

ข้อ ๔. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ดังนี้

๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการงานให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นประชาชน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยจะต้องมี ๑ ช่องทางที่เป็นในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Facebook/Line เป็นต้น และสรุปผล ข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ได้แก่

๑. ช่องทางความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๒. สายตรง นายแทนไท คณานิตย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
๓. ช่องทาง Facebook เพจองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๓. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือการประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารประกอบ

- เอกสารคู่มือสำหรับประชาชนและรูปภาพการเผยแพร่บนเว็บไซต์
- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นประชาชน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
 ๑. ช่องทางความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
 ๒. สายตรง นายแทนไท คณานิตย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
 ๓. ช่องทาง Facebook เพจองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
- เอกสารรายงานการประชุม และหน้าเว็บไซต์แสดงผลการดำเนินการให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เอกสารสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เสนอให้ผู้บริหารรับทราบแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยทอง.....

ที่ ขก ๘๙๕๐๑/..... วันที่..... กันยายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รวบรวมสรุปผลการการรับฟังความคิดเห็นเป็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมและสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้หลายช่องทาง และในเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา ไม่มีประชาชนเข้ามาแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Facebook และเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงขอรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทาง Facebook และเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... เกวลิน.....

(นางสาวเกวลิน พิภักดิ์)

จ้างเหมาบริการพนักงานประชาสัมพันธ์

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพัตรา คณานิตย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสถาพร โสกา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอลออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ออกได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตต่ออายุใบอนุญาตจะขอลออายุใบอนุญาตจะได้อื่นคำขอออก ใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้อื่นคำขอตั้งกล้าวแล้ว ให้ออกดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะเลิกปฏิบัติงาน ington จะสั่งไม่อนุญาตให้ออกอายุใบอนุญาตนั้น

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ. ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคารจากประชาชน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น
2)	การพิจารณา พิจารณาดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น
3)	การพิจารณา ดำเนินการออกหนังสือรับรองพื้นที่และรับหนังสือ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
3)	แบบคำขอลออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ทักกลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. 5) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
4)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	
5)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
6)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)
2)	จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทุกจังหวัด))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: (ใส่ชื่อกระบวนการ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนการ) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: (ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ: (ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ: (ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.mfo.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอเวียง จังหวัดขอนแก่น กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์ทั้งหมด จะโดยเหตุใดก็ตาม เช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัท ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์ (มาตรา 13)
2. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกฤตชีวิต ตาย สาบสูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตร ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์แทนผู้ประกอบพาณิชย์นั้นได้ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชย์ไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น
3. ผู้ประกอบพาณิชย์สามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้
4. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
5. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยังคงกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.เวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) (หมายเหตุ: -)	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอเวียง จังหวัดขอนแก่น
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอเวียง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน /เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)	3 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือทายาทที่ ยื่นคำขอแทน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบ พาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
6)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ครึ่งละ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
-------	------------------------	-----------------------------

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนต่อกองทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (หมายเหตุ: (02-547-4446-7))
3)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการกรอกเอกสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: \$ProcedureName

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: \$ProcedureOrgName

ประเภทของงานบริการ: \$ProcedureType

หมวดหมู่ของงานบริการ: \$ProcedureCategory

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. 2549

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

2) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2555

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

3) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

5) กฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

6) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขค่าขอจดทะเบียนพาณิชย์

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

7) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขค่าขอจดทะเบียนพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

8)ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วย
ทะเบียนพาณิชย์

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

9)ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

10)ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

11)พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชยกรรม พ.ศ. 2546

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

12)พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

ระดับผลกระทบ: \$ProcedureImpactTypeName

พื้นที่ให้บริการ: \$SupportOrg

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา อบต.หัวาทอง (นรินทร์) สำเนาคู่มือประชาชน 27/08/2015 14:18

