



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง จึงดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

/ (ก) โรคเรื้อนในระยะ....

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ก.
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ภาคผนวก ข.
- ตำแหน่ง คนงาน ภาคผนวก ค.

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครหรือกรรมการรับสมัคร และมีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๓๐-๖๒๕๖ หรือ ๐๙-๘๒๒๖-๖๗๖๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายของผู้สมัครหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

/ (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน...

- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างหนึ่งอย่างใดที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๔๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- (๒) พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต และถ้าคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแล้วหากปรากฏว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการเลือกสรร

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และระเบียบสอบทุกตำแหน่งให้ทราบ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง www.wathong.go.th “หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ ข่าว/ประกาศ งานสรรหาบุคลากร” หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๓๐-๖๒๕๖ หรือ ๐๙-๘๒๒๖-๖๗๖๑

๖.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (ภาคผนวก
ท้ายประกาศ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา สอบ	วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
สถานที่สอบ	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
-----พักเที่ยง-----	
เวลา ๑๕.๐๐ น .เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา สอบ	วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
สถานที่สอบ	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
-----พักเที่ยง-----	
เวลา ๑๕.๐๐ น .เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

(๓) ตำแหน่ง คนงาน

กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา สอบ	วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
สถานที่สอบ	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
-----พักเที่ยง-----	
เวลา ๑๕.๐๐ น .เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ซึ่งเป็นผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง www.wathong.go.th

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ (สอบสัมภาษณ์)

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
www.wathong.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้กำหนดเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ประเมินดังนี้ รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก)

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น

หลักสูตรและวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรและวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ หลักสูตรและวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ หลักสูตรและวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง คนงาน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓) ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องผ่านการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๘.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓) ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องผ่านการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๘.๓ ตำแหน่ง คณงาน

๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องผ่านการประเมินตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการได้เลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ แยกเป็นรายตำแหน่งโดยผู้มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีผู้เข้ารับการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้น แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การเรียกทำสัญญา และระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลตามวัน เวลาที่กำหนด

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น แล้ว

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับการ จัดจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างดังนี้

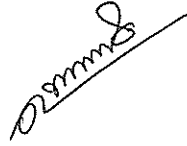
(ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพิจารณาใด ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ถือเป็นเด็ดขาดและจะเรียกร้องสิทธิอื่นใด ๆ ในภายหลังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
สังกัด สำนักปลัด อบต.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงต่างๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติ หน้าที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชนหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรร และจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒,๘๕๐ บาท/เดือน

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็น ๑๓,๒๘๕ บาท/เดือน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 สังกัด สำนักปลัด อบต.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล - ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปข้อความ การตีความ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง 	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>
<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - หลักการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ - ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงและนิทรรศการ สื่อในการจัดนิทรรศการ 	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>
รวม	๓๐๐ คะแนน	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักปลัด อบต.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสหนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและ สนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชน อย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ใน การเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผนและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการจัดการชุมชนและท้องถิ่น ของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจ ชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตลอดจน ดำเนินการและเื้อออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นพี่ปรึกษาในกลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

ค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรร และจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒,๘๕๐ บาท/เดือน

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็น ๑๓,๒๘๕ บาท/เดือน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
 สังกัด สำนักปลัด อบต.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล - ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปข้อความ การตีความ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง 	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ - ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ 	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
 สังกัด สำนักปลัด อบต.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
รวม	๓๐๐ คะแนน	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
สังกัด สำนักปลัด อบต.

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่กำหนดคุณวุฒิ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมของ อบต. และตามมติ ก.อบต. จังหวัดมีมติเห็นชอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดขอนแก่นก่อน)

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
 ชื่อตำแหน่ง คนงาน
 สังกัด สำนักปลัด อบต.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล - ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ การตีความ - เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง - ความรู้พื้นฐานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขยะมูลฝอย, การคัดแยกขยะ, การกำจัดขยะ - ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพพื้นฐานในผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ - พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ 	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>
รวม	๒๐๐ คะแนน	