



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแข่งขัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับการค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ที่ ขก ๘๙๕๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุจิตตา มะหันต์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็น.....

(นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น.....

(นายสถาพร โสกา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็น.....

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑.การสรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อน ตำแหน่ง การโอนย้าย และ กิจกรรมด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคลอื่นๆ มี ความถูกต้องและ ทันเวลา</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ทันประกาศใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
	<p>๑.๒ การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ที่ ๖๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๓ ธ.ค.๒๕๖๕ - ๑๐ ม.ค.๒๕๖๖</p>

		พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ - หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง ที่ ขก ๘๙๕๐๑/๒๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา		
๑.๓ บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป รวม ๓ อัตรา	- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ที่ ๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา - คำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา - คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ที่ ๔๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา - คำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่ ๔๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๑.๔ บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม ๓ อัตรา	- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา - คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่) ที่ ๔๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๑.๕ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	- ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ที่ ๒๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ พ.ค.๒๕๖๖ - ๒๓ มิ.ย.๒๕๖๖	

		๒๕๖๖ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ - หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ ขก ๘๙๕๐๑/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา		
	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (รายละเอียด)	- คำสั่งที่ ๓๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
	๑.๕ การรับโอนพนักงานเทศบาล	- หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ ๘๙๕๐๑/๖๕๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานเทศบาล - คำสั่งรับโอน ที่ ๕๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ นายช่างโยธา ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ส.ค.๒๕๖๖ - ๑๒ ต.ค.๒๕๖๖
	๑.๕ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ให้รอบรู้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น (ตามเอกสารแนบท้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
	๑.๖ การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ราย น.ส.จุฑารัตน์ ทิพย์คำแย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖

	<p>๑.๗ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย</p>	<p>- ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
	<p>๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ ๖๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองที่ ขก๘๙๕๐๑/๒๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
	<p>๑.๖ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง</p>	<p>- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป(กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ ๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>

	<p>๑.๗ การบันทึกข้อมูล แก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>ข้อมูลที่บ้านที่มี</p> <ul style="list-style-type: none">- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๑๑ ราย- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ๒ ราย- คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ ราย- คำสั่งให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง ๔ ราย- คำสั่งจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๔ ราย (ต่อสัญญาจ้าง)- คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ ราย- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ราย พร้อมบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ราย พร้อมบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ <p>เอกสารที่แสดงการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p> <ul style="list-style-type: none">- รับรองข้อมูลระดับ อปท. วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖- รับรองข้อมูลระดับ อปท. วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
	<p>๑.๘ พนักงานจ้างลาออกจากการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">- น.ส.วรินทร์ โสภา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คำสั่ง อบต.ห้วยทอง ที่ ๘๖/๒๕๖๖ ลว. ๒๒ ก.พ.๒๕๖๖ เรื่องอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่องให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากการปฏิบัติงาน	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๓.๒ กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>	<p>๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๔.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง - ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดและมีสภาพแวดล้อมที่ดีจัดกิจกรรม ๕ ส.</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
<p>๖.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๖.๑ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ระเบียบกำหนด ๖.๒ ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจประจำปีงบประมาณ ๖.๓. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- มีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -มีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>

<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๗.๑ แต่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทองว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
	<p>๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>
	<p>๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง โทร. ๐ ๔๓๓๐ ๖๒๕๖

ที่ ๘๙๕๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานนคร และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ระบุระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงาน และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายมิติ ทั้งในด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ คาดหวังว่า แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๓ จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. จัดให้พนักงาน และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงาน และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว

๒. ผู้บริหารสมาชิกสภาตำบล พนักงาน และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้.

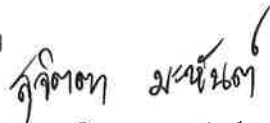
ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้รับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของงาน ข้อบัญญัติ และอื่นๆ ในส่วนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานการกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
๒. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
๓. ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสุจิตตา มะหันต์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวสุพัตรา คณานิตย์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด.....



