



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ขก ๘๙๕๐๑ /

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินฝึกอบรมตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้จัดการฝึกอบรมตามคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบเกิดความโปร่งใส ปราศจากการรับผลประโยชน์ในทางที่มิชอบและแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม นั้น

บัดนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ดำเนินการประชุมให้ความรู้ตามคู่มือดังกล่าวทั้ง ๒ เรื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุรเบศร์ ชะรา)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปาริมา ดอกแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

(ลงชื่อ)

(นายสมใจ ชาญจระเข้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สรุปและประเมินผลโครงการ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- ๑.๑ ชื่อ นายสุรเบศร์ ชะรา ตำแหน่ง นิติกร
๑.๒ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานปลัด อบต.ห้วยทอง

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและพนักงาน อบต.ห้วยทอง จำนวน ๒๓ คน

* รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาด้วย

๒.๓ ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ทราบถึงความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งมีอยู่ในรูปแบบต่างๆ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก โปร่งใสตรวจสอบได้ และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. พนักงาน อบต.ห้วยทอง ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและมีความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น

ตอนที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

๓.๑ วัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

๓.๒ เป้าหมาย

- บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
 ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะ

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

- ไม่มี
- มี (ระบุ)

๓.๕ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจและมีความพร้อม ร้อยละ ๘๐

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

๔.๓ ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

๔.๓.๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

.....

๔.๓.๒ การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

.....

๔.๔ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

- ควรจะมีการประชุมให้ความรู้ทุกปีเพื่อเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ
ตื่นตัวจากการทำงานตามปกติ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดนำมาสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สรุปและประเมินผลโครงการ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามแนวทางประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

- ๑.๑ ชื่อ นายสุรเบศร์ ชะรา ตำแหน่ง นิติกร
๑.๒ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานปลัด อบต.ห้วยทอง

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ

- ๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหารและพนักงาน อบต.ห้วยทอง จำนวน ๒๓ คน

* รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาด้วย

๒.๓ ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการครั้งนี้

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ได้ทราบถึงการวางตัวให้เป็นข้าราชการที่ดี และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อถือประโยชน์ส่วนรวม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยของข้าราชการ

๒. พนักงาน อบต.ห้วยทอง ดำเนินการด้วยความระมัดระวังมากยิ่งขึ้นและมีการรักษาวินัยของข้าราชการเป็นอย่างดี

ตอนที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

๓.๑ วัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

๓.๒ เป้าหมาย

- บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
 ไม่บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะ

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

- ไม่มี
- มี (ระบุ)

๓.๕ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจและมีความพร้อม ร้อยละ ๘๐

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

๔.๕ ความต่อเนื่องของโครงการจากปีที่ผ่านมา

๔.๕.๑ ปัญหา/อุปสรรคที่พบในปีที่ผ่านมา

.....

๔.๕.๒ การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของปีที่ผ่านมาจากการดำเนินโครงการครั้งนี้

.....

๔.๖ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการปีต่อไป

- ควรจะมีการประชุมให้ความรู้ทุกปีเพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ต้นตัวจากการทำงานตามปกติ