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางของกรมสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันเขียนแฟ้มคู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: ())	2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาต ทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	3 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลหน้าทอง อำเภอ เวียง จังหวัดขอนแก่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด)	-
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด)	-
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด)	-
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนา ใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้น สามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด)	-
7)	แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด)	-
8)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดหรือ หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร ตาม	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี (หมายเหตุ: (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: (ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: (ใส่ชื่อ ก.ม. ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ: (ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ: (ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูล และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(3)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 19 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
2)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่องและพิจารณาดำเนินการยื่นและออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	19 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
3)	การพิจารณา จัดส่งใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือ ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนด)	-
4)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับ ใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนด)	-
5)	แผนการดำเนินงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนด)	-
6)	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลผ่าน การฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนด)	-
7)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของ ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละไม่ เกิน 5,000 บาทต่อปี (หมายเหตุ: ((ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบ ถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่	
-------------------------	--

ชื่อกระบวนงาน: (ใส่ชื่อกระบวนงาน)
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)
 ประเภทของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)
 หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: (ใส่ชื่อ ก.ม. ที่ให้อำนาจการอนุญาต)
 ระดับผลกระทบ: (ใส่ระดับผลกระทบ)
 พื้นที่ให้บริการ: (ใส่พื้นที่ให้บริการ)
 กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดง ชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ. ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 46 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีและตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอ เวียง จังหวัดขอนแก่น
2)	การพิจารณา ประเมินภาษี (หมายเหตุ: -)	2 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอ เวียง จังหวัดขอนแก่น
3)	การพิจารณา ออกใบเสร็จรับเงิน/ชำระเงิน (หมายเหตุ: -)	2 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอ เวียง จังหวัดขอนแก่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนา ทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) 2. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. 4) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: \$ProcedureName

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: \$ProcedureOrgName

ประเภทของงานบริการ: \$ProcedureType

หมวดหมู่ของงานบริการ: \$ProcedureCategory

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ระดับผลกระทบ: \$ProcedureImpactTypeName

พื้นที่ให้บริการ: \$SupportOrg

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย อบต.ห้วยทอง สำนักคู่มือประชาชน 28/08/2015 11:17

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป และมีคุณสมบัติครบถ้วนมาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

หลักเกณฑ์

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ในการยื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. รับเงินสดด้วยตนเอง หรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

วิธีการ

1. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้
2. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว
3. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ และยังคงประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตน ย้ายไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ. ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในบึงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐาน ประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบแบบคำขอฯ และเอกสาร หลักฐาน (หมายเหตุ: -)	25 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้คำแนะนำผู้ขึ้นทะเบียน/ผู้ดูแล (หมายเหตุ: -)	4 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีให้ผู้ขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพ ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: \$ProcedureName
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: \$ProcedureOrgName
 ประเภทของงานบริการ: \$ProcedureType
 หมวดหมู่ของงานบริการ: \$ProcedureCategory
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
 ระดับผลกระทบ: \$ProcedureImpactTypeName
 พื้นที่ให้บริการ: \$SupportOrg
 กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน: -

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อบต.หว้าทอง สำนักคู่มือประชาชน
08/09/2015 15:50

เอกสารฉบับนี้เป็นที่หลุดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือประชาชน

back : info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น กระทรวงพลังงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีนั้น การต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ ธพ.น. ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน 60 วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

หมายเหตุ :

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ภูเวียง จ. ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ พิจารณาดำเนินการออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น
2)	การพิจารณา จัดส่งใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการ (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ส่งสำเนาใบอนุญาตให้ สนง.พลังงานภูมิภาค (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทอง อำเภอภู เวียง จังหวัดขอนแก่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร, จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น. ๓) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	กรมธุรกิจพลังงาน
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน
6)	สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความ รับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิด จากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
7)	อื่นๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้ก๊าซบรจน้ำมัน เป็นไปตามข้อ 62 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง/ส่วนการคลัง อ.ห้วยเวียง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40150 โทรศัพท์ 043-210028 http://www.wathong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 19 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2794 4111 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ธพ.น. ๓ เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของกิจการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: \$ProcedureName

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: \$ProcedureOrgName

ประเภทของงานบริการ: \$ProcedureType

หมวดหมู่ของงานบริการ: \$ProcedureCategory

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

2) ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของกิจการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

3) ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

4) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: \$ProcedureImpactTypeName