(นายสถาพร โสภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

บัญชีรายชื่อ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ขก ๘๙๕๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ เดือน ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการประชุม/ฝึกอบรม/ สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	นายจิรววัฒน์ แพงตา นายจิรววัฒน์ ชมโง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนา ท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการ บันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ระบบ E-plan เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR” รุ่นที่ ๖	๒๘ - ๓๐ ต.ค.๖๕	โรงแรมเจริญธานี อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๕๒๔/๒๕๖๕ ลว. ๖ ต.ค.๖๕
๒	นายแทนไท คณานิตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทอง	โครงการอบรมเรื่อง “วิเคราะห์ความเสี่ยงและ ซักซ้อมความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีงบประมาณการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีพัสดุ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินของฝ่ายบริหาร ประธานสภา สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปีให้เกิดความ ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ถูกต้อง ปลอดภัย และเทคนิคประชาสัมพันธ์แบบมี อาชีพ”	๔ - ๖ พ.ย.๖๕	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๕๔๗/๒๕๖๕ ลว.๑๗ ต.ค.๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการประชุม/ฝึกอบรม/ สัมมนา/ดูงาน	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๓	น.ส.เกตศิริ นະชา น.ส.ชนิดดา บุญไตรย์ น.ส.วรินทร์ โสภา	ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาาระบบประกันสุขภาพการศึกษา การ บันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการ พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ NCCS การ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) การสังเคราะห์ SAR ของหน่วยงานต้นสังกัด และการรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก สมศ” รุ่นที่ ๔	๑๘ – ๒๐ พ.ย.๖๕	โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๕๙๑/๒๕๖๕ ลว.๙ พ.ย.๖๕
๔	นายสถาพร โสภา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการสัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย”	๒๒ – ๒๕ พ.ย.๖๕	ศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จ.เชียงใหม่	คำสั่งที่ ๕๙๒/๒๕๖๕ ลว.๑๐ พ.ย.๖๕
๕	นายแทนไท คณานิตย์ นายสังเวียน บุญไตรย์ นายอาจ ธาระพงศ์ นายไพโรจน์ ขาวประสงค์ นายสถาพร โสภา นายอาจณรงค์ แสนใส นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ นายจิรวัดน์ แผงตา นายสุรบศรัฐ์ ชะรา จำเอกอัมพร ชันศิลา นางสาวสุจิตตา มะหันต์ ว่าที่ ร.ต.รัฐสฤษฏี พลอย สังวาลย์ นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข	นายก อบต.ห้วยทอง รองนายก อบต.ห้วยทอง รองนายก อบต.ห้วยทอง เลขานุการฯ อบต.ห้วยทอง ปลัด อบต.ห้วยทอง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ร.ก.หน.สป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร เจ้าพนักงานป้องกันฯ นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยทอง (กระบวนกร OD) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	โพเมโลรีสปอร์ต อำเภอ อุบลรัตน์ จังหวัด ขอนแก่น	คำสั่งที่ ๖๒๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ พ.ย. ๖๕

สรุปร้อยละของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภท	การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน		
		จำนวนบุคลากรที่มี (ราย)	จำนวนที่ได้รับฝึกอบรม (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๑๐	๑๐๐
๒	พนักงานครู	๒	๒	๑๐๐
๓	พนักงานจ้างภารกิจ	๑๑	๙	๘๑.๘๑
รวมทั้งหมด		๒๓	๒๑	๙๑.๓๐

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการฝึกอบรมในสายงานและงานอื่นที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๙๑.๓๐

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสุจิตตา มะหันต์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ตรวจสอบถูกต้อง
(นายสถาพร โสภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง
(นายแทนไท คณานิตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สรุปอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ส่วนราชการของ อบต.	ตามกรอบอัตรากำลัง												ส่วนราชการ ของ อบต.	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง เต็ม	รวม						
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป							ครู	ลป.	พก.	พท.		
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.										
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑																นักบริหารงาน อบต.	๑	๑	๒	
สำนักปลัด				๑			๓	๓			๑					๔	๔	สำนักปลัด	๑๕	๑	๑๖	
กองคลัง				๑			๒			๑						๔	๑	กองคลัง	๖	๓	๙	
กองช่าง				๑						๑	๑					๒	๑	กองช่าง	๓	๓	๖	
กองการศึกษาฯ				๑									๒		๒	๔		กองการศึกษาฯ	๗	๒	๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน							๑											หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	
ฯลฯ																			รวม		๑๑	๔๓
รวม	๑	๑		๔			๖	๓		๒	๒		๒		๑๒	๑๐						

ตำแหน่งว่างพนักงานส่วนตำบล

๑. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓. ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๔. ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๕. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)
๗. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)

ตำแหน่งว่างพนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปง./ชง.)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจการ)
๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)