๕
๕	นายสถาพร โสภา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการสัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย”	๒๒ – ๒๕ พ.ย.๖๕	ศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จ.เชียงใหม่	คำสั่งที่ ๕๙๒/๒๕๖๕ ลว.๑๐ พ.ย.๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการประชุม/ฝึกอบรม/ สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๖	นายแพทย์ คณานิตย์ นายสังวาล ชมโง นายองอาจ จันทร์อร่าม นางไกรศรี จันทร์ยวง น.ส.ไพฑูริย์ ไทพันธ์ นายณรงค์ ภูเมฆ นายดิวัฒน์ เหลาเกตุ นางวีไลวรรณ สิงห์แสง นายประเสริฐ หมิ่นพุม น.ส.สุพัฒตรา คณานิตย์	นายก อบต.หัวทอง ประธานสภา อบต.หัวทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก ปลัด นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โครงการอบรมเรื่อง “เทคนิคการประชุมสภา ท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการ ปรับปรุงใหม่เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานในประเด็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากร ท้องถิ่นต้องรู้”	๓ - ๕ ก.พ.๖๖	โรงแรมอัครารณ อ.เมือง จ.หนองคาย	คำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลว.๒๓ ม.ค.๖๖
๗	นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข นายอาจณรงค์ แสนใส นางนิตติญา รัตนวงษ์ นางสาวสุกฤทัย มาลากอง	ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e - GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๕	๑๐ - ๑๒ ก.พ.๖๖	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๕๒/๒๕๖๖ ลว.๑ ก.พ.๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการประชุม/ฝึกอบรม/ สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๘	นางอรจิตร ขาญจระเข้ นางสาวเกศศิริ นະชา	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะเพื่อให้อำเภอหรือเลขาธิการระดับสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Performace Agreement : PA)”	๑๐ - ๑๒ ก.พ.๖๖	โรงแรมเชียงใหม่เวอรเมา เท็น จ.เลย	คำสั่งที่ ๖๐/๒๕๖๖ ลว.๗ ก.พ.๖๖
๙	นางสาวจุฑารัตน์ ทิพย์คำแย นางสาวจารุวรรณ บุญไตรย์	นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินของเทศบาลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล” รุ่นที่ ๓๒	๑๙ - ๒๓ มี.ค.๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	คำสั่งที่ ๗๓/๒๕๖๖ ลว.๑๖ ก.พ.๖๖
๑๐	นายแทนไท คณานิตย์ นายจิรวัฒน์ แพงตา	นาย กอบต.หัวทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการสัมมนามีกรอบมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖	โรงแรมเฮอร์เซ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๙๙/๒๕๖๖ ลว. ๒ มี.ค. ๖๖
๑๑	นายสถาพร โสกา นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ นางสาวสุจิตตา มะหันต์ นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักวิชาการเกษตร รักษาการ แทน หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป	โครงการสัมมนามีกรอบมเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๗ - ๙ เม.ย. ๖๖	โรงแรมวิฑูรย์ขอนแก่น ๕๖ ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๑๒๐/๒๕๖๖ ลว. ๒๒ มี.ค.๖๖

สรุปอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ส่วนราชการของ อบต.	ตามกรอบอัตราค่าจ้าง													ส่วนราชการ ของ อบต.	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง เดิม	รวม				
	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู					ลป.	พก.	พพ.	
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชช.	ปง.	ขง.	อส.									
นักบริหารงาน อบต.	๑																	๑	๑	๒	
สำนักปลัด				๑			๓	๓					๑						๑	๓	๖
กองคลัง				๑			๒						๑						๓	๓	๖
กองช่าง				๑									๑						๓	๓	๖
กองการศึกษา				๑									๑						๓	๓	๖
หน่วยตรวจสอบภายใน				๑									๑						๓	๓	๖
ฯลฯ														๒					๓	๓	๖
รวม	๑	๑	๑	๔			๖	๓		๒	๒	๒	๒	๒				๑๑	๑๑	๑๑	๔๓

**ตำแหน่งว่างพนักงานส่วนตำบล**

๑. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓. ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๔. ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๕. นักวิชาการพัสดุ (ป.ก./ช.ก.)
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.)
๗. นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.)
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ป.ก./ช.ก.)

**ตำแหน่งว่างพนักงานจ้าง**

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจการ)
๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)