พื้นที่ให้บริการ: \$SupportOrg

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 350

จำนวนคำขอมามากที่สุด 350

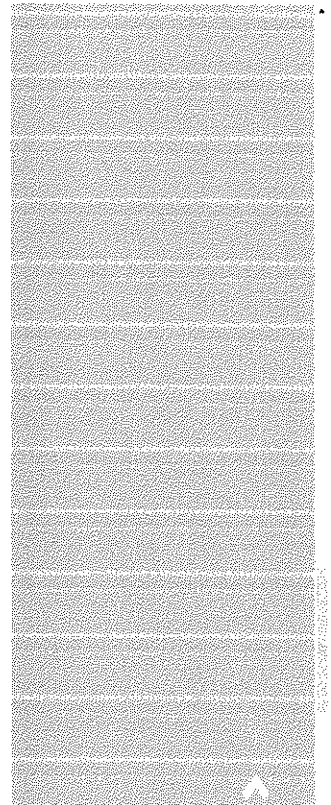
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน อบต.หว้าทอง (นรินทร) สำเนาคู่มือประชาชน 08/09/2015 14:30

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการงานให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- › ข้อมูลพื้นฐาน
- › ข้อมูลทั่วไปของเทศบาล
- › โครงสร้างหน่วยงาน
- › แผนพัฒนาท้องถิ่น
- › แผนพัฒนาท้องถิ่นระยะยาว
- › แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- › การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
- › การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- › การจัดการไม่ให้เป็นภาระแก่
- › การมีโครงการไปศึกษาดูงาน
- › การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- › การศึกษาวิเคราะห์แผนองค์กร
- › แผนปฏิบัติการประจำปี
- › แผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
- › รายงานประจำปีของเทศบาล
- › การปฏิบัติงาน
- › กฎหมายและระเบียบต่างๆ
- › อนุบัญญัติ
- › ระเบียบ
- › วัฒนธรรมของเทศบาล
- › อนุบัญญัติ 2566



หน้าแรก | ติดต่อเรา | ประชาสัมพันธ์ | โครงสร้างหน่วยงาน | เว็บบอร์ด | ติดต่อเรา | ITA

ข้อมูลส่วนตัวประชาชน

- การศึกษาและจบการศึกษา
- สถานะของบุคคลที่มีคู่สมรสหรือไม่
- คุณสมบัติและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- รายงานข้อมูลส่วนบุคคล
- ประวัติการขอขมวดสมรสและจดทะเบียน
- เอกสารแสดงทรัพย์สินของส่วนตัว
- เอกสารแสดงการขอขมวดสมรส
- คุณสมบัติและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้ง
- เอกสารคุณวุฒิของ English camp
- งานสวัสดิการและชุมชน
- ประวัติการขอขมวดสมรส
- คู่มือประชาชน
- ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนอง
- การจัดการความรู้
- ศูนย์ประสานงานกับภาคีต่างๆ

นายก อบจ. หนองบัว
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
โทรศัพท์ 064-4503798

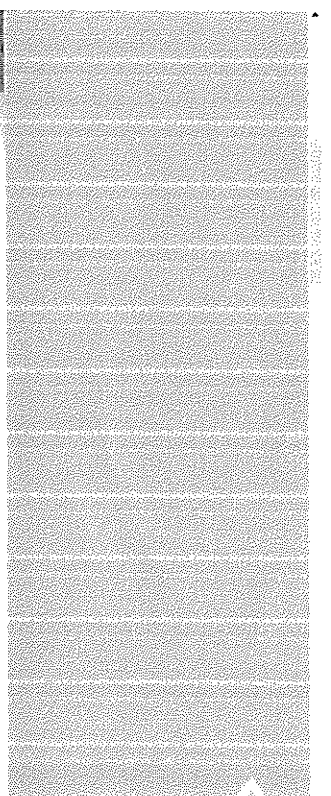
สารจากนายกฯ

แบบสอบถามประชาชน

Webmail
<http://www.wbtong.go.th>

แจ้งเบาะแสร้องเรียนทางทุจริต

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1
<< 1 >>



คู่มือประชาชน



นายสมบัติ คุบขันธุ์

นายคณะกรรมการบริหารศาลเจ้าพ่อหลวง
โทรศัพท์ 064-4503798



สารจากเทศบาล



แบบสอบถามประชาชน

Webmail

<http://www.wa1hong.go.th>



แจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต

คู่มือประชาชน

1. การขอรับผูกคอตราช้างอาสาร (กรณีอยู่ในเขตเทศบาล)

2. การขอรับผูกคอตราช้างอาสา

3. การขอรับผูกคอตราช้างอาสาที่อยู่นอกเขตเทศบาล โดยขอรับผูกคอตราช้างอาสาที่นอกเขตเทศบาล

4. การขอรับผูกคอตราช้างอาสา

5. การขอรับผูกคอตราช้างอาสาที่อยู่นอกเขตเทศบาลที่ 1 และเขตเทศบาลที่ 2

6. การขอรับผูกคอตราช้างอาสา

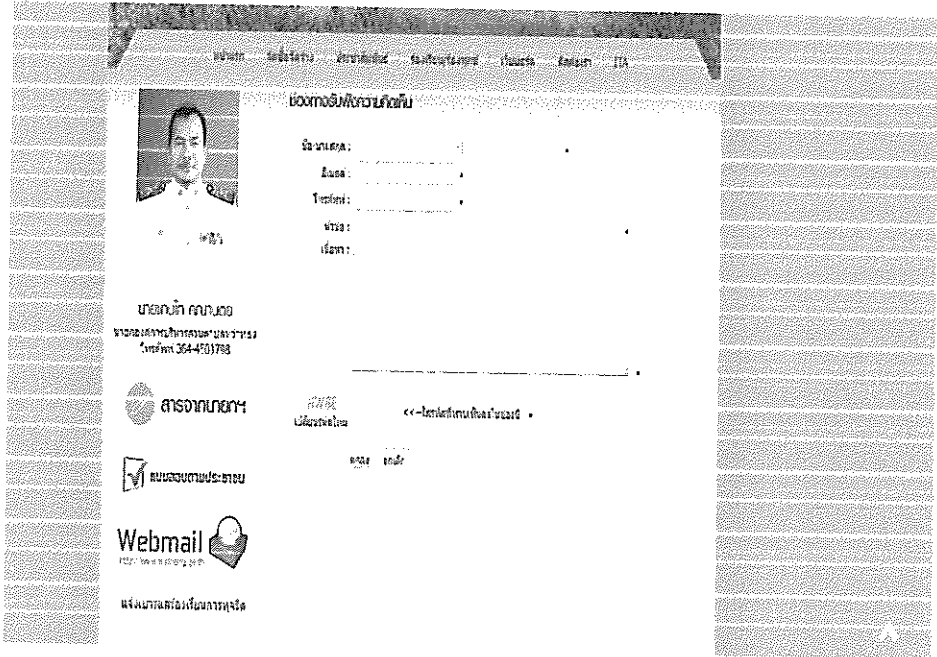
7. การขอรับผูกคอตราช้างอาสา

8. การขอรับผูกคอตราช้างอาสา

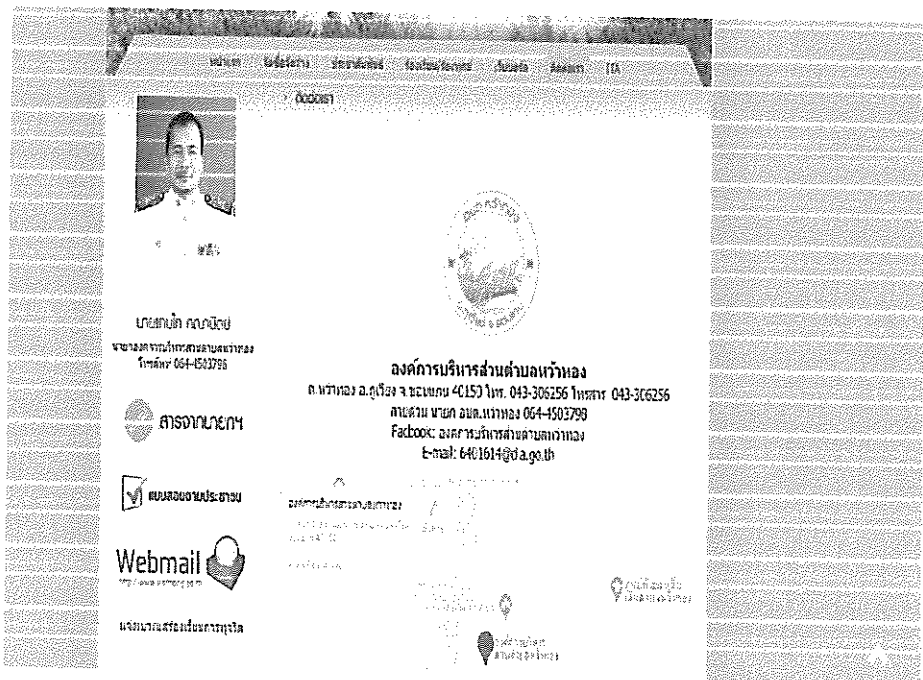
9. การขอรับผูกคอตราช้างอาสาที่อยู่นอกเขตเทศบาลที่อยู่นอกเขตเทศบาล คู่มือการ และคู่มือประชาชน

มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นประชาชน อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยจะต้องมี 1 ช่องทางที่เป็นในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Facebook/Line เป็นต้น และสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

1 ช่องทางความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



2. สายตรง นายแทนไท คณานิตย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



3. ช่องทาง Facebook เพื่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



รายงานการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
เกี่ยวกับการก่อสร้างเตาเผาขยะมูลฝอย, ก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล, อาคารหมักของเสีย
หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๕
วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เริ่มประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

นายแทนไท คณานิตย์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการ
จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑. ก่อสร้างเตาเผาขยะ ๒. ก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล
๓. อาคารหมักของเสีย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แทนไท คณานิตย์
นายก อบต. ห้วยทอง

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้พิจารณาเห็นความสำคัญในการแก้ไข
ปัญหาด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านถนน ไฟฟ้า น้ำอุปโภคบริโภค น้ำเพื่อ
การเกษตร การส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และที่สำคัญ
ด้านสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม นั่นก็คือ ๑.ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาอย่างมาก มีขยะสะสมจำนวนมาก และเกิดความสกปรกส่ง
กลิ่นเหม็น และอาจเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคได้ ๒.ปัญหาที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล ที่ยังไม่มี
สถานที่ที่ถูกสุขลักษณะ เมื่อทิ้งไม่ถูกสุขลักษณะแล้ว ก็เป็นแหล่งที่สะสมไขพยาธิ
และทำให้เกิดโรคพยาธิใบไม้ตับได้ ดังนั้นควรจะมีวิธีการจัดการให้เรียบร้อย
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงได้ศึกษาหาวิธีจัดการขยะมูลฝอย โดยใช้
วิธีการเผาในเตาเผาขยะ และก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล ซึ่งรายละเอียด จะมอบให้
เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง นำเสนอเหตุผลความจำเป็นและแนว
ทางการแก้ไขปัญหา พร้อมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อไปครับ

สุพัฒตรา คณานิตย์

- สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้รับแจ้งจากผู้นำชุมชนเกี่ยวกับ
ปัญหาขยะมูลฝอย ประกอบกับการลงพื้นที่ตรวจสอบปัญหาขยะมูลฝอย พบว่า
ปัญหาขยะมูลฝอยเกิดการสะสมมากขึ้น เกิดความสกปรกส่งกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะ
บ่อกำจัดขยะ หมู่ที่ ๖ ขยะจำพวกเศษปลาที่ยังไม่มีวิธีการจัดการทำให้ส่งกลิ่นเหม็น
มากและมีแมลงวันนี้อาจเป็นพาหะนำเชื้อโรคได้ คณะผู้บริหาร จึงต้องการแก้ไข
ปัญหาขยะมูลฝอยให้สำเร็จเรียบร้อยและเกิดการบริหารจัดการที่ยั่งยืน และไม่ใ้
เกิดปัญหาการสะสมของขยะในแต่ละวัน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
จึงได้ไปศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล
สงเปือย อำเภอภูเวียงจังหวัดขอนแก่น ซึ่งใช้วิธีกำจัดแบบเผาในเตาเผาขยะมูล
ฝอย หลังจากนั้นได้ไปศึกษาดูงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอนอง
หนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งเป็นการใช้วิธีกำจัดแบบเผาในเตาเผาขยะมูลฝอย

เช่นกัน โดยเริ่มดำเนินการจัดการตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ มีเตาเผาขยะ จำนวน ๑ เครื่อง ปัจจุบัน มีเตาเผาขยะ จำนวน ๓ เครื่องแล้ว จะเห็นว่า อบต. คูเมืองเป็น ชุมชนขนาดใหญ่ มีหมู่บ้าน ๑๗ หมู่ ถือว่าบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้ดีและเกิดผล สัมฤทธิ์ แก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในชุมชนได้อย่างแท้จริง

๒. เรื่องสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล เนื่องจากในพื้นที่ตำบลห้วยทอง ยังไม่มีสถานที่ทิ้ง สิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ให้ความสำคัญในการจัดการหาสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล เพื่อป้องกันการเกิดโรคพยาธิ ไบโอมิตที่ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยทองของเราตรวจพบโรคดังกล่าวเป็นลำดับ ตันๆ ของจังหวัดขอนแก่น จึงนำมาเสนอเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบปัญหา รายละเอียดต่างๆ และต่อไปก็จะให้ที่ประชุมได้รับฟังเหตุผลความจำเป็น และ วัตถุประสงค์ของโครงการ ความเป็นไปได้ในการจัดการเรื่องอาคารและสถานที่ด้วย

สุรเบศร์ ชะรา

- การประชุมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หลักๆ มีจำนวน ๒ เรื่อง

๑. ก่อสร้างเตาเผาขยะ ๒. การก่อสร้างสิ่งปฏิกูล ซึ่งเป็นโครงการของรัฐที่อาจมี ผลกระทบต่อชุมชนในตำบลห้วยทอง ดังนั้นจึงถือว่าประชาชนในตำบลห้วยทอง เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ที่อาจได้รับความเดือดร้อน วันนี้จึงต้องจัดให้มีการประชุมรับฟัง ความคิดเห็นจากทุกท่าน

ตามที่ทุกท่านได้ทราบและเห็นการนำเสนอปัญหาของขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบล ห้วยทองที่ได้นำเสนอแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงขอนำเรียนให้ที่ ประชุมได้รับทราบถึงเหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์ และรายละเอียดอื่นที่ เกี่ยวข้อง

(๑) เหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ต้องการ ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดในพื้นที่ แก้ไขปัญหาขยะที่สะสมมานานที่อาจเป็นบ่อ เกิดของเชื้อโรคได้ และการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน

(๒) หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นผู้ดำเนินงานโครงการ ฯ

(๓) สถานที่ในการดำเนินการก่อสร้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เห็นว่าสถานที่ที่เหมาะสม คือบ่อขยะเดิมบ้านโป่งสังข์ เป็นของกรมไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทยเชื่อนอบลรัตน์ และจะต้องขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อนดำเนินการก่อสร้างด้วย

(๔) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

เมื่อประชุมประชาคมผ่านการเห็นชอบจากชุมชนแล้ว ก็จะมีการขอใช้พื้นที่จากกรม ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเชื่อนอบลรัตน์ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ก็จะเริ่ม ดำเนินการก่อสร้างต่อไป

(๕) ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ สามารถลดปัญหาการสะสมของขยะ และ สามารถบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การก่อสร้างระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล ขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงเหตุผล ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑) เหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ต้องการ ให้มีสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลสิ่งที่ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันการเกิดโรค พยาธิไบโอมิตที่ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยทอง และแก้ไขปัญหาการทิ้งที่ไม่ถูก สุขลักษณะหรือทิ้งตามสถานที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต สร้างความเดือดร้อนในชุมชน

(๒) หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นผู้ดำเนินงานโครงการ ฯ
(๓) สถานที่ในการดำเนินการก่อสร้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เห็นว่าสถานที่ที่เหมาะสม คือบ่อขยะเดิมบ้านโป่งสังข์ เป็นของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทยเขื่อนอุบลรัตน์ และจะต้องขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อนดำเนินการก่อสร้างด้วย

(๔) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

เมื่อประชุมประชาคมผ่านการเห็นชอบจากชุมชนแล้ว ก็จะมีการขอใช้พื้นที่จากการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเขื่อนอุบลรัตน์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วก็จะขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์อนามัยจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้ คำแนะนำ และเริ่มดำเนินการก่อสร้างฯ ในลำดับต่อไป

(๕) ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ มีสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะและ ได้มาตรฐาน ป้องกันการทิ้งตามสถานที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต และอาจเป็นแหล่งสะสม ไข้พยาธิ นำมาสู่การเป็นโรคพยาธิใบไม้ตับ

๓. อาคารหมักของเสีย จำพวกหมักเศษปลา ซี้ปลา อย่างที่ทุกท่านได้ทราบดีแล้วว่า บ้านหนองผักแว่น, บ้านโป่งสังข์ อาชีพส่วนหนึ่งทำประมง และสาเหตุที่บ่อขยะ บ้านโป่งสังข์ส่งกลิ่นเหม็นอย่างมากและมีแมลงวัน ก็เพราะไม่มีการจัดการหรือจัด สถานที่ทิ้งที่ถูกสุขลักษณะ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงจะสร้างอาคาร หมักของเสีย เพื่อทำเป็นน้ำหมักชีวภาพ และก็เป็นการค้าแยกขยะในตัวด้วย สถานที่ที่จะเป็นบ่อขยะเดิมบ้านโป่งสังข์ และก็ขออนุญาตการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทยเขื่อนอุบลรัตน์ ในคราวเดียวกัน ในส่วนโรงหมักนี้ก็จะเป็นส่วนหนึ่งในการคัดแยกขยะ และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน ก็คงไม่ต้องรับฟังความคิดเห็นแต่ก็จะ สร้างในสถานที่เดียวกันจึงนำเรียนให้ทราบด้วยครับ

สุรเบศร์ ชะรา

- เมื่อที่ประชุมทราบรายละเอียดข้อมูลแล้ว ผมขอรับฟังความคิดเห็นจากที่ประชุม ขอเชิญเสนอหรือแสดงความคิดเห็นครับ

ศรีไพร โมรา

- อยากให้เร่งรีบดำเนินการเลยคะ เนื่องจากบ่อขยะบ้านโป่งสังข์ส่งกลิ่นเหม็นมาก แมลงวันก็เยอะ

แทนไท คณานิตย์
นายก อบต. ห้วยทอง

- เพิ่มเติมครับ ขยะจำพวก กระจก กระเบื้อง อิฐ ไม่ใช่ขยะมูลฝอยทั่วไป ต้องนำไป จัดการด้วยตนเองนะครับ

ประชุม

- รับทราบ

วิทยา เหล่าจำปา

- ทั้ง ๓ อย่าง จะก่อสร้างในสถานที่เดียวกันใช่ไหมครับ

แทนไท คณานิตย์
นายก อบต. ห้วยทอง

- การก่อสร้างจะก่อสร้างในสถานที่เดียวกัน และเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของชุมชนก็จะต้องรีบดำเนินการขออนุญาตการไฟฟ้าฯ และเริ่มดำเนินการครับ

แทนไท คณานิตย์
นายก อบต. ห้วยทอง

- บ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล มีท่านใดเสนอหรือแสดงความคิดเห็นไหมครับ


วิไลวรรณ สิงห์แสง - บ่อบำบัดสิ่งปฏิกูลนี้ก็ดีค่ะ อยากให้ทำจะได้ไม่มีปัญหาเรื่องรถดูดส้วมแอบนำไปทิ้งตามสถานที่ต่างๆ ไม่ได้รับอนุญาตค่ะ


แทนไท คณานิตย์ - มีทำนไคเสนอหรือแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการ
นายก อบต. ห้วยทอง ก่อสร้าง เตาเผาขยะ, ก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล, อาคารหมักของเสีย ครับ


ที่ประชุม - เห็นชอบ มีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๒๐.๑๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จดยางานการประชุม
(นายสุรเบศร์ ชะรา)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายแทนไท คณานิตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



ยศ. พล.ต.ท.

นายเอกทัต คุกนิตย์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง
โทรศัพท์ 064-4503798

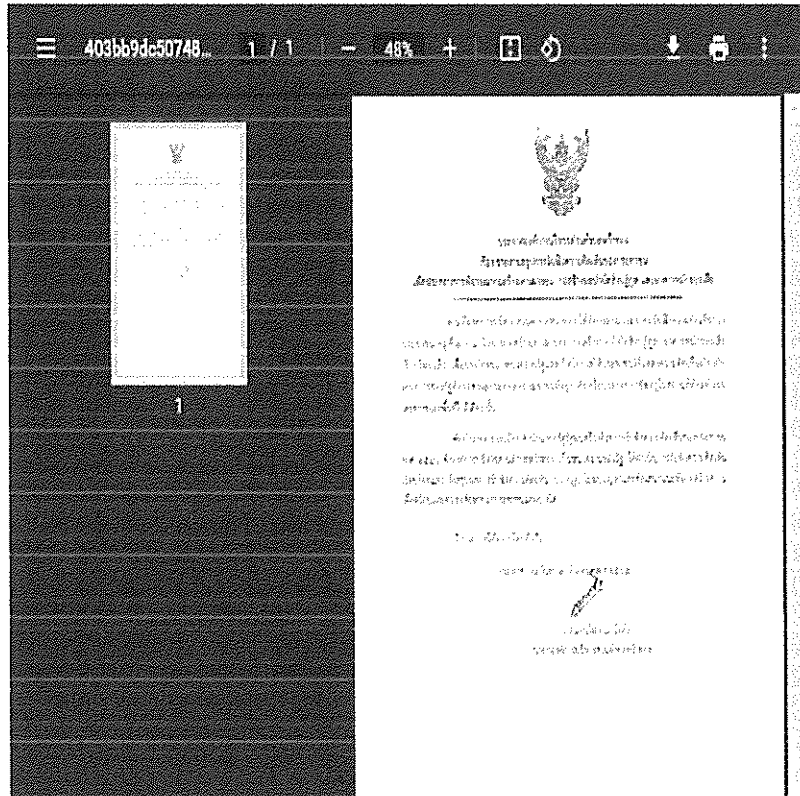


Webmail
<http://www.wathong.go.th>

แจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต

ประกาศ เรื่องรายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อประกอบการพิจารณาก่อสร้างเดาเผาขยะ
ก่อสร้างบ่อบำบัดกึ่งปฏิกลและอาคารเก็บกักของเสีย

วันที่ 3 มีนาคม 2565 ๕:๕๖ ๙๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
ที่ _____ - _____ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อประกอบการพิจารณาก่อสร้างเตาเผาขยะ, ก่อสร้างบ่อ
บำบัดสิ่งปฏิกูล, อาคารหมักของเสีย

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดประชุมประชาคมรับฟังความคิดเห็นในการก่อสร้าง
เตาเผาขยะ, ก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล, อาคารหมักของเสีย ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อเปิด
โอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการของรัฐที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อยู่อาศัยหรือ
ประกอบอาชีพอยู่ในสถานที่ที่จะดำเนินโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๘
เรียบร้อยแล้ว สรุปรายงานการรับฟังความคิดเห็น ไม่พบปัญหาและข้อเสนอแนะที่อาจสร้างความเดือดร้อนและ
ความเสียหายแก่ประชาชน และเห็นควรประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ

(นายสุรเปศุฐ์ ชะรา)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
เรื่อง รายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
เพื่อประกอบการพิจารณาก่อสร้างเตาเผาขยะ ก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล และอาคารหมักของเสีย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดประชุมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๘ ในการก่อสร้างเตาเผาขยะ, ก่อสร้างบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล, อาคารหมักของเสียเรียบร้อยแล้ว เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานรัฐและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการของรัฐที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อยู่อาศัยหรือประกอบอาชีพอยู่ในสถานที่ที่จะดำเนินโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ปรากฏว่าไม่พบปัญหาและข้อเสนอแนะที่อาจสร้างความเดือดร้อนและความเสียหายแก่ประชาชนแต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง