

๙๖. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบันในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-มีประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

-มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็น

ปัจจุบัน

๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-มีการเผยแพร่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

-มีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในชุมชน

-มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของ อปท.

-มีการส่งประชาสัมพันธ์ เช่นกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน , อำเภอ

-มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์

๓. การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

-มีการเปิดโอกาสให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน รับฟังความคิดเห็นของการประชุมสภาฯ เกี่ยวกับเรื่อง

เดือดร้อนของประชาชน

-มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บนเว็บไซต์ของ อบต

๔. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีตัวแทนภาคประชาชนผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลต่อการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๕. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของ อปท.

๖. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริม/ให้ประโยชน์สามารถเข้ารับฟังประชุมสภาท้องถิ่นได้สะดวก

-มีการเปิดโอกาสให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน รับฟังความคิดเห็นของการประชุมสภาฯ

๗. มีการปรับปรุงข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับ พรบ.

การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

-มีการประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องกับความเป็นจริง

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้

จึงขอประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายดาวเรือง คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ๖๗๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ สามารถให้ประชาชนตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายสถาพร โสภา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๒. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ นักวิชาการเกษตรฯ
๓. นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข นักจัดการงานทั่วไปฯ
๔. นายจิราวัฒน์ ชมโง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นายสุรเบศร์ ชะรา นิติกรฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ในสำนักงาน อบต. และเว็บไซต์ อบต.

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน

เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอ ไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกององค์การบริหาร ส่วน

ตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

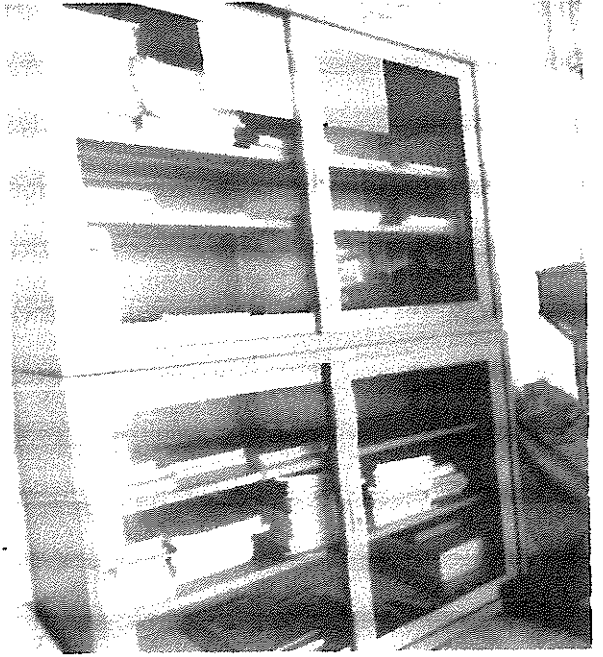
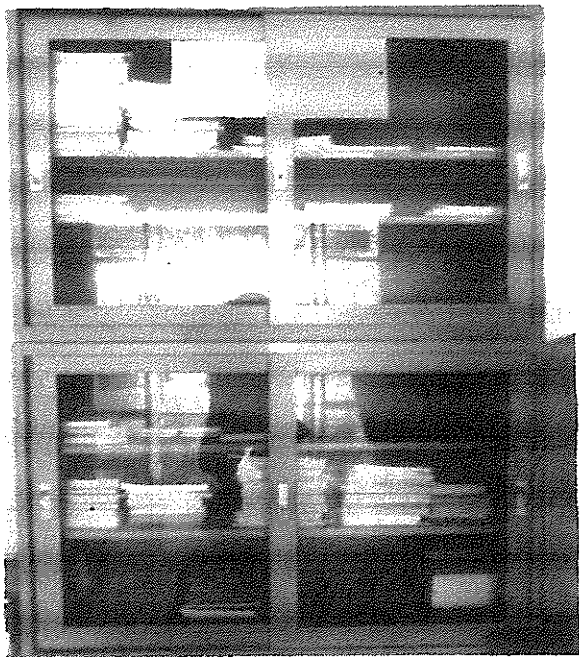
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำศาลทวิทอง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
ที่ ขก ๘๙๕๐๑/ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.  
๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร อบต.ห้วยทอง จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ตามคำสั่งที่ ๖๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์  
ข้อมูลข่าวสาร จึงขอรายงานสรุปผลผู้มาขอรับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีผู้มารับ  
บริการข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายสถาพร โสกา)

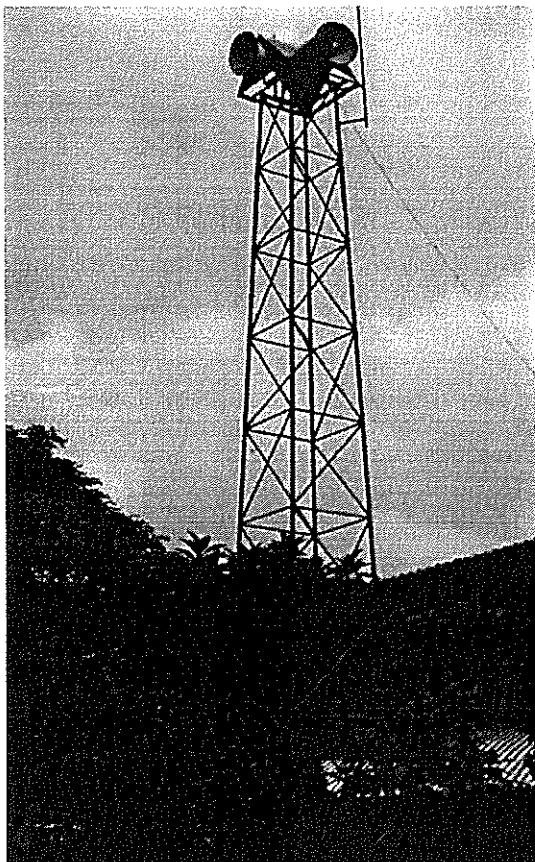
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลงชื่อ

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

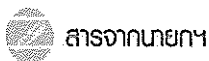
ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ของตำบลหัวทอง



ภาพประชาสัมพันธ์หอกระจายข่าวและเสียงตามสาย บ้านโป่งสังข์ หมู่ที่ ๘



นายเทวณิก คณภักดิ์  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว้าทอง  
โทรศัพท์ 064-4503798



แจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต



การประชุมเห็นแหล่งท่องเที่ยวตามลหาวาทอง

\*\*\*\*\*  
<< กิจกรรมทั้งหมด >>



นายสภาพร โลก  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว้าทอง  
โทร 081-0583004



ข่าวประกาศ

- ประกาศ เรื่อง รายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็น...  
(อ่าน : 1) [รายละเอียด >](#)  
โดย : องค์การบริหารส่วนตำบลเว้าทอง  
เมื่อวันที่ : 3 มีนาคม 2565
- ประกาศ เรื่อง รายนามผู้ผ่านการสรรหาและได้...  
(อ่าน : 7) [รายละเอียด >](#)

จัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศรับสมัครการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำตำบล...  
(อ่าน : 183) [รายละเอียด >](#)  
โดย : กองคลัง เมื่อวันที่ : 13 มกราคม 2565
- ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำ...  
(อ่าน : 153) [รายละเอียด >](#)

หน้าแรก | ติดต่อเรา | ประวัติความเป็นมา | ข่าวสาร/กิจกรรม | การดำเนินงาน | ติดต่อเรา | ITA | LPA




นายแทนไท คณานิตย  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
โทรศัพท์ 064-4503798

### ข้อมูลหนังสือประกอบรายการจ่าย

- ข้อมูลบัญชีประกอบรายการจ่าย 2566
- ข้อมูลบัญชีประกอบรายการจ่าย 2565
- ข้อมูลบัญชีประกอบรายการจ่าย 2564
- ข้อมูลบัญชีประกอบรายการจ่าย 2563
- ข้อมูลบัญชีประกอบรายการจ่าย 2562
- ข้อมูลบัญชีประกอบรายการจ่าย 2561


กำลังแสดงหน้าที่ 1/1  
<< 1 >>

 สารจากนายกฯ

แนบส่งตามประชาชน



หน้าแรก | ติดต่อเรา | ข่าวสาร | บริการ | เกี่ยวกับเรา | วิทยาลัยอาชีวศึกษา | ติดต่อเรา | ITA | LPA



**พลตำรวจโท คัมภีร์**

นายธานี คัมภีร์  
นายกเทศมนตรีบริหารส่วนกลางของ  
โทรศัพท์ 064-4503798

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1  
<< 1 >>

ผลการดำเนินงาน

- รายงานการให้บริการตามหน้าที่
- งานศรสุราษฎร์ธานี
- โครงการฝึกอบรม
- รายงานผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ
- ตรวจสอบ - ตามคุณสมบัติ

สารจากนายกฯ

แบบสอบถามประชาชน

Webmail

แจ้งเบาะแสหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน

30°C กรุงเทพมหานคร 10:46 20/12/2016

หน้าแรก | ติดต่อเรา | บริการสมัคร | เรื่องเรียน/ร้องทุกข์ | การดำเนินงาน | ติดต่อเรา | ITA | LPA

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์



นายแทนไท คคณัตย์  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรงำทอง  
โทรศัพท์ 064-4503798

สารจากนายกฯ

แบบสอบถามประชาชน

**แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์**

o surabate@gmail.com โทร.064-4503798


ไม่ใช้ชื่อบริษัท

\* ระยะเวลาในการดำเนินการ


มีเอกสาร \*

สถานะของเรื่อง

ส่งเอกสาร



[หน้าแรก](#)
[ติดต่อเรา](#)
[ประชาสัมพันธ์](#)
[ท่องเที่ยว/สถานที่](#)
[เมนูอาหาร](#)
[บริการ](#)
[ITA](#)




อัศวิน


**การป้องกันส่วนบุคคล**

- การฝึกซ้อมป้องกัน
- แผนกความปลอดภัย

ภาพแสดงหน้า 1/1  
<< 1 >>

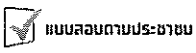
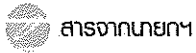
**นายธานี คุนมาชัย**  
 นายช่างเทคนิคการควบคุมระบบจราจร  
 โทรศัพท์ 064-4593796

 **สารจากนายกฯ**

 **สมัครสอบตามประกาศ**



นายแทนไท คคณนิตย  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
โทรศัพท์ 064-4503798



Webmail  
http://www.watthong.go.th

แจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่





## คู่มือ

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน  
ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๘/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองจึงได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องที่ตำบลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินงาน และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และเกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ตุลาคม ๒๕๕๙

## สารบัญ

	หน้า
๑. ความหมาย	๑
๒. หลักทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	๑
๓. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน	๒
๔. การบริหารงานของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน	๒
๖. การพิจารณารับเรื่องร้องเรียน	๓
๗. ช่องทางและการตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๔
๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๕

## ภาคผนวก

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
๒. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงมหาดไทย
๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับและตอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

## ๑. ความหมาย

การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน มีความสำคัญสำหรับส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพราะในการบริหารราชการ หรือการให้บริการของส่วนราชการนั้นผลงานจะเป็นสิ่งที่ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ ซึ่งการแสดงออกโดยผ่านกระบวนการร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้ข้อเสนอแนะสามารถเป็นเครื่องชี้วัดการปฏิบัติงาน หากส่วนราชการหรือหน่วยงานใดปฏิบัติงานเป็นที่พึงพอใจของประชาชนมาก ย่อมมีโอกาสดูกดตำหนิตดเบียนจากประชาชนน้อย แต่ถ้าหากส่วนราชการหรือหน่วยงานใดปฏิบัติงานเป็นที่พึงพอใจของประชาชนน้อย ย่อมมีโอกาสได้รับการตำหนิตดเบียนจากประชาชนมาก นอกจากเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อเสนอแนะของประชาชนที่เกิดจากการปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ แล้ว ยังมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากความไม่เป็นธรรมในสังคม หรือเกิดการกรณีพิพาทระหว่างประชาชนด้วยกันเอง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป

เพื่อให้การพิจารณาความหมายของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงแบ่งแยกพิจารณาความหมายของคำว่า “เรื่องราว ร้องทุกข์ ร้องเรียน” ไว้ ๒ ประการ คือ

“เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนข้าราชการ” หมายถึง เรื่องราวที่ข้าราชการเป็นผู้ถูกร้องเรียนเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติ ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม

“เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน” หมายถึง เรื่องราวที่ผู้ร้องเรียนประสงค์ให้ได้รับการปลดเปลื้องความทุกข์ที่ตนได้รับ หรือเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้อื่น หรือสาธารณชนได้รับความเสียหายและรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน

## ๒. หลักทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ในระดับตำบลได้นำแนวทางการดำเนินการของกระทรวงมหาดไทยและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้ ซึ่งมีสาระสำคัญคือ

### ๒.๑ ลักษณะของเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนข้าราชการ

(๑) เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้

(๒) ความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ว่านั้น เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการนั้น กระทำการไม่สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

### ๒.๒ ลักษณะของเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน

เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีกรณีก็ตาม และได้มาร้องเรียนหรือร้องขอเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือ ไม่ว่าจะป็นด้วยวาจาหรือลายลักษณ์



อักษร รวมถึงเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่ส่วนราชการอื่นขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหว่าทองดำเนินการ แก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ หรือสามารถประสานให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ดำเนินการต่อไปได้

๓. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล หว่าทอง

(๑) ส่วนรับเรื่อง ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ จัดทำทะเบียนรับ เรื่องร้องทุกข์ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

(๒) ส่วนวิเคราะห์ ติดตาม และประสานงาน ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์และประเมิน เรื่องร้องทุกข์ พิจารณาเสนอแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่อผู้บริหารและจัดทำรายงาน แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามคำร้องเรียน ร้องทุกข์

(๓) ส่วนปฏิบัติการในพื้นที่ ทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทั้งเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์และข้อเสนอแนะ โดยการลงปฏิบัติในพื้นที่ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมการ ปฏิบัติ

(๔) ส่วนประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการรับ เรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหว่าทอง ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ

๔. การบริหารงานของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหว่าทอง

ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหว่าทอง ในรูป ของคณะกรรมการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหว่าทอง ที่ ๕๕๙/ ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบรับและตอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน หัวหน้า ส่วนราชการ เป็นคณะกรรมการ นิติกร เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้ประชาชนหรือหน่วยงาน ผู้รับบริการได้เข้าถึงการให้บริการอย่างรวดเร็ว

(๒) รับผิดชอบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยเปิด - ปิด ตูรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนตรวจดูการร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหว่าทอง เป็นประจำ ทุกวันรวมถึงช่องทางอื่นๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบสับเปลี่ยนหมุนเวียนใช้เครื่องมือตามช่องทางดังกล่าวได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ

(๓) ตอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ

(๔) ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล หว่าทอง

(๑) ส่วนรับเรื่อง เมื่อส่วนรับเรื่องได้รับเรื่อง ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชน ทุกช่องทาง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยเมื่อรับเรื่องแล้วจะดำเนินการ

(๑.๑) การรับเรื่องในแต่ละช่องทาง จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาลแล้วแต่กรณี

(๑.๒) จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ทุกเรื่องและทุกช่องทาง รวบรวม เป็นสถิติไว้ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติทุกระยะ

(๑.๓) รวบรวมเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ส่งให้ ส่วนวิเคราะห์ติดตามและ  
ประสานงาน

(๒) ส่วนวิเคราะห์ติดตามและประสานงาน

(๒.๑) วิเคราะห์และประเมินค่าเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

(๒.๒) จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน

(๒.๓) จำแนกเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ส่งให้ส่วนปฏิบัติการในพื้นที่หรือแจ้ง  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา

(๓) ส่วนปฏิบัติการในพื้นที่

(๓.๑) กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนหรือมี  
ผลกระทบต่อสังคมส่วนรวม ให้ปฏิบัติหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดเจ้าหน้าที่ในลักษณะ  
เคลื่อนที่เร็วออกไปตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาทางแก้ไขโดยทันทีพร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชา

(๓.๒) ส่งเรื่องประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

(๔) ส่วนประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางสื่อต่างๆ  
ให้ทุกภาคส่วนรับทราบ

๖. การพิจารณารับเรื่องร้องเรียน

(๑) แนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองจะพิจารณาไม่รับเรื่อง  
ร้องเรียน ได้แก่

(๑.๑) เป็นเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้อง หรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้

(๑.๒) เป็นเรื่องที่แอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง โดยผู้แอบอ้างมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ  
ในเรื่องที่ร้องเรียน

(๑.๓) เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณี  
แวดล้อมชัดเจน

(๑.๔) เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ที่ศาล หรือศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง  
เด็ดขาดแล้ว

(๒) การตรวจสอบข้อเท็จจริงและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน (กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ใน  
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง)

(๒.๑) ให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่นายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลมอบหมายให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

(๒.๒) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
ก่อนที่จะมีคำวินิจฉัยหรือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องนั้น

(๒.๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน โดยพิจารณาข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้  
ปรับเข้ากับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

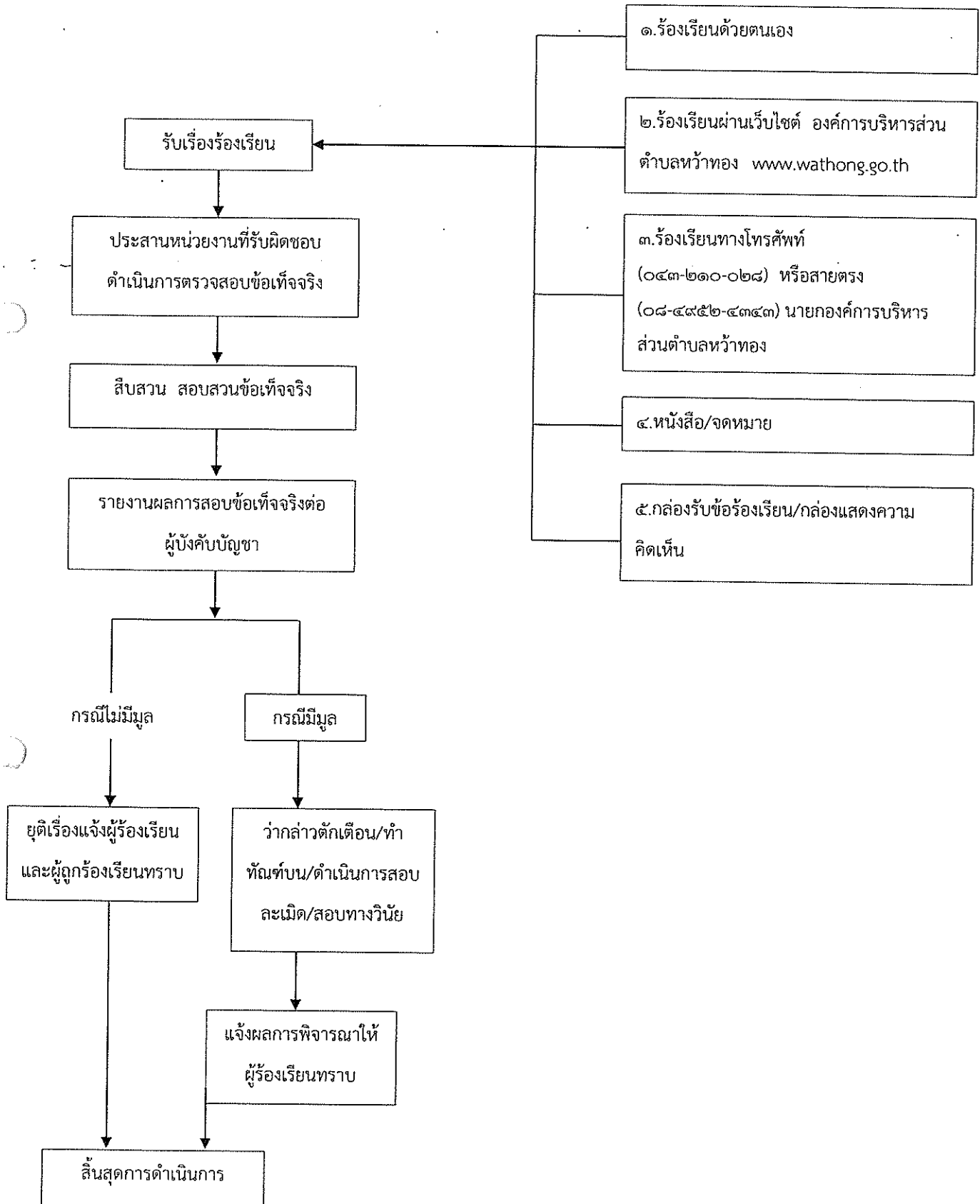
(๒.๔) แจ้งผลการดำเนินการร้องเรียน ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๕ วันทำการ  
นับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จ

๗. ช่องทางและการตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง www.wathong.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๐๔๓-๒๑๐-๐๒๘) หรือสายตรง (๐๘-๔๘๕๒-๔๓๔๓) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
หนังสือ/จดหมาย	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
กล่องรับข้อร้องเรียน/กล่องแสดงความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



ภาคผนวก

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่มาตรา ๕๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้บุคคลมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อบรรเทาและเชียวบาลามเดือดร้อนของประชาชน ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการทางกฎหมาย ให้ส่วนราชการที่รับคำร้องทุกข์แนะนำให้ผู้ร้องทุกข์ ไปดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการดังกล่าว การร้องทุกข์ตามระเบียบนี้ไม่เป็นการคัดสิทธิของผู้ร้องทุกข์ตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คำร้องทุกข์” หมายความว่า คำร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการตามระเบียบนี้ และหมายความรวมถึงคำร้องทุกข์ที่ได้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องทุกข์เดิม โดยมิใช่ระเบียบหรือข้อเท็จจริงใหม่ด้วย

“ผู้ร้องทุกข์” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ร้องทุกข์แทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องทุกข์ด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

“คณะกรรมการประจำกระทรวง” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือทบวง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวง

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์” ประกอบด้วย

(๑) รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการ ก.พ.ร. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานประมวลผลการสูงสุด และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนสามคน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนด้านละหนึ่งคน

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ และอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อคั่นเนิมนานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

- ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (๑) ตาย
  - (๒) ลาออก
  - (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะขาดพร้อมต่อหน้าที่ มีคามประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
  - (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ
- ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) เสนอข้อบัญญัติและแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราร้างทุ่ง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี
  - (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการ งบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อกับการจัดการเรื่องราร้างทุ่งของส่วนราชการ
  - (๓) รับผิดชอบเรื่องราร้างทุ่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด
  - (๔) มีหนังสือขอแปลมหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหรือของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐนั้น มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาได้
  - (๕) รายงานผลการตั้งการของนาของรัฐมนตรีตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งเสนอวิธีการที่นาของรัฐมนตรีควรส่งการต่อไปในกรณีที่มีการปฏิบัติงานยังไม่เป็นผล
  - (๖) จัดให้มีระบบข้อมูลการจัดการเรื่องราร้างทุ่งเพื่อให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว
  - (๗) ศึกษาและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราร้างทุ่ง



(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่อื่น ลงระบุด่วนนี้

(๑๐) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้เสียสิทธิบางส่วน กรรมการคนหนึ่งให้มีสิทธิหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้ข้าราชการหนึ่ง ข้าราชการสอง และข้าราชการ สามไปชี้แจงข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการจัดการเรื่องรางวัลลูกกอล์ฟประจำกระทรวงหรือส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเป็น ประธานกรรมการ อธิบดีและผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าอธิบดีเป็นกรรมการ และกรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ด้านละหนึ่งคน

ให้ประธานกรรมการประจำกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวง เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการอีกจำนวนสองคน

การพิจารณาว่าหน่วยงานราชการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้นำข้อ ๑๑ และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประจำกระทรวงมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแล อำนวยการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการภายในกระทรวง ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามข้อ ๕ (๑)

(๒) วินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการภายในกระทรวงตามระเบียบนี้

(๓) มีหนังสือสอบถามหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหรือของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องส่งวัตถุ เอกสาร หรือยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไปหน่วยงานของรัฐนั้น มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๔) รายงานผลการสั่งการของรัฐมนตรีตามระเบียบนี้ หรือมีทั้งเสนอวิธีการที่รัฐมนตรี การสั่งการต่อไปในกรณีที่มีการปฏิบัติงานยังไม่เป็นผล

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการประจำกระทรวงมอบหมาย

(๖) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวง

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการประจำกระทรวงและคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการ ประจำกระทรวงแต่งตั้งให้นำข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ถ้าวินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวง ไม่ทำเป็นหนังสือขอตั้งรองระบุ

(๑) ชื่อผู้ร้องทุกข์

(๒) เหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) ข้อเท็จจริงขอเรื่องราวร้องทุกข์

(๔) เหตุผลแห่งคำวินิจฉัย

(๕) ข้อมติของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญในฐานะทนายรัฐบาลหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการตามข้อเสนอนั้น ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนว่านายกรัฐมนตรีนครหรือรัฐมนตรีควรจะสั่งการ ไปหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งให้เหตุผลในการสั่งการด้วย

คำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ให้ลงนามมีชื่อประธานกรรมการหรือประธานกรรมการประจำ กระทั่งที่วินิจฉัยร้องร้องทุกชั้น

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในการนี้ส่วนราชการจะมีข้อเสนอใดประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้อนุกรรมการตามข้อ ๘ (๘) และข้อ ๑๓ (๕) ได้รับคำตอบบนการปฏิบัติงาน เป็นอันสมบูรณ์ โดยทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๒

การเสนอและการรับคำร้องทุกข์

ส่วนที่ ๑

การเสนอคำร้องทุกข์

ข้อ ๑๘ ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือ ปลดปล่อยทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๙ ผู้ร้องทุกข์จะต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง เว้นแต่ผู้ร้องทุกข์เจ็บป่วยหรือไม่สามารถ ไปด้วยตัวเองได้เพราะเหตุจำเป็นอื่น ผู้ร้องทุกข์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนก็ได้

ในการนี้ที่ผู้ร้องทุกข์ตกอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้และไม่สามารถมอบ ออำนาจให้ผู้ใดร้องทุกข์แทนได้ ให้ผู้ทูลหาญ ผู้สืบสันดาน สามี ภริยาหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้จัดการ ร้องทุกข์แทนได้

ข้อ ๒๐ คำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ซักขะที่ผู้ร้องทุกข์

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ หรือทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ และถ้าขอให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์หรือผู้รับมอบอำนาจหรือผู้จัดการแทนตามข้อ ๑๕ และในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจให้ร้องทุกข์แทนจะต้องมอบใบมอบอำนาจให้ร้องทุกข์ไปด้วย

ถ้าร้องทุกข์โดยมีรายการ ไม่ครบตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องทุกข์เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องทุกข์นั้นให้ถูกต้อง

หากผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ จะต้องระบุในคำร้องทุกข์ให้ชัดเจนว่าผู้ร้องทุกข์ประสงค์ให้มีการดำเนินการอย่างไรพร้อมด้วยเหตุผลสนับสนุนที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและรีบด่วนในการบรรเทาความเดือดร้อนที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องทุกข์โดยชัดเจน

ในกรณียื่นคำร้องทุกข์แทน ถ้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์เห็นว่ามีความจำเป็นหรือคุ้มครองประโยชน์ส่วนบุคคลภายนอกที่อาจเสียหายเพราะการร้องทุกข์จะขอให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้จัดการแทนแสดงใบรับประจำตัวประชาชนหรือเอกสารสำคัญประจำตัวอื่นและเหตุผลที่ร้องมีการร้องทุกข์แทนก็ได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถนำตัวร้องทุกข์เป็นหนังสือได้ อาจแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้

ในกรณี ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์บันทึกถึงเหตุผลแห่งความจำเป็นที่ผู้ร้องทุกข์นำเรื่องมาแจ้งด้วยวาจาไว้ด้วย หลังจากนั้นให้บันทึกการร้องทุกข์โดยให้มีรายการหรือเอกสารแนบตามข้อ ๒๐ และวันเดือนปีที่รับคำร้องทุกข์ พร้อมกับให้ดำเนินการลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ ลายมือชื่อผู้รับคำร้องทุกข์ และให้หน้าข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรับคำร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อในโอกาสแรกที่ทำได้

ข้อ ๒๒ การเสนอคำร้องทุกข์ ให้กระทำดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการ

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปยังส่วนราชการ หรือ

(๓) กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๓ การจัดการเรื่องรางวัลที่เกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์ออกใบรับคำร้องทุกข์ให้แก่ผู้ร้องทุกข์ไว้เป็นหลักฐาน

ใบรับคำร้องทุกข์จะต้องมีข้อความแสดงถึงวันเดือนปีที่รับคำร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องทุกข์ที่เสนอมาตามข้อ ๒๒ (๒) หรือ (๓) หรือจากส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นตอบแจ้งการรับคำร้องทุกข์ ไปยังผู้ร้องทุกข์โดยทางไปรษณีย์ตามสถานที่อยู่ที่ปรากฏในคำร้องทุกข์หรือกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ภายในสิบห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์

หมวด ๓

การพิจารณาคำร้องทุกข์

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวงเห็นว่า ตามกฎหมาย ไม่อาจปลดปล่อยผู้ร้องทุกข์ตามที่ร้องขอได้ แต่สมควรแก้ไขเยียวยาความเสียหายให้แก่ผู้ร้องทุกข์ โดยวิธีการอื่น คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวงอาจกำหนดแนวทางการแก้ไข ความความเหมาะสมภายใต้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้

ข้อ ๒๗ ผู้ร้องทุกข์จะถอนคำร้องทุกข์ทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้

การถอนคำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ แต่ถ้าผู้ร้องทุกข์ ถอนคำร้องทุกข์ด้วยวาจาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการบันทึกไว้และให้ผู้ร้องทุกข์ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

การถอนคำร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งอาจกระทำตามที่กำหนดในข้อ ๒๒ ก็ได้

เมื่อมีการถอนคำร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่ร้องทุกข์ออกจากกระบวนการพิจารณา สำหรับคำร้องทุกข์ที่เกี่ยวเนื่องกับการคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ หรือคำร้องทุกข์ ที่การพิจารณาต่อไปจะเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ส่วนราชการจะดำเนินการต่อไป ตามอำนาจหน้าที่ก็ได้

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ส่วนราชการที่ได้รับคำร้องทุกข์เห็นว่าคำร้องทุกข์ที่รับไว้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น ให้ส่งคำร้องทุกข์นั้นไปยังส่วนราชการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่าคำร้องทุกข์อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในกระทรวงมหาดไทย ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการประจำกระทรวงเป็นผู้ชี้ขาด แต่หากเป็นกรณีที่มิมีปัญหาว่าคำร้องทุกข์อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดต่างกระทรวงกัน ให้คณะกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการพิจารณาคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๙ คำร้องทุกข์ที่เสนอต่อส่วนราชการตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับแจ้งขอคำร้องทุกข์ดําเนินการตามคำร้องทุกข์ในกระบวนการพิจารณา แล้วตรวจคำร้องทุกข์ในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า เป็นคำร้องทุกข์ที่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอคำร้องทุกข์ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓๑ ถัดเห็น ว่าคำร้องทุกข์นั้น ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการแนะนำให้ผู้ร้องทุกข์แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นคำร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือผู้ร้องทุกข์ไม่แก้ไขคำร้องทุกข์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอคำร้องทุกข์ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เท่าที่จะสามารถกระทำได้

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ได้ขอให้พิจารณาใช้วิธีการชั่วคราว เพื่อบรรเทาทุกข์ตามข้อ ๒๐ วรรคสาม เมื่อส่วนราชการที่รับคำร้องทุกข์เห็นว่า มีเหตุสมควรที่จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ร้องทุกข์ ประโยชน์ส่วนรวมของราชการ และความสะดวกแก่ผู้ร้องทุกข์จะได้รับหากไม่ได้รับการใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์

ในกรณีที่มีผู้ร้องทุกข์มิได้ขอให้ใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ ถ้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ได้ทำการสอบสวนเบื้องต้นแล้วเห็นว่า มีเหตุผลควรที่จะใช้วิธีการชั่วคราว เพื่อบรรเทาทุกข์ ให้ด้ยขั้นตอนการตามอำนาจหน้าที่ได้

ข้อ ๓๑ ในกรณีพิจารณาคำร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ ก่อนพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในกรณีให้รวมกิจการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เยี่ยมหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของผู้ร้องทุกข์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และพยานเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เว้นแต่เห็นว่าเป็นเรื่องไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือย หรือเป็นการประวิงเวลา

(๓) ขอให้ผู้ตรวจตรอมเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) ออกไปตรวจสถานที่

ข้อ ๓๒ ถ้าผู้ร้องทุกข์ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้มาให้อัยการหรือแสดง พยานหลักฐานแล้ว ไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งนั้นภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ส่วนราชการจะสั่งให้เจ้าหน้าที่ร้องทุกข์ออกจากสารบบการพิจารณาเสียก็ได้

ข้อ ๓๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ได้พิจารณาคำร้องทุกข์และ รวบรวมข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามความจำเป็นและสมควรแล้ว เห็นว่าไม่อาจดำเนินการได้ตามข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ทำบันทึกเสนอหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายพร้อมด้วยเหตุผลให้หัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย

(๒) เสนอความเห็นพร้อมด้วยเหตุผลให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวง วินิจฉัยในกรณีที่มีคำร้องทุกข์ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี



ที่ ม.๑๒๐๕.๓/ว ๑๑๓๐

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอินทวงศ์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราร้องทุกข์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๒

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องราร้องทุกข์ บละบ่งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และหากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดังกล่าวให้ถือปฏิบัติและการปฏิบัติเข้าที่หรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ราชการเสียหายให้มีการดำเนินการตามข้อต่อไป ความละเอียดจดหมายหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการต่อเรื่องราร้องทุกข์ของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีแนวทางปฏิบัติที่ใช้เป็นบรรทัดฐาน หรือเป็นข้ออ้างอิงในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราร้องทุกข์ และมีหลักประกันในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้กับประชาชนตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กระทรวงมหาดไทยจึงวางแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเรื่องราร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ให้นำหลักการพิจารณาเรื่องบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ มาเป็นหลักพิจารณาเรื่องราร้องทุกข์ที่ได้รับในเบื้องต้นว่า ถ้าหากมีลักษณะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ที่ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ไม่รับเรื่องไว้พิจารณาและจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ แต่หากปรากฏหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้แจงเหตุผลที่แน่นอนก็ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ มีใจพิจารณาแต่เพียงว่าผู้ร้องเรียนมิได้ลงลายมือชื่อ ชื่อตำแหน่งและชื่อสกุลก็จะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ดังกล่าว หรือหากมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานถึงแม้จะเข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ ให้เร่งบังคับผู้มีสำนเกี่ยวข้องทวนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควรต่อไป

๑๒ กรณีเป็นเรื่อง...



๒. กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล หรือเป็นกรณีพิเศษได้มี  
 อดีตนายกหรือเลขาธิการตั้งเรื่องเด็ดขาดแล้ว ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนหรือท่าน  
 อธิการที่เข้าไปสำรวจเสนอข้อเท็จจริงทราบไป ฝ่ายบริหารไม่สามรถมีอำนาจเข้าไปก้าวก่าย  
 ได้ ๆ ได้ เนื่องจากถือเป็นการละเมิดอำนาจศาล ประเด็นที่เมื่อได้มีกรณีเรื่องเข้าผู้  
 กระบวนการยุติธรรมแล้ว คู่กรณีย่อมมีหลักประกันในทว เมยุติธรรมและสิทธิในการพิสูจน์  
 ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในชั้นกระบวนการพิจารณาของศาลอย่างเพียงพอ เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือ  
 คำสั่งคดีที่เด็ดขาดเด็ดขาดประการใดย่อมส่งผลกระทบต่อคู่กรณีและหรือรัฐให้ปฏิบัติตน ทั้งนี้ ให้  
 รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจทราบและพิจารณา แจ้งยุติเรื่องในส่วนเรื่องรา  
 ไรดังกล่าวต่อไป

๓. กรณีเป็นเรื่องที่จำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาลในเรื่องข้อพิพาททางแพ่งหรือ  
 ทางอาญาและมีใ้ได้อยู่ในอำนาจของนายอำเภอที่จะไกล่เกลี่ยได้ หรือเป็นกรณีที่สามารถ  
 อุตฤทธิ์ คำพิพ ทยาหรือคำสั่งต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือชั้นขึ้นไปก็ให้แนะนำผู้ร้องเรียนให้  
 คืบเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง โดยอาจประสานงานกับส่วนราชการหรือ  
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอัยการจังหวัด สภานายความ สำนักงานคณะกรรมการ  
 คู่สมรสผู้บริ โภค ฯลฯ ให้ท ามช่วยเหลือตามควรแก่กรณี หากเป็นกรณีที่ต้องแจ้งความร้อง  
 ฎาขอคำ เป็นแม่ทัพกองมสวนสามก็ให้ประสานงานกับแม่ทัพมสวนสามหรือสืบสังกัด ให้  
 ด้มีแนะนำช่วยเหลือตามควรแก่กรณีต่อไป มละบันทึก รวงเมข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชา ผู้มี  
 อำนาจทราบและพิจารณาสั่งยุติเรื่องในส่วนของเรื่องราาร้องทุกข์ต่อไป

๔. กรณีเป็นเรื่องที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยและได้  
 พิจารณาด้วยความรอบคอบว่า เรื่องราวร้องทุกข์ดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ/  
 หน่วยงานใด ให้ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร  
 และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยตรง (ถ้ามี) พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาคำวินิจฉัยการให้  
 ร้องเรียนทราบ (ถ้ามี) พิจารณาสั่งยุติเรื่องดังกล่าวและจำหน่ายออกจากสารบบ เว้นแต่เป็นเรื่องที่  
 เกี่ยวข้องกับคดีอาชวมหรือผลการพิจารณาเสนอไปไปถึงปัญหาความเดือดร้อน  
 ความก สอนสนหรือยุติข้อโต้แย้งใด ๆ ในพื้นที่ก็ให้ติดตามผลจากส่วนราชการนั้น ๆ อย่าง  
 ละเอียดถี่ถ้วนจะได้ที่ยุติที่ชัดเจน

...๕. กรณีผู้ร้องเรียน...

๕. กรณีผู้ร้องเรียนมิให้ผู้เสียหายแจ้งให้ฟังเรื่องว่าเรื่องราร้องทุกข์ดังกล่าวเป็น ประโยชน์ต่อสาธารณชนหรือไม่ หากเป็นประโยชน์ให้รับเรื่องไว้พิจารณาและดำเนินการตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีบันทึกรายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เสนอรายงานถึงอธิบดีซึ่งกรมและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๖. กรณีผู้ร้องเรียนได้รับการแก้ไขความเดือดร้อนเกี่ยวหาทราเวลล่าเมไม่เป็น ธรรมชาติการกระทำแล้ว แต่ยังไม่เป็นที่พอใจ หรือเป็นกรณีการร้องเรียนซึ่งแจ้งได้วินิจฉัยสั่ง การให้ยุติเรื่องแล้ว ถ้าหากไม่มีประเด็นเพิ่มเติมหรือพบเหตุอันสมควรที่จะทำให้ออกข้อเท็จจริงที่ยุติ แลแล้วแต่ยังไม่สามารถจะสำคัญ ให้ยึดถือตามคำวินิจฉัยเดิมและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาด้วยความละเอียด รอบคอบและระมัดระวังทำที่จำเป็นตามพฤติการณ์ แห่งกรณี

๗. กรณีเรื่องราร้องทุกข์เป็นการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อมูลต่าง ๆ หากมี สาระสำคัญที่เป็นประโยชน์ก็ให้รับทราบไว้เป็นข้อมูลและพิจารณาดำเนินการตามที่ เห็นสมควร แต่ถ้าเป็นการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่มีสาระสำคัญ ไม่จก เค้าใจได้หรือไม่เกิดประโยชน์ใด ๆ ให้งดการพิจารณาและจำหน่ายเรื่องออกจกเทศาภิบาล

๘. ในเรื่องระยะเวลาการดำเนินการให้ฟัง เสนอคำแนะนำการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว ให้ถือว่าความล่าช้าเป็นส่วนหนึ่งของความไม่เป็นธรรม กรณีเรื่องใดมีกำหนดระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการตามกฎหมาย ให้ถือกำหนดระยะเวลาเป็นเรื่องสำคัญ ต้องดำเนินการให้ไปไปตาม กำหนด อย่าให้เกิดความเสียหายจากการขาดอายุความ หรือเกินระยะเวลาที่ห้ามารดใช้สิทธิ หรือได้สิทธิและเกิดความเสียหาย ผู้รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบในส่วนคว้ทั้งทางแพ่งหรือ ทางอาญาตามแต่กรณี เว้นแต่พิสูจน์ตนเองได้ว่ามีเหตุเพียงพอที่จะไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมาย

๙. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องราร้อง ทุกข์ของหน่วย ด้วยการติดตาม สอดส่องและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากพบ ข้อผิดพลาดหรือปัญหาอุปสรรคก็ให้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำการแก้ไขไปทันที มิใช่ ผลักให้เป็นภาระของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติฝ่ายเดียว รวมทั้งควรสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่อุทิศ เสียสละเวลา และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ชัดเจนต่องานที่ปฏิบัติ โดยไม่ให้อาณาเวลาและเวลาของความเป็นกรณีพิเศษหรือจัดสวัสดิการในด้านต่างๆ และในขณะ

... เต็มกำหนด...

เกี่ยวกับเหตุจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานบนพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำให้พิจารณาโทษยกเว้น  
เครื่องติดตามรถแท็กซี่ หากพบว่าความบกพร่องเกิดขึ้นแก่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเฉพาะ  
เอาใจใส่ ดูแล แก้ไขปัญหา หรือปล่อยปละละเลย จะต้องร่วมรับผิดชอบเป็นบุคคลกรรณ

จัดมอบหมายการ ยอมละทิ้งในแนวทางปฏิบัติ

มอบหมายมอบรับผิดชอบ



(นายมนต์ วิษณอนต์)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สายส่งตรวจราชการและเรื่องราวยิ่งสุกดี

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๓๓ มท ๕๐๔๕๘

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

"ดำรงธรรมมาไทยใสสะอาด"



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
ที่ ๕๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ตามคำสั่งที่ ๓๔๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เนื่องจากมีคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ดังนี้

- |   |                                |                     |
|---|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายแทนไท คณานิตย์                              | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอาจ ชานะพงศ์                                | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล   | กรรมการ             |
| ๓. นายสังเวียน บุญไตรย์                           | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล   | กรรมการ             |
| ๔. นายสังวาลย์ ชมโง                               | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๕. นายองอาจ จันทร์อร่าม                           | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๖. นายณรงค์ ภูเมฆ                                 | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๗. นายสมเกียรติ จักรโนวัน                         | ผู้ทรงคุณวุฒิ                  | กรรมการ             |
| ๘. นายสุวิทย์ ทองเขียว                            | ผู้ทรงคุณวุฒิ                  | กรรมการ             |
| ๙. นายณรงค์ สิงห์แสง                              | ผู้ทรงคุณวุฒิ                  | กรรมการ             |
| ๑๐. พัฒนาการตำบลห้วยทอง                           |                                | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการบ้านโคกกลางวิทยา                   |                                | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยทอง |                                | กรรมการ             |
| ๑๓. นายประเสริฐ หมิ่นทุม                          | ผู้แทนประชาคมตำบล              | กรรมการ             |
| ๑๔. นายดิณณ์ เหลาเกตุ                             | ผู้แทนประชาคมตำบล              | กรรมการ             |
| ๑๕. นางไกรศรี จันทร์ยวง                           | ผู้แทนประชาคมตำบล              | กรรมการ             |
| ๑๖. นายชัยวัช สร้อยคำ                             | ผู้แทนประชาคมตำบล              | กรรมการ             |
| ๑๗. นายอำนาจ หมิ่นทุม                             | ผู้แทนประชาคมตำบล              | กรรมการ             |
| ๑๘. นายสมบิน สีมี่                                | ผู้แทนประชาคมตำบล              | กรรมการ             |
| ๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง              |                                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                      |                                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
    - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
    - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
    - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- /(ง) กรอบนโยบาย ...

- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำปัญหา ความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

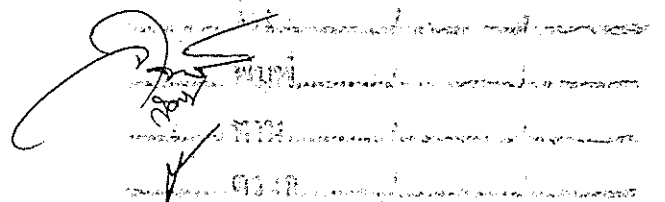
- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



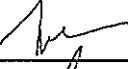

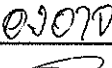
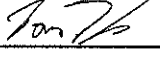
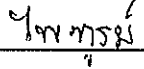
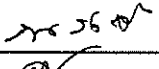



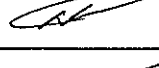
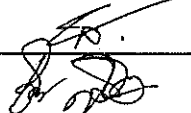
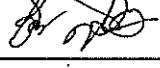

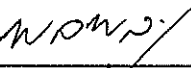




## ลงทะเบียน

เข้าร่วมการประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบล เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๓ และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



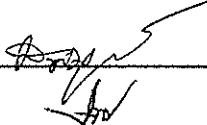

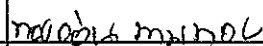




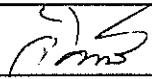
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นายแทนไท คณานิตย์	นายก อบต.ห้วยทอง		
	นายสังเวียนบุญไตรย์	รองนายก อบต.ห้วยทอง	-	
	นายอาจ ฐานะพงศ์	รองนายก อบต.ห้วยทอง		
	นายไพรวลัย ชาวประสงค์	เลขานายก อบต.ห้วยทอง		
	นายสังวาลย์ ชมโง	ประธานสภา อบต.ห้วยทอง		
	นายองอาจ จันทร์อร่าม	รองประธานสภา อบต.ห้วยทอง		
	นางไกรศรี จันทรียวง	ส.อบต.ห้วยทอง หมู่ที่ ๑		
	นางไพฑูรย์ โทพันธ์	ส.อบต.ห้วยทอง หมู่ที่ ๒		
	นายณรงค์ ภูเมฆ	ส.อบต.ห้วยทอง หมู่ที่ ๓		
	นายติณณ์ เหลาเกตุ	ส.อบต.ห้วยทอง หมู่ที่ ๔		
	นางวิไลวรรณ สิงห์แสง	ส.อบต.ห้วยทอง หมู่ที่ ๕		
	นายประเสริฐ หมื่นทুম	ส.อบต.ห้วยทอง หมู่ที่ ๗		
	นายสมเกียรติ จักโนวัน	กำนันตำบลห้วยทอง		
	นายสุวิทย์ ทองเขียว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒		
	นางทองสุข สร้อยพุก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓		
	นายชัยวัช สร้อยคำ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔		
	นายณรงค์ สิงห์แสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕		
	นายพลพล มธูโป	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖		
	นายอำนาจ หมื่นทুম	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗		
	นายสมบิน สีมี่	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘		

ลงทะเบียน

เข้าร่วมการประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบล เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๓ และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นางสาวพยุดา ชาเวียง	ผอ.รพสต.ห้วยทอง		
	นายบรรจง ทุมมี	ผอ.รร.หนองผักแว่นโป่งสังข์		
	นายธวัช น้อยมา	อสม. หมู่ที่ ๑		
	นางลำพูน หาญคำ	อสม. หมู่ที่ ๒		
	นางเหมือน สงมุลนาค	อสม. หมู่ที่ ๓		
	นางสุนิตย์ เทลาเกตุ	อสม. หมู่ที่ ๔		
	นายสุบรรณ คณานิตย์	อสม. หมู่ที่ ๕		
	นายสมบูรณ์ จารุวรรณ	อสม. หมู่ที่ ๖		
	นายประเสริฐ นະชา	อสม. หมู่ที่ ๘		
	นายประพันธ์ ทิศมี	กลุ่มเลี้ยงโค หมู่ที่ ๔		
	นางทองอ่อน นามทอง	กลุ่มแปรรูปปลา หมู่ที่ ๖		
	นางเดือนเพ็ญ จักรโนวัน	กลุ่มสตรี หมู่ที่ ๑		
	นายอาจณรงค์ แสนใส	ผอ.กองคลัง รก.ปลัด อบต.ห้วยทอง		
	นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์	นักวิชาการเกษตร รก.หน.สำนักปลัด		
	นางอรจิตร ชาญจระเข้	ครู		
	นายสุรเบศร์ ชะรา	นิติกร		
	นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข	นักจัดการงานทั่วไป		
	ว่าที่ร.ต.รัฐฤกษ์ พลอยสังวาลย์	นักพัฒนาชุมชน		
	นายจิรวัดน์ แพงตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	นายมรุติ ชาเคน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		





เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายแทนไท คณานิตย์  
นายก อบต.

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีทุกท่าน ที่มาประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบล เพิ่มเติม  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๓ และเปลี่ยนแปลง  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลห้วยทอ ตามที่ได้เชิญทุกท่านมาในวันนี้ เนื่องจากองค์การบริหารส่วน  
ตำบลห้วยทอจะดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบใน  
การจัดทำงบประมาณการพัฒนาตำบลห้วยทอ จึงได้ดำเนินการจัดประชุม  
ประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบลในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๔

นายแทนไท คณานิตย์  
นายก อบต.ห้วยทอ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.  
๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ ได้กำหนดเพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลง  
แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๔ ได้  
ดำเนินการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลห้วยทอเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับ  
ตำบลทราบเพื่อจะได้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอ  
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ดำเนินการได้ชี้แจงเพิ่มเติม

นายแทนไท คณานิตย์  
นายก อบต.ห้วยทอ

/นายจิรวัดน์...

นายจิรววัฒน์ แพงตา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนที่ประชุม ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับที่ ๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนด เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

ดังนั้นการประชุมในวันนี้จะเป็นการพิจารณาจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ในการนี้ผมขอให้ที่ประชุมได้ร่วมตรวจสอบโครงการ ที่จะบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ซึ่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ชุดนี้เมื่อที่ประชุมประชาคมพิจารณาแล้วจะส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาต่อไป ผมขอเริ่มจากโครงการที่จะเพิ่มเติม ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๗ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างถนนข้ามสระห้วยทอง บ้านห้วยทอง หมู่ที่ ๘
๒. โครงการปรับปรุงถนนเส้นประปาหมู่บ้าน บ้านโป่งสังข์ หมู่ที่ ๖
๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สาย ขก.๑๐๐๒๑ เส้นเวียงนคร - โป่งสังข์
๔. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยทอง หมู่ที่ ๑
๕. โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ พร้อมเสาธง
๖. โครงการปรับปรุงพื้นที่บ่อขยะ บ้านโป่งสังข์ หมู่ที่ ๖
๗. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ห้วยทอง

๒.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๓. ยุทธศาสตร์ การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-๑๙

๔. ยุทธศาสตร์ การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

๑. โครงการผลิตน้ำหมักชีวภาพจากเศษปลาแปรรูป เศษอาหารและวัสดุ  
เหลือใช้ในครัวเรือน

ครุภัณฑ์ ที่เพิ่มเติม

๑. โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว
๒. ชุดลำโพง จำนวน ๑ ชุด
๓. ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด
๔. เลื่อยยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง
๖. รถบรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ  
จำนวน ๑ คัน
๗. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๔ เครื่อง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม /ครุภัณฑ์ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน

นายแทนไท คณานิตย์  
นายก อบต.ห้วยทอง

ตามที่เจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมประชาคมทราบ และได้  
ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม /ครุภัณฑ์ ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย  
ทอง มีท่านใดมีความเห็นหรือเสนออีกหรือไม่

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการในการพิจารณาร่างแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลห้วยทอง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายแทนไท คณานิตย์  
นายก อบต.ห้วยทอง


เรื่องอื่นๆ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านมีอะไรจะเสนออีกหรือไม่ เชิญ  
ครับ

ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมประชาคม  
ในวันนี้ และขอปิดการประชุมครับ

/ปิดประชุม...

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายจิรวัดน์ แพงตา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายแทนไท คณานิตย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



ที่ ขก (สภา) ๘๘๕๐๑/ว.๐๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐

๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงห้วงกำหนดเวลาการประชุมสภาสมัยดังกล่าวแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงกำหนดนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

( นายสังวาลย์ ชมโง )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

งานกิจการสภาฯ

สำนักปลัด

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๓๐-๖๒๕๖

“ขอนแก่น เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่”

Khon Kaen : World Craft Citi Lkat (Mudmee)



ที่ ขก (สภา) ๘๙๕๐๑/๑๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. พิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้กำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาการขออนุมัติการโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และการพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

( นายสังวาลย์ ชมโง )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

งานกิจการสภา

สำนักปลัด

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๓๐-๖๒๕๖

“ขอนแก่น เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่”  
(Khon Kaen : World Craft Citi Lkat (Mudmee))

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสังวาลย์	ชมโง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๒. นายองอาจ	จันทร์อร่าม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๓. นางสาวไพฑูริย์	โทพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๔. นายณรงค์	ภูเมฆ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
๕. นายติณณ์	เหลาเกตุ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๖. นางวิไลวรรณ	สิงห์แสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
๗. นายประเสริฐ	หมื่นทุม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗
๘. นางไกรศรี	จันทร์ยวง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๙. นายสถาพร	โสภา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแทนไท	คณานิตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๒. นายสังเวียน	บุญไตรย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๓. นายอาจ	ธานะพงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๔. นายไพวัลย์	ชาวประสงค์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๕. นายอาจณรงค์	แสนใส	ผอ.กองคลัง
๖. นายจิรวัดน์	แพงตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายสิทธิโชค	ประเสริฐสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๘. นายจิรวัดน์	ชมโง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาฯได้ตรวจสอบองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯมาครบทุกท่าน ครบองค์ประชุมจึงได้เชิญท่านประธานสภาฯเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสังวาลย์ ชมโง ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบน่ะครับ การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ ประธานสภาฯ สมัยที่ ๔ กำหนดสมัยประชุมระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งในวันนี้ เป็นครั้งแรกของสมัยประชุมและสมาชิกมาประชุมครบทุกท่านครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายสังวาลย์ ชมใจ ประธานสภาฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้มีการประชุมสภาสมัยวิสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อบต. ห้วยทอง ได้อ่านรายงานการประชุมสภาให้สมาชิกทุกท่านทราบ

นายสถาพร โสภาน เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารท่านสมาชิกทุกท่านการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภา อบต.ห้วยทอง ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาฯ เรียบร้อยแล้วและได้แจกจ่ายรายงานการประชุมให้ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านแล้ว ขอให้ท่านได้ตรวจสอบดูแล้วหากมีข้อแก้ไขขอเชิญได้

นายสังวาลย์ ชมใจ ประธานสภาฯ เมื่อท่านสมาชิกได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วและไม่มีแก้ไข ต่อไปผมขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุม สภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอมติครับ

ที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสังวาลย์ ชมใจ ประธานสภาฯ เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงต่อสภาครับ

นายสถาพร โสภาน เลขานุการฯ เรียน ท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง โดยให้มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย



งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง และใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น และสรุปรายงานผลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตตำบลห้วยทองโดยทั่วกันตามลำดับต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารที่อยู่ในมือทุกท่านครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสังวาลย์ ชมใจ

ประธานสภาฯ

นายแทนไท คณานิตย์

นายก อบต.ห้วยทอง

เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ชี้แจงต่อสภาครับ

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
กระผม นายแทนไท คณานิตย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตาม  
นโยบายของ นายแทนไท คณานิตย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ใน  
รอบระยะเวลา ๑ ปี งบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๑๔ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ ที่กำหนดให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณ  
การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน  
การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ  
ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๕๘/๕ ได้กำหนดให้นายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ต่อสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ส่วน ดังนี้  
ส่วนที่ ๑ คำแถลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น  
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน  
รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและจากเงิน  
สะสม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ที่ ๓ รายงานสถานะทางการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

...../องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงาน ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ตามหลักธรรมาภิบาลดังรายละเอียดตามเอกสารที่อยู่ในมือทุกท่านครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองว่าด้วยการดำเนินการ ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

นายสังวาลย์ ชมโง

เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงต่อสภาครับ

ประธานสภาฯ

นายสถาพร โสภา

เลขานุการฯ

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๔.๕/ว๑๘๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ตัวอย่างร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของ ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยพระราชบัญญัติ การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในรา กิจจานุเบกษา เป็นต้นไป โดยมาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญ ชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภา ท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ซึ่งฝ่ายเลขาสภาฯได้จัดทำร่าง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองตามตัวอย่างที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น แนบมาพร้อมหนังสือเพื่อให้สภาพิจารณาร่วมกัน ตามเอกสารร่าง ระเบียบฯ ที่อยู่ในมือทุกท่านครับ

นายสังวาลย์ ชมโง

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด ร่างระเบียบสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยทอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๗ เสียง

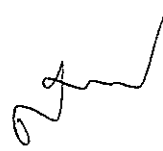
ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
นายสังวาลย์ ชมโง มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ  
ประธานสภาฯ ขอปิดประชุม  
ที่ประชุม ไม่มีเรื่องเสนอ  
นายสังวาลย์ ชมโง ขอปิดประชุม  
ประธานสภาฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายสถาพร โสกา)  
เลขานุการสภาฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ หมั่นทุม )  
ส.อบต. หมู่ ๗

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

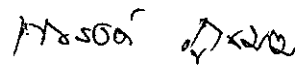
(ลงชื่อ)



(นางวิไลวรรณ สิงห์แสง )  
ส.อบต. หมู่ ๕

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



( นายณรงค์ ภูเมฆ )  
ส.อบต. หมู่ ๓

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ)



( นายสังวาลย์ ชมโง )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอขออนุญาตท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอขออนุญาตท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง สมัยสามัญ (สมัยที่ ๔) ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ออกระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอขออนุญาตท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสังวาลย์ ชมโง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่... เมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ(จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หาก ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้ปลัดองค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยาย แล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามิผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วม เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทาง หนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะเข้าร่วมชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้เข้าร่วมชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลง ลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรืออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่อ อีเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบ

สารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงชื่อ .....  
!/E

(นายสังวาลย์ ชมโง